



État du Koweït
Ministère de l'Éducation
Département des programmes

LE NOUVEAU BON VOYAGE

Méthode de français
12^{ème} année lettres (Niveau 2)
Cahier d'activités



Première édition



État du Koweït
Ministère de l'Éducation
Département des programmes

LE NOUVEAU BON VOYAGE

Élaboré par
Manal Abdel Aziz Omar (superviseur)

Maha Bilal
Abdel Aziz Youssef Agha
Wafa Al Jazairi
Bachaer Al Baghdadi

Guide Pédagogique (Niveau II)
اللغة الفرنسية للصف الثاني عشر - دليل المعلم

1ère édition
2024 - 2025

Tous droits réservés au Ministère de l'Éducation
Département des programmes







حضرة صاحب السمو الشيخ مشعل أحمد الجابر الصباح

أمير دولة الكويت

H.H. Sheikh Meshal AL-Ahmad AL-Jaber AL-Sabah
Amir Of The State Of Kuwait



سَمُو الشَّيْخِ صَبَّاحٍ خَالِدٍ الْحَمَادِ السَّبَّاحِ
وَلِيِّ عَهْدِ دَوْلَةِ الْكُوَيْتِ

H. H. Sheikh Sabah Khaled Al-Hamad Al-Sabah
Crown Prince Of The State Of Kuwait

1**Tableau synoptique des contenus du manuel****4****2****Introduction****6****3****Contenu et organisation du manuel****7****4****Principes d'animation et organisation d'un dossier****9****5****Préparation détaillée du dossier 2****18****6****Préparation détaillée du dossier 5****28**

Tableau synoptique des contenus du manuel de français - niveau 2 - Classe de 12ème

Premier Semestre:

N	Thèmes	Vocabulaire	Grammaire	Communication	Production écrite	Activités complémentaires	Interaction écrite
1	Beaux souvenirs	Rappel des acquis lexicaux traités en 11 ^{ème} année	Les noms et les verbes utilisés en 11 ^{ème} année	Les situations et les actes de parole étudiés en 11 ^{ème} année	Faire des listes Décrire son logement / un monument Raconter un événement	Comprendre un mail de remerciement	Écrire un mél de remerciement
2	Les études	Milieu scolaire Matières / cours / horaire	Pronom complètement Pronom personnel "en" Pronom démonstratif	Savoir demander une aide Savoir parler de son emploi du temps Savoir conseiller	Remplir son emploi du temps Écrire ses activités Au lycée Exprimer ses goûts sur les matières	Comprendre des informations sur le net dépendantes des études	Écrire un mail de conseils: Pour réussir la 12ème année pour continuer les études universitaires en France
3	Une soirée	Milieu descriptif de q q un ou de q q c apparence/ habitudes cinéma / occasion	Négation Adjectifs qualificatifs: masculin / féminin / singulier / pluriel	Décrire l'aspect physique d'une personne (taille / poids / habitudes Décrire un film / pièce de théâtre...	Décrire une image / photo d'une personne Décrire quelque chose: Film / annonce / affiche..	Comprendre des avis sur le net dépendants du thème "cinéma"	Présenter un personnage Faire une affiche d'un film ou d'une pièce de théâtre Faire sa fiche personnelle
4	Ma Terre, en danger	Milieu naturel / environnement Planète /terre/ pollution / ville / campagne / banlieue....	L'infinifitif avec les formes impersonnelles La condition avec si + présent	Exposer un problème et exprimer la révolte Proposer des solutions	Faire des listes de problèmes et les bons gestes au lycée, dans la rue...	Comprendre une interview sur l'environnement et les problèmes en société [dans la rue / en voiture, à la mosquée....]	Faire une brochure et des slogans Compléter une tchatche

Deuxième semestre:

5	Une fête	Milieu occasions et fêtes / aliments sanitaires / mauvais...	Penser / croire + que Quantificateurs Imparfait	Savoir exprimer une opinion Savoir parler d'une fête au passé Savoir donner une appréciation Savoir évoquer une prochaine rencontre	Faire des listes sur les achats / les cadeaux...	Comprendre un sondage d'après des opinions dans une tchatte sur l'obésité (causes et solutions)	Faire des affiches et écrire des articles sur le net
6	Un malade	Lexique des maladies / stress / médicaments Lexique du corps humain	Utilisation du verbe avoir Impératif	Savoir parler de sa maladie Savoir donner des conseils sur la santé / le stress	Faire des listes des maladies / médicaments Les parties du corps humain	Comprendre un article sur le stress Causes / solutions / conseils / bons gestes	Écrire des mails sur le stress Faire des affiches Commenter des images
7	Se loger	Lexique des meubles / lieux	Conditionnel présent Pronoms relatifs: Qui / que	Savoir protester Savoir situer quelque chose Savoir décrire quelque chose (avantages / désavantages...)	Faire des listes des qualités et défauts de quelque chose	Comprendre les opinions des gens sur Internet sur un thème précis	Décrire son logement Faire une annonce sur le logement
8	Un travail	Lexique du milieu travail: Formation / études - diplôme Expérience professionnelles	Pronom relatif où Gérondif (en + participe présent)	Savoir prendre un rendez-vous Savoir présenter son CV Savoir parler du travail.	Faire des listes sur les jobs des jeunes	Comprendre des articles de conseils concernant le travail	Répondre à un mail Compléter un formulaire (CV) Expliquer son CV dans un mail

2 - INTRODUCTION

LE NOUVEAU BON VOYAGE (niveau 2) est un manuel modifié et modernisé qui pourra convenir pour les élèves de 12^{ème} (4^{ème} année lettres, cycle secondaire) apprenant le français comme deuxième langue étrangère.

Le niveau 2 de "NOUVEAU BON VOYAGE" correspond à une année scolaire minimum d'enseignement extensif à raison de 4 heures par semaine (soit 100 à 110 heures environ).

Ce manuel met en œuvre une méthodologie fondée sur l'approche communicative (L'apprentissage du français portera sur les quatre compétences: Compréhension orale, production orale, compréhension écrite et production écrite).

Ce choix méthodologique suppose que les élèves ne soient pas des récepteurs passifs. Il implique une démarche de réflexion, interactive et faisant appel à la créativité des élèves.

Ce manuel destiné à de jeunes apprenants en situation scolaire, correspond au niveau A2 du cadre européen commun de référence pour les langues.

Les situations authentiques vécues par les personnages ont été choisies pour que l'apprenant s'implique dans son apprentissage. Il découvre des choses nouvelles dans des domaines aussi variés que possible :

- 1 - Connaissance des mécanismes et de l'originalité de la langue cible (Facilité par des tableaux de grammaire, des images.....).
- 2 - Variétés des activités d'apprentissage (cahiers, activités complémentaires.....)

MATÉRIEL

LE NOUVEAU BON VOYAGE comprend:

- 1 - (1) Livre de l'élève regroupant des dossiers: Dialogues, grammaire, communication, production orale, et activités complémentaires.
- 2 - (1) Cahier d'exercices avec des types d'exercices correspondants aux thèmes et notions étudiés dans le manuel. (Compréhension, vocabulaire, grammaire, communication, production écrite, activités complémentaires, et interaction écrite.
- 3 - (1) Guide pédagogique.

3 - CONTENU ET ORGANISATION DU MANUEL

LE NOUVEAU BON VOYAGE niveau 2 est constitué de 8 dossiers. Chaque dossier s’articule autour d’un acte de langage prioritaire ou (objectif langagier) et d’un thématique.

1 - Programme des actes de langage:

Premier semestre	Dossier 1	Les situations et les actes de parole étudiés en 1 ^{ère} année
	Dossier 2	Savoir demander une aide Savoir parler de son emploi du temps Savoir conseiller
	Dossier 3	Savoir décrire l’aspect physique d’une personne (taille / poids / habitudes) Savoir décrire un film / pièce de théâtre...
	Dossier 4	Savoir exposer un problème et exprimer la révolte Savoir proposer des solutions
Deuxième semestre	Dossier 5	Savoir exprimer une opinion Savoir parler d’une fête au passé Savoir donner une appréciation Savoir évoquer une prochaine rencontre
	Dossier 6	Savoir parler de sa maladie Savoir donner des conseils sur la santé / le stress
	Dossier 7	Savoir protester Savoir situer quelque chose Savoir décrire quelque chose (avantages / désavantages...)
	Dossier 8	Savoir prendre un rendez-vous Savoir présenter son CV Savoir parler du travail.

2 - Thématique générale:

Dossier 1	Beaux souvenirs	Hassan et Mona se rappellent des vacances en France et envoient un mail de remerciement à leurs amis français
Dossier 2	Les études	Début des études au lycée Hassan s'inscrit pour un cours de langue française dans un institut et on parle de son emploi du temps et les études.
Dossier 3	Une soirée	Vacances de mi-année Les amis français passent les vacances de mi-année au Koweït. On passe une soirée au cinéma On donne ses avis sur le cinéma.
Dossier 4	Ma Terre, en danger	2 ^{ème} semestre et retour au lycée Au lycée de Hassan, on propose un concours sur l'environnement On donne des conseils pour bien vivre en société.

Dossier 5	Une fête	Fin d'année scolaire Hassan et ses amis font une petite fête de fin d'année et ils s'amuse
Dossier 6	Un malade	Hassan est malade, il va chez le docteur On parle du stress, la maladie de la vie moderne
Dossier 7	Se loger	Hassan va en France pour continuer ses études. Il veut changer de logement. Son ami Jean-Pierre l'aide à trouver un nouveau logement.
Dossier 8	Un travail	Début d'été Jean-Pierre cherche un travail saisonnier et il présente son CV On donne des conseils avant l'interview pour un travail

4 - PRINCIPES D'ANIMATION ET ORGANISATION D'UN DOSSIER

- 1 - **Sensibilisation, écoute et expression (dirigée) = (compréhension)**
 - A - Mise en situation / analyse et commentaire de l'image + travail écrit.
 - B - Écoute + explication du dialogue à l'aide de la partie "vocabulaire" + travail écrit
 - C - Lecture et dictée.
- 2 - **Analyse du fonctionnement de la langue [grammaire] + travail écrit.**
- 3 - **Communication et étude des actes de parole / des situations + travail écrit.**
- 4 - **Production orale.**
- 5 - **Production écrite.**
- 6 - **Activités complémentaires + travail écrit.**
- 7 - **Interaction écrite "Cahier d'activités".**

N.B:

14 périodes seront consacrées à chaque dossier.

1 - Sensibilisation, écoute et expression (dirigée) = 3 périodes

A - Mise en situation / analyse et commentaire de l'image.

Mettre les élèves devant des documents et situations correspondants au thème.

Ce moment est aussi considérable que le travail sur le dialogue, parce que la mise en situation permet aux apprenants d'avoir des points d'appui, des repères pour le contact avec la réalité.

La mise en situation sera basée sur l'image [illustration] qui permet de comprendre la situation de communication et même, dans certains cas, de deviner des séquences entières du dialogue.

L'image servira aussi à travailler le langage de la description (au bout de quelques semaines) " Où se passe la scène?- Qui est-ce? De quoi.....? Qu'est-ce qu'il fait?, Qu'est-ce qu'il dit?..." Puis, plus tard, le commentaire libre ou le discours rapporté.

Les images choisies, au début de chaque dossier, sont, tout simplement des

exemples et propositions généraux. Le professeur pourra, bien sûr, proposer une illustration [plus détaillée] qui a sa richesse et son intérêt propre qui correspond à la situation et au thème du dialogue.

NB:

La mise en situation ne doit pas être trop complexe au risque de désorienter les élèves.

À éviter l'image lourdement pédagogique, c'est-à-dire avec nombreuses bulles explicatives qui servent de simple contrepoint au dialogue.

B - Écoute + explication du dialogue.

Dans le livre élève, on trouvera la transcription complète du dialogue. Le professeur aura donc le choix entre plusieurs animations possibles:

Écoute sans livre [on passe directement de l'image affiche à la lecture du prof]. Le livre ne sera utilisé que pour une seconde écoute.

Écoute directement avec le livre.

Les techniques utilisées par le professeur pour faciliter la présentation et la compréhension du dialogue devront être aussi variées que possible: Utilisation du mime, présentation d'objets, de dessins, de photos... Toutes ces techniques devront permettre d'arriver à une vérification de la compréhension qui ne peut jamais être faite par une simple répétition, mais par un contrôle de la "réaction" des élèves: Montrer un objet, un élément de l'image, agir en fonction d'un ordre, répondre à une question...

Le moment d'explication n'est pas séparé du moment de la vérification.

On vérifie la compréhension du dialogue à partir de quelques questions posées aux élèves: Qui? /Quoi?/ Où? /Quand? /Pourquoi? / [Au cas où l'élève n'arriverait pas à trouver la bonne réponse, le prof pourra lire et répéter la séquence du dialogue qui a la bonne réponse].

Pour aider à la compréhension, le prof pourra partir des mots compris qu'il note au tableau pour essayer collectivement de retrouver l'information. Et il donnera aussi quelques mots clés qui permettent d'entrer petit à petit dans le dialogue et de mieux le comprendre.

N.B

La recherche d'information en petits groupes et la mise en commun pour reconstruire tout ou partie de l'information développent les échanges et facilitent la

prise de parole [essayer de faire ramener un ou deux dictionnaires dans chaque groupe pour effectuer cette recherche.]

On explique les nouvelles structures et le nouveau lexique [à l'aide des pages de vocabulaire dans le manuel].

Le vocabulaire, dans le manuel, a comme objectif de faciliter la compréhension du dialogue chez l'élève et d'enrichir son bagage linguistique [savoir le synonyme du mot, son opposé, les plusieurs emplois du même mot....]

C - Lecture et dictée:

Deux sortes de lecture.

A - Lecture dramatisée ou [jeu de rôle]

Une fois bien lue et mémorisée chacune des séquences, il est évidemment indispensable de réutiliser ces séquences à l'intérieur du groupe dans des situations variées et naturelles sous formes de petits jeux de rôle ou de micro -conversation.

N.B.: Il n'est pas nécessaire d'apprendre ou de répéter la totalité du dialogue mais les séquences qui correspondent, précisément, aux objectifs langagiers du dossier.

B - Lecture pour la dictée

On propose un travail réduit mais précis, raisonné et équilibré. Ce travail sera basé sur 2 étapes:

1^{ère} étape [Oral] [prononciation]: Il ne faut pas négliger son importance {bonne lecture = bonne écriture}.

Types d'exercices:

- Repérage du rythme de l'accentuation sur des phrases extraites du dialogue.
- Lecture des phrases généralement difficiles à prononcer par les élèves: On demandera simplement aux étudiants de repérer le nombre de fois où ils entendent tel ou tel phonème.
- Répétition des phrases complètes ayant un sens.
- Attirer l'attention sur les différentes réalisations graphiques d'un phonème.
é = ai = et = ez etc....
- Insister sur les liaisons [ils $\bar{z}$ ont]

2^{ème} étape [écrit]: Le prof a le choix entre deux façons pour la dictée:

- Collectivement, au tableau devant toute la classe, un élève écrit ce que l'autre lit. La classe observe, suit la dictée, et participe à la correction.

- Individuellement, sur leur propre papier, les élèves écrivent ce que le professeur lit, puis, il ramasse les copies de toute la classe, et il les corrige individuellement.

2 - Analyse du fonctionnement de la langue [grammaire] [3 périodes]

L'objectif n'est pas d'apprendre une grammaire mais d'abord de faire comprendre pour pouvoir apprendre, c'est-à-dire, ce n'est pas nécessaire d'apprendre à nommer les composants de la description d'une langue (Ex: Les pronoms personnels, le → remplace le nom masc. Singulier / la → fém. singulier / les → pluriel....), mais plutôt de comprendre un fonctionnement, d'avoir la possibilité de faire des comparaisons avec sa langue maternelle, de s'approprier progressivement quelques mécanismes et règles simples.

Alors, c'est un outil de conceptualisation et de classement des connaissances des instruments de mémorisation et des réservoirs de moyens linguistiques.

Comment présenter et animer cette partie (grammaire)

- Observation des énoncés grammaticalement intéressants dans le dialogue.
- Réflexion collective sur ces énoncés (on utilisera stylos de couleur, étiquettes).
- Dédution des règles et lecture des tableaux.
- Présentation des exercices oraux puis écrits comportant des manipulations grammaticales avec références aux tableaux.[Faire des phrases, poser des questions, répondre, commenter...]
- Travail "individuel" et application dans le cahier d'activités suivie de correction collective au tableau.
- Évaluation à la fin du cours pour vérifier la bonne utilisation des outils linguistiques étudiés.

N.B:

Il n'est pas question de demander aux élèves de travailler de façon longue et approfondie les outils linguistiques c'est-à-dire ne pas entrer dans le détail de la formation et le mécanisme d'une notion grammaticale.

3 - Communication et étude des actes de parole/ des situations = 2 périodes

La langue étrangère n'est plus seulement un objectif mais un moyen pour transmettre et échanger une expérience personnelle, une réalité vécue.

Pour favoriser cette étape en classe et maintenir l'envie d'apprendre, il faut une atmosphère sereine de travail et une tension pédagogique liée au contrat entre les élèves et le prof.

Il faut, par ailleurs, favoriser, créer et entretenir une situation de communication dynamique et harmonieuse où chaque apprenant puisse s'exprimer en son nom propre pour dire et pas seulement reproduire, de manière mécanique, ce que le prof ou le livre lui font dire.

En effet, la communication doit être la plus authentique possible, il n'y a ni vrai, ni faux, il faut donc, se convaincre qu'il n'y a que de l'admissible.

4 - Production orale = 1 période

Le jeu propose une situation de communication plus proche de la réalité et permet de s'exprimer dans la langue étrangère et non plus de reproduire la langue du livre.

On peut classer les jeux de rôles en plusieurs catégories, allant de la simple dramatisation d'un dialogue à la création de saynètes où les élèves jouent le rôle d'une autre personne.

1 - La dramatisation:

On partira souvent de "micro- conversations" comparable à celles du dialogue (Proche des séquences de travail). Cette dramatisation consiste à faire jouer les dialogues le plus fidèlement possible. Elle permet de fixer les structures, la prononciation et de donner aux élèves une plus grande confiance en eux pour prendre la parole.

2 - La simulation a pour fonction de s'exercer à pratiquer une situation, d'apprendre à faire quelque chose correspondant à des situations auxquelles on serait confronté si on était dans le pays comme par exemple: Aller dans un magasin, à la cafétéria.....

Les jeux de rôles:

On élargira à des jeux de rôles à partir d'aides ou de photos, ou de consignes... Les jeux de rôles proprement dits consistent à jouer à faire semblant d'être quelqu'un d'autre, à jouer un rôle fixé. Le rôle permet au participant d'être "autre" tout en étant soi.

Dans un jeu de rôle, les élèves s'engagent un peu plus, ils négocient entre eux pour distribuer les rôles, élaborer un scénario et des répliques.

5 - Production écrite = 1 période

Produire, comprendre de l'écrit doivent être des activités communicatives au même titre que comprendre et produire à l'oral.

Dans ce manuel, on a essayé, dès le début, de tenir à introduire un

apprentissage explicite de l'oral et de l'écrit de façon simultanée pour développer, en l'élève, le plaisir de lire et d'écrire.

On a essayé de travailler sur:

- Les débuts de complexification de la phrase.
- La recomposition de textes en désordre.
- La combinaison d'éléments. [À partir d'un tableau d'informations]
- La sélection de mots [à partir d'une liste] pour refaire un texte.
- La rédaction de textes, et la description de façon simple, à partir d'images ou photos.
- Rédiger un texte informatisé de type mail...

6 - Activités complémentaires et interaction écrite = 3 périodes

Les outils d'apprentissages changent aujourd'hui de fonction parce qu'ils donnent une plus large place à l'apprenant lui-même. C'est pourquoi, on a essayé de lui proposer de quoi nourrir ses désirs et ses ambitions.

La fin de chaque dossier, on trouvera un document accompagné d'illustrations et d'exercices, lié au thème du dossier (dialogue), cette partie appelée " Activités complémentaires" a pour but de:

- Consolider les compétences acquises [orales et écrites]
- Permettre aux apprenants de s'exprimer en réutilisant le lexique et les expressions acquis lors de la phase de compréhension.
- Les documents serviront de base au travail de la compréhension écrite.
- Les moments de présentations du document sont des moments de découverte, de discussion collective, de repérage d'informations sur les habitudes, les comportements des gens, les bons gestes à faire,...
- Amener les apprenants à produire des textes assez courts de même type que ceux travaillés pendant la compréhension écrite. [Faire des affiches, des annonces, rédiger des lettres électroniques [courriers, mails], des articles, participer aux tchatches, au clubs sur Internet, etc...]
- Les thèmes proposés inviteront à décrire des éléments de la vie quotidienne, à échanger des informations, à exprimer des goûts et des opinions simples dans le cadre d'une conversation ou en s'exprimant en continu. Les thèmes sont sur:
Les études / les occasions / l'environnement / le travail, les maladies...
- Deux objectifs essentiels pour enseigner ces activités:
Comprendre, exprimer, interagir le mieux possible à l'oral comme à l'écrit.

1 - Oral:

- Consolider les acquis dans les 4 compétences et intégrer les habiletés " orales et écrites " et les connaissances linguistiques acquises.
- Inviter l'apprenant à participer à une conversation.
- Échanger des informations.
- Exprimer des goûts et des opinions simples.
- Encourager l'idée de la coopération, l'entraide des apprenants, le respect des autres, de l'environnement
- Bien connaître les goûts des autres, interroger, préparer des questions,...
- Amener les apprenants à une meilleure compréhension de la structure et la formation des slogans, des affiches, des annonces, des clubs de conversations sur Internet...
- Cette activité de production orale permet de mettre en pratique et de vérifier les acquis. C'est une activité d'échange qui permet de parler de soi et de découvrir les autres.

N.B:

Il est très important de bien comprendre la situation dans laquelle on se trouve pour se faire une idée de ce qu'on va entendre ou lire.

La connaissance de la situation aide à ne pas perdre le fil, même si on ne comprend pas tout. Elle permet de deviner le sens de certains mots.

Le professeur serait invité à bien insister sur les images, les mots clés, et le titre qui précisent la situation et fixent un objectif de comprendre.

2 - Écrit:

Rédiger de brèves productions personnelles portant sur des situations simples de la vie quotidienne des jeunes:

- Mél / note / liste / messages personnels / publicité / sondages /annonces / slogans....
- Cette activité de production écrite et de réemploi du vocabulaire et des structures permettent de mettre en pratique et de vérifier les acquis. C'est une activité d'échange qui permet d'exprimer son opinion de découvrir les autres.
- Mettre en relation le document avec ce qui s'est passé dans le dialogue du dossier.
- Reconstituer un thème, poser des questions/ répondre / apprécier/ rectifier / compléter....

L'organisation de ce travail: (Comment?)

Préparation du travail:

1 - Activités de compréhension écrite:

Pour réussir ce travail:

- 1 - Mettre les élèves en groupe: Chaque équipe de 3 ou 4 personnes "maximum".
- 2 - Demander de lire silencieusement le document.
- 3 - Lire une fois à haute voix, puis demander à quelques apprenants de lire à leur tour.
- 4 - Laisser quelques minutes à chaque groupe pour préparer et découvrir la nature du document, le sens des mots difficiles, à l'aide du dictionnaire, puis de préparer des questions sur les mots ou expressions incompris de tout le groupe.
- 5 - Préciser que les informations présentées sont seulement des exemples, qu'il faut trouver d'autres exemples à partir de ce que les apprenants connaissent et imaginent dans toutes sortes de domaines de la vie, des habitudes, des occasions, des comportements, etc....
- 6 - Préciser et montrer la relation thématique entre le document principal du dossier [dialogue] et celui de l'activité complémentaire.
- 7 - Demander aux apprenants de deviner ce qui est dans le document en s'aidant des mots clés, des images, des questions en fonction de la trame du fait divers: {où/ quand/qui/quoi/pourquoi/comment?} en s'assurant que tout est bien compris.
 - Donner des paragraphes dans le désordre à reconstituer.
 - Associer au document différents supports {images, photos, questions personnelles pour sensibiliser les apprenants à l'atmosphère ou au contenu du document.
 - Faire des hypothèses à partir du titre ou de l'illustration du doc.
- 8 - Inviter les groupes à échanger les informations, à s'exprimer librement, et corriger en reformulant les questions ou les réponses incorrectes.
- 9 - Lire chaque présentation, et à la fin de chaque présentation, apporter des informations et des précisions sur le thème proposé **par les apprenants**.
- 10 - Noter les nouvelles idées obtenues.
- 11 - Pour donner l'envie de lire et éveiller la curiosité envers le document, il est souhaitable de briser la lecture linéaire et développer des démarches facilitatrices pour aider à lire et à développer des compétences de lecture en langue étrangère.

- 12 - Découper le texte en plusieurs séquences pour avoir une diversité de lectures permettant une discussion collective plus riche.
- 13 - Demander de faire l'exercice du cahier d'activités individuellement.
- 14 - Faire une correction collective et écrire les réponses au tableau.

2 - Activités de production écrite: [Interaction]

- Amener les apprenants à produire des textes assez courts de même type que ceux travaillés pendant la compréhension écrite.
 - Demander de donner un titre message [mél, affiche, courrier, lettre électronique, annonce, slogans...
 - Présenter l'objet [le sujet]
 - Rédiger une conclusion.
 - Demander aux apprenants de choisir les éléments nécessaires pour rédiger un texte. [verbes, mots, adjectifs, prépositions...]
- Circuler dans la classe pour aider les apprenants et corriger les erreurs éventuelles.
- Ramasser les copies pour une correction hors classe.

L'importance du cahier d'activités

Le cahier d'activités constitue la partie proprement active et productive du dossier, on y trouvera une grande quantité d'exercices qui mettent en œuvre des stratégies d'apprentissage variées [répétition phonétique, dictée, exercices structuraux, activités d'analyse, de repérage, de classement, activités mettant en jeu la créativité comme: Les questions à réponses ouvertes, les phrases à faire à partir des éléments etc...]

En choisissant ces activités, on a veillé à:

Équilibrer les exercices de renforcement visant à la mémorisation du lexique et des structures morphologiques et syntaxiques et les activités plus proprement communicative [images, dialogues, courriers, fiches, annonces, messages, tchatches...]

Essayer ne négliger aucune des compétences essentielles de l'apprentissage du français.

5 - Préparation détaillée du dossier 2

Les études

1ère période:

Objectif général: Compréhension.

Objectif spécifique: Compréhension globale du dialogue.

Supports: Mettre sur le panneau d'affichage de la classe:

- Les horaires des cours.
- L'emploi du temps de la classe en français.(Sur une planche)
- 1er moment: Mise en situation:
Faire un petit rappel par des questions pour mettre les événements passés en relation avec le dialogue:
 - Où va Hassan pendant les vacances? (Il va en France)
 - En quelle classe est Hassan maintenant? Est-il en 12^{ème} année?
(Oui,...)
 - Qu'est-ce que vous étudiez en classe de 12^{ème}? (L'arabe, le français, l'anglais, la géographie, l'histoire, la religion...) Ce sont des matières obligatoires: Il faut étudier ces matières.
- 2ème moment:
1ère lecture: Écoute du dialogue (Livre fermé)
2ème lecture: (Livre ouvert):
Quelques questions de compréhension:
 - Qui parle dans le dialogue?
 - À qui parle Hassan?
 - Où est Hassan maintenant?
 - Qu'est-ce qu'il veut / voudrait faire?(Donner: v. s'inscrire et inscription)
 - Quand Hassan veut-il des cours? Le matin, l'après-midi ou le soir?
 - À quelle heure commence les cours de l'après-midi? À quelle heure finissent-ils?
 - Que veut dire le DELF et le DALF?(Expliquer)
 - Pourquoi Hassan est-il passé à la caisse?
 - Que donne le secrétaire à Hassan à la fin?

Répétition de chaque réponse par quelques apprenants, pour fixer la compréhension et l'emploi de quelques mots nouveaux.

2ème période:

Objectif général: Compréhension.

Objectif spécifique: Compréhension détaillée du dialogue.

Supports: Mettre sur le panneau d'affichage de la classe:

- Les horaires des cours.
- L'emploi du temps de la classe en français.(Sur une planche.)
- Lecture du dialogue par le professeur suivie de quelques lectures par les apprenants (1-2 fois)
- Rappel des questions de compréhension. (Oral)
- Répondre aux questions de compréhension sur le cahier d'activités par les apprenants.
- Correction individuelle puis collective. (Répétition des questions et les réponses correctes par les élèves.)
- Pendant le travail des apprenants le professeur passe entre les rangs pour voir et corriger leurs réponses.

3ème période

Objectif général: Compréhension détaillée du dialogue.

Objectif spécifique: Comprendre le nouveau vocabulaire concernant le thème du dialogue.

Supports:

- Écrire sur une planche l'emploi du temps de la classe en français avec les horaires des cours. Mettre les matières obligatoires en rouge et les matières optionnelles en vert.
- Des petites planches pour expliquer les matières comme: Informatique, maths, histoire,...
- Une horloge pour donner l'heure.
- Expliquer le nouveau vocabulaire en donnant toujours des exemples simples compréhensibles à l'aide d'un support convenable. (L'emploi du temps et les horaires sont nécessaires ici.)
- Pour vérifier la compréhension des mots nouveaux il est important de poser des questions comme:
 - Combien de cours vous avez par jour?
 - Combien de matières obligatoires avez- vous?
 - Quelle matière optionnelle avez -vous choisi?

- Quand est-ce que vous allez au lycée?(Matin, après-midi ou soir)
- À quelle heure vous finissez les cours le vendredi?
- Qui arrive en retard aujourd'hui?

À la fin de cette période donner un devoir: "Chercher le sens de quelques mots".

4ème période:

Objectif général: Lecture /dictée / travail écrit.

Objectif spécifique: Comprendre et savoir employer le nouveau vocabulaire dans des phrases.

1^{er} moment:

Questions orales sur le nouveau vocabulaire déjà étudié dans le cours précédent.

2ème moment:

Travail sur le cahier d'activités sur: Ces exercices sont toujours guidés par le prof c.à.d. avant chaque exercice l'apprenant doit comprendre la consigne.

- 1 - Texte de compréhension avec un emploi du temps à remplir selon la compréhension du document écrit.
- 2 - Le sens opposé des mots.
- 3 - La signification des mots à l'aide d'un QCM.
- 4 - Trouver le mot insolite.
- 5 - Les abréviations et leurs significations.
- 6 - Les moments de la journée.

Dans cette séance l' apprenant doit être capable d'employer le nouveau vocabulaire dans des phrases convenables:

- les moments de la journée.
- les matières
- les heures.

5ème période:

Objectif général: Grammaire.

Objectif linguistique 1:

Savoir employer les pronoms compléments (me, te, vous, nous) dans des phrases communicatives.

Lecture du dialogue comme rappel et écrire les 3 phrases au tableau

- 1 - Vous pouvez **m'**aider?
- 2 - Cette heure **me** convient.
- 3 - Je **vous** conseille de....

Demander qui parle dans chaque phrase et à qui s'adresse-t-il:

1ère phrase: Hassan parle au secrétaire.

- Vous pouvez **m'**aider? (**m'** = **me**)

Aider qui? **moi** (**COD**)

2ème phrase: Hassan dit:

- Cette heure **me** convient. (**m'** / **me**)

- Convient à qui? **à moi** (**à Hassan**) (**COI**)

3ème phrase: Le secrétaire parle à Hassan.

- Je **vous** conseille de suivre ce stage. (**vous**)

Je conseille à qui de faire ce stage?

à vous de... (**COI**) (à Hassan)

Me, te, nous, vous, sont des pronoms qui arrivent avant le verbe.

Pour bien comprendre la règle il faut travailler sur les exemples du cahier d'activités en demandant aux apprenants de deviner le complément selon le pronom.

Correction individuelle puis collective.

6ème période:

Objectif général: Grammaire.

Objectif linguistique 2: - Employer le pronom complément "en" dans une phrase.

Support: L'emploi des couleurs au tableau pour souligner les compléments...

Lecture du dialogue comme un rappel et écrire la phrase du dialogue + 2 autres phrases pour que les apprenants puissent comprendre l'emploi de "en":

-A-

- 1 - Est-ce qu'il y a **des testes**?
- Tu as **un stylo rouge**?
- Hassan a **une carte visa**?
- 2 - Tu prends **du the**?
- Vous voulez **de la salade**.
- Mangez-vous **du poulet**.

-B-

- Oui, il y **en** a un.
- Oui, j'**en** ai.
- Oui, il **en** a une.
- Oui, j'**en** prends.
- Oui, j'**en** veux.
- Oui, j'**en** mange beaucoup.

Attirer l'attention sur les compléments:

- 1 - Des testes/ un stylo rouge/ une carte visa: Un complément d'objet direct précédé par un article indéfini.
- 2 - Du thé/de la salade: Un complément d'objet précédé par un partitif.

D'après les exemples il faut attirer l'attention des apprenants aux phrases et demander:

- Où est le complément dans la première phrase A et la deuxième B?
- Par quoi on a remplacé ces compléments dans toutes les phrases?
- Par quoi sont précédés les compléments dans 1 et 2?

D'après l'observation des apprenants et les questions guides, le prof peut donner la règle générale de l'emploi du pronom complément "en"

Pour fixer la compréhension, les élèves doivent faire les exemples dans le cahier d'exercices comme travail en classe.

Correction en classe.

7ème période:

Objectif général: Grammaire.

Objectif linguistique 3:- Savoir employer les pronoms démonstratifs dans des phrases.

Support: Employer les couleurs pour indiquer les pronoms.

Retour au dialogue témoin pour trouver la phrase:

- *Cette heure-ci* me convient, *celle-là* est trop tard

Celle = *cette heure*

Exemple: *Cet appartement* est petit, *celui* de mes parents est grand.

Celui = *cet appartement*

Le professeur peut proposer d'autres exemples avec des pronoms démonstratifs, son rôle est d'attirer l'attention de ses apprenants à l'aide des questions sur ces éléments pendant sans explication:

- 1 - Le pronom démonstratif représente la personne ou la chose dont on parle.
- 2 - Le genre et le nombre du pronom démonstratif.
- 3 - Le pronom démonstratif remplace le groupe:(Démonstratif + nom.)
- 4 - Le rôle du pronom démonstratif est d'éviter la répétition d'un nom

5 - L'emploi de(...-ci) indique ce qui est le plus proche et (...-là) indique ce qui est le plus éloigné, ils servent à distinguer deux noms:

Ex.: Quelle robe vous voulez mademoiselle? Celle-ci ou celle-là? Travail suivi par le professeur en classe sur le cahier d'activités. Correction individuelle puis collective au tableau.

8ème période:

Objectif général: Communication

Objectif communicatif: - Savoir demander une aide à quelqu'un et répondre: (Accepter ou refuser).

Supports: Le prof peut employer les meubles de classe /les livres pour jouer la situation.

Trouver des images convenables à la situation pour faire parler les personnages.

Démarche:

Lecture du dialogue comme rappel avec l'intonation convenable pour chaque réplique.

Demander : Où est Hassan maintenant?(Dans un institut français à Koweït...)

: Est-ce que Hassan est français? (Non, il est Koweïtien)

Dire : Hassan n'est pas français, mais il veut étudier en France, il est étranger.

Demander : Avec qui parle-t-il? (Avec un secrétaire = un employé.)
Qu'est-ce qu'il demande/dit au secrétaire? (Vous pouvez m'aider?)

Pour expliquer : Le prof essaye de faire quelque chose et demande à un apprenant de l'aider: - Tu peux m'aider Ali?
- Vous pouvez m'aider Ali et Saleh?

Demander à un apprenant de demander une aide au professeur/ de répéter.

Élève1 : Vous pouvez m'aider monsieur?

Le prof répond : - Oui, bien sûr Nasser.

Élève 2 : Vous pouvez m'aider? - Oui, avec plaisir.

Élève 3 : Vous pouvez m'aider?
- Non, je m'excuse.
- Non, je ne peux pas.
- Non, je suis désolé.

Application : Demander à 2 élèves de demander l'aide et répondre: En donnant la situation:

Ex1 : Vous êtes vendeur dans un magasin, un client demande l'aide, vous acceptez.

Ex2 : Vous êtes secrétaire au lycée, un élève demande q.c. vous acceptez.

Ex3 : Vous voulez mettre la table dehors, vous demandez l'aide aux collègues: L'un refuse, l'autre accepte.

Le prof peut trouver d'autres situations communicatives.

Donner d'autres possibilités de demander une aide:

- Voulez-vous m'aider? Voulez-vous nous aider?

À la fin de cette séance l'apprenant doit être capable de formuler des phrases communicatives avec les actes de communication donnés.

9ème période:

Objectif général: Communication

Objectifs communicatifs:

- Savoir parler de son emploi du temps: (Cours, horaires et matières).
- Savoir donner un conseil à quelqu'un.

Support:

- Un emploi du temps en français avec les horaires sur une grande planche.

Démarche:

À l'aide de l'emploi du temps (indiquer les jours, les heures, les cours, les matières et les récréations)

a - Les cours:

Retour au dialogue témoin: Hassan:- Vous avez des cours l'après-midi?

Le secrétaire:- Oui, du lundi au vendredi.

- Combien de cours vous avez par jour? (7 /6 cours)
- Qu'est-ce que vous avez le jeudi? Lisez l'emploi du temps.
(J'ai français, gym, anglais, géographie, arabe....(Expliquer EPS)

- Combien de cours d'arabe vous avez le jeudi? - 2 cours

Mercredi	Histoire	Arabe	Eps	Informatique	Maths	Sociologie	Anglais
Jeudi	Francais	Eps	Anglais	Geographie	Arabe	Arabe	

- X quelle matière tu fais après la récré? Et avant...?- J'ai géographie après...
- Qu'est-ce que tu as maintenant? - J'ai francais.

b - Les horaires:

Rappel 1: Les jours de la semaine.

Combien de jours vous allez au lycée par semaine? (5 jours)

Quels jours vous allez au lycée?

Donner la phrase: Nous allons au lycée du dimanche au jeudi.

Est-ce que vous allez au lycée le vendredi et le samedi? Pourquoi?(Congé/ week-end)

Rappel 2: Demander et dire l'heure.

À quelle heure commencent les cours le matin?

Ils finissent quand? Le matin ou l'après-midi? À quelle heure?

De quelle heure à quelle heure avez-vous des cours?

Expliquer la durée dans des exemples comme:

- Je vais au lycée du dimanche au vendredi
- J'ai des cours de 7h45 à 1h20 de l'après-midi.

c - Description des matières:

- Comment est le français? - C'est facile.
- Et les maths, c'est comment? - C'est difficile.
- Il y a un test de français? - Oui, mais c'est facile.

Le livre: - Qu'est-ce que le secrétaire conseille à Hassan?

Il lui conseille de faire un stage?

Quand? À Koweit, avant d'aller en France.

Qu'est-ce que le secrétaire dit à Hassan:

- Je vous conseille de suivre ce stage avant d'aller en France.
- Il faut passer le DELF...(C'est un conseil)
- Je te conseille d'étudier jour par jour. = Tu dois étudier jour par jour.

Travail sur le cahier d'exercices: L'élève est invité à répondre aux questions selon la situation présentée.

Le prof passe pour voir les réponses de ses élèves.

Devoir: Réviser les actes de communication étudiés comme préparation à l'expression orale.

10ème période:

Objectif général: Production orale

Objectifs communicatifs:

- Savoir communiquer avec les autres et parler de:
- Sa journée au lycée et de son emploi du temps: (Cours, horaires et matières).
- Donner un conseil pour passer la 12ème.

Support: L'emploi du temps

Démarche:

Un rappel des actes de communication déjà étudiés.

Expliquer aux élèves ce qu'ils vont faire:

- 1 - C'est une communication semi authentique entre 2 camarades qui vont présenter une journée au lycée et parler des: (Cours, matières, horaires, testes, récréés...)
- 2 - Donner un conseil à un élève en 12ème pour réussir et bien passer ses examens.

Proposer des verbes pour varier la communication et avoir plusieurs conseils faits par les élèves, le prof peut donner un exemple pour commencer.

Le travail sera présenté par un groupe de 2-3 élèves.

Il faut jouer et présenter le dialogue devant toute la classe.

Le prof donne la note sur:

- La compréhension de la consigne
- L'intonation et la bonne prononciation.
- La variation des actes de communication.
- La dramatisation.

11ème période:

- **Objectif général:** Production écrite.

- **Objectif spécifique:** - Transcrire son emploi du temps du jour.
- Raconter sa journée.

- 1 - Dans cette partie du travail l'apprenant est invité à réaliser son propre emploi du temps en indiquant le jour, la date, les horaires, les cours avec les matières. Le travail doit être fait sur le cahier d'activités.
- 2 - L'apprenant doit raconter sa journée sous forme d'une page d'agenda, en indiquant l'heure et l'activité.
Le travail fait par les apprenants va être corrigé et noté par le prof.

12ème période:

Objectif général: Activités complémentaires.

Objectif spécifique: - Compréhension écrite d'un document e mail.

N.B: [Voir les objectifs et les conseils dépendants de ce moment précédemment]

Lecture individuelle des documents par les apprenants. Puis demander de les lire à haute voix.

Poser quelques questions de compréhension:

- Que représentent les documents? (Des mails)
- Comment le savez-vous? (Forme de la page, @...)
- Qui écrit ces mails? (Le premier..., le deuxième...)
- Comment s'appelle la page?(Le titre) Elle parle de quoi?

Après avoir une idée sur le document, demander aux apprenants de répondre aux questions du cahier d'exercices

Écouter les réponses des apprenants oralement avant de passer à l'écrit.

Tout le travail sera réalisé et vérifié en classe.

13ème et 14ème période:

Objectif général: Activités complémentaires[suite]. / Interaction écrite

Objectif spécifique:- Compréhension écrite d'un document e mail.

Lecture individuelle du document par les élèves, suivie d'une lecture magistrale.

Expliquer les mots nouveaux.

Poser quelques questions de compréhension:

- Qui écrit ce document? À qui?
- De quoi parle-t-il?
- Quel est le titre du document?
- Ce sont des réponses de quelles questions?/ Où sont les questions?
- Que donne cette page aux étudiants? (Conseils, informations utiles...)
- Quel conseil donnez-vous à un nouveau étudiant à l'université?
- Où est-ce qu'on peut trouver les cours et les horaires?
- Quand est-ce qu'on peut avoir les manuels?

Lecture de quelques élèves.

À la fin de ces deux séances l'élève doit être capable de comprendre un document écrit (un mail) parlant des études et de l'emploi du temps. (Attirer l'attention des élèves que dans le premier document on demande des informations, dans le deuxième on y trouve les réponses.)

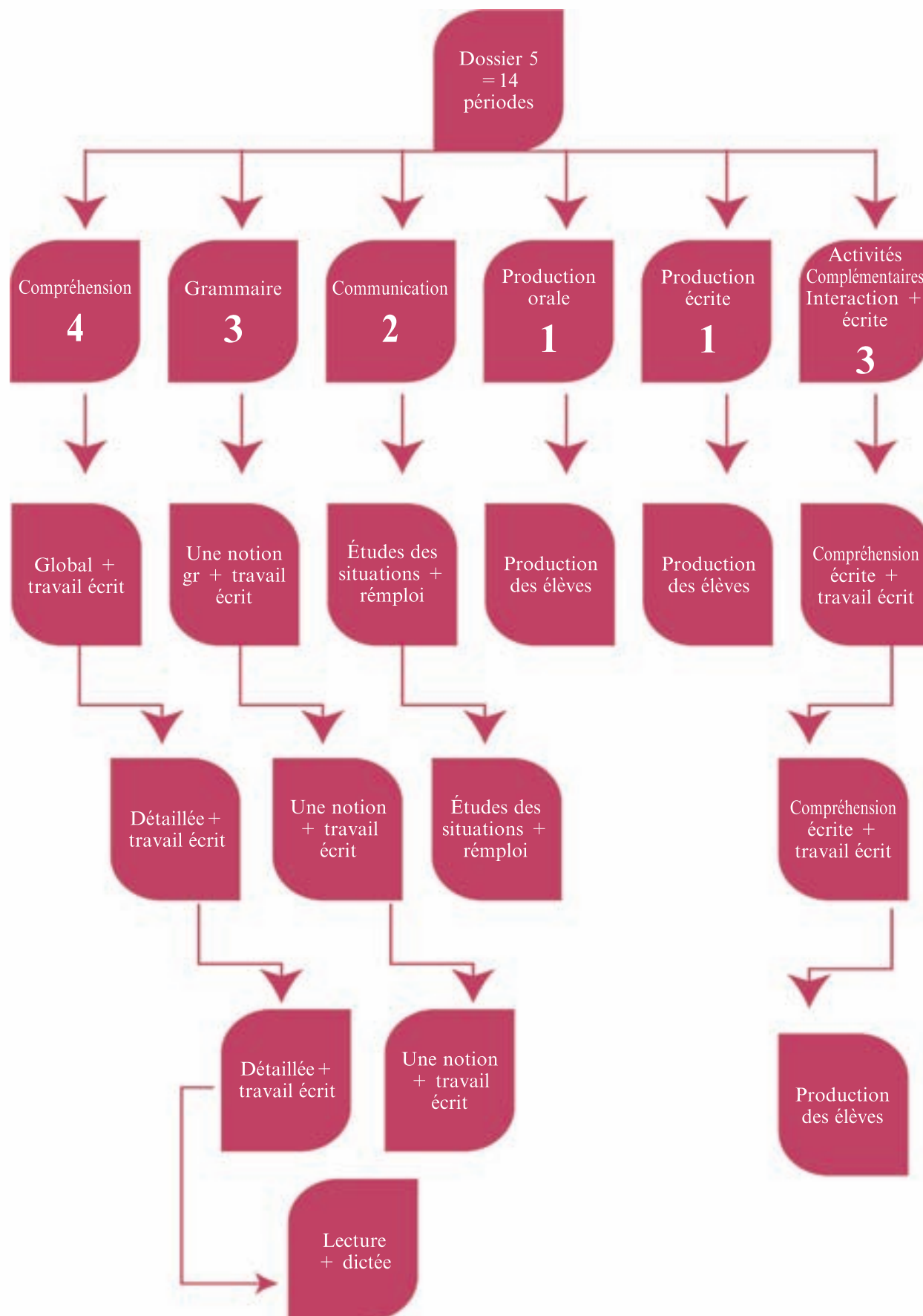
- Faire les exercices dans les cahiers d'activités, et ramasser les copies.

6 - Préparation détaillée du dossier 5

Une fête

Les objectifs

- Compréhension + vocabulaire
 - Organisation des fêtes
 - L'alimentation
 - Les quantités
- Grammaire
 - Verbe penser / croire + que....
 - Les quantificateurs
 - L'imparfait
- Communication
 - Exprimer une opinion
 - Parler d'une fête et raconter un événement passé
 - Donner une appréciation positive ou négative
 - Évoquer une prochaine rencontre
- Production orale
 - Utilisation des acquis dans les situations proposées
- Production écrite
 - Écrire des SMS
 - Faire des listes (ce qu'il faut faire / acheter)
- Activités complémentaires
 - Lecture + vocabulaire (utilisation du dictionnaire)
 - Compréhension d'un thème contemporain (l'obésité)
- Interaction écrite
 - Consigne + écrire un mël
 - Répondre à un message
 - Faire des affiches / des slogans



Dossier 5

Une fête

Objectif général: Compréhension

Objectif spécifique:

- 1 - Introduction du thème[compréhension globale]
- 2 - Compréhension détaillée
- 3 - Suite + travail écrit
- 4 - Lecture + dictée + travail écrit

Support pédagogique: Images de fêtes ou des célébrations avec des aliments inclus

Organisation de la classe: Travail collectif / individuel

Première période

Déroulement

1 - Mise en situation (analyse et commentaire de l'image)

À l'aide des images du manuel et celles préparées par l'enseignant, vous engagez à une discussion sur le thème proposé, en posant des questions avec des réponses variées telles que:

- C'est quoi? Une fête / une célébration / un anniversaire....
- Que font-ils? Ils s'amuse / écoutent de la musique / mangent des gâteaux.....
- Comment organise-t-on une fête? Inviter les amis / préparer la bouffe / faire des décorations.....
- Tu viens de célébrer quelle fête / c'est quand ton anniversaire et que feras-tu?.....
- Au Koweït, au moment des fêtes, qu'est-ce que vous offrez à vos invités?.....
- À la suite, on grossit n'est-ce pas? Pourquoi?.....

N.B: - L'enseignant aura le choix à l'approche qu'il trouvera convenable et conforme à ses étudiants.

Deuxième période

1 - Travail du dialogue (👂 + 👁 + 👤)

a - Écoute du dialogue

L'écoute du dialogue sera au maximum 3 fois. Dans lesquelles, l'enseignant aura le choix entre travail avec livre ouvert / fermé, l'utilisation du mime, des illustrations (images / dessins.....).

- Cette observation doit permettre une approche progressive de la compréhension du dialogue.
 - Le lieu
 - La situation
 - Les personnages
 - Le thème

Ainsi, on formulera des hypothèses sur le sens global du dialogue. On vérifiera ensuite ces hypothèses par une explication phrase/phrase.

- b - Repérage du vocabulaire
 - On assurera la compréhension des éléments encore obscurs
« une fête / journal intime /..... »
 - Repérer les mots clés au tableau.

N.B: Il est, bien sûr, inutile d'essayer d'expliquer en détail (c.à dire mot à mot), le dialogue mais s'il existe une certaine transparence entre le français et d'autres langues que l'apprenant connaît on pourra parvenir à une compréhension globale.

2 - Faire les exercices

On passe au cahier d'exercices et d'après la participation orale des apprenants, on les invite à résumer la situation (c'à dire faire le bilan). Après un moment, la correction collective du travail au tableau transcrite par les élèves et observée par l'enseignant.

Troisième période

Déroulement

1 - Travail du dialogue (👂 + 🗣️ + 👁️)

Rappel de la compréhension du dialogue du cours précédent à l'aide du questionnaire du cahier d'exercices ou bien à partir de quelques questions posées aux élèves: [Qui? / Quoi? / Où? / Quand? / Pourquoi? / [Au cas où l'élève n'arriverait pas à trouver la bonne réponse, le prof pourra lire et répéter la séquence du dialogue qui a la bonne réponse.]

On explique le nouveau lexique [à l'aide des pages de vocabulaire dans le manuel)

N.B: L'enseignant pourra aider et encourager l'apprenant à utiliser et à enrichir son bagage linguistique par le jeu de mots [savoir le synonyme du mot, son opposé les plusieurs emplois du même mot....]

2 - Faire les exercices

On passe au cahier d'exercices, on explique la consigne de chaque exercice.

3 - Lecture

La phase de la lecture débutera par une lecture magistrale de la part de l'enseignant, suivie d'une deuxième par les élèves mais en séquences selon les objectifs langagiers fixés au début du dossier. La correction doit être explicite pour souligner les **phonèmes / la liaison.....**

N.B: L'enseignant soulignera selon ses objectifs le lexique nécessaire à la dictée. Ainsi qu'encourager ses étudiants à chercher le sens des mots dans le dictionnaire

Quatrième période

Déroulement

- 1 - On fait un petit rappel sur le thème du dossier ainsi que la situation proposée à l'aide d'un questionnaire simple.
Lecture du dialogue de la part des élèves
- 2 - Phase dictée, correction, et travail écrit dans le cahier d'exercices.

Objectif général: Grammaire

Objectif spécifique: 1 - Conjugaison v. penser / croire
2 - Les quantificateurs
3 - L'imparfait

Support pédagogique: Stylos de couleur / des étiquettes...

Organisation de la classe: Travail individuel.

Première période

Déroulement

- Rappel du cours précédent par une lecture du dialogue, avec quelques questions telles que:
Qui parle? Des amis. De quoi parlent-ils? De l'organisation d'une fête. Alors, que pensent-ils? Mohamed croit que c'est amusant. Et, Bader pense qu'il a raison.
- On note les dernières phrases au tableau, puis on adresse la parole à deux ou trois étudiants en leur demandant ce qu'ils pensent / croient.
- On laisse un moment pour l'observation des énoncés du dialogue.
- On invite les étudiants à une réflexion collective sur ces énoncés (on utilisera des stylos de couleur, des mimes...

- Pour arriver à la déduction de la règle:
 - 1 - L'utilisation de ces verbes.
 - 2 - La conjugaison
 - 3 - La construction de la phrase
(penser / croire + que{conjonction de subordination} + une phrase)
 - Lecture et mémorisation par les étudiants de la conjugaison des verbes du tableau du manuel.
 - D'après les propositions du manuel, on invite les étudiants à construire des phrases avec ces éléments oralement, on leur donne un coup de main surtout dans la formation des phrases.
- N.B:** En ce moment, l'enseignant pourra utiliser des cartes / des étiquettes avec différents pronoms sujets / les verbes proposés sur le manuel.....
- On passe au cahier d'exercices, on explique les consignes des exercices. Puis, un moment aux étudiants pour exécuter le travail. Correction collective au tableau.

- Deuxième période

- Troisième période

On suit les mêmes étapes.

- Relever les énoncés du dialogue.
- Phase observation
- Réflexion collective sur ces énoncés (on utilisera des stylos de couleur, étiquettes...
- Déduction de la règle et lecture / travail au tableau.
- Présentation des exercices
 - a - Travail oral
 - b - Travail sur le cahier d'exercices.

N.B: L'enseignant pourra préparer un exercice d'évaluation pour les étudiants à exécuter individuellement et à ramasser ou bien collectivement à l'aide du rétroprojecteur ou un travail sur le net avec autocorrection sur ligne.

Objectif général: Communication

Objectif spécifique:

- 1 - Exprimer une opinion
- 2 - Parler d'une fête et raconter un événement passé
- 3 - Donner une appréciation positive ou négative.
- 4 - Évoquer une prochaine rencontre

Support pédagogique: Des cartes / des étiquettes...

Organisation de la classe: Travail en groupe.

Première période

- Rappel du cours précédent par une lecture du dialogue, avec quelques questions telles que:
Qui parle? Des amis. De quoi parlent-ils? De l'organisation d'une fête. Que vont-ils faire? Que pensent-ils? Mohamed croit que c'est amusant. Et, Bader pense qu'il a raison.
Repérer et expliquer tous les termes à partir du dialogue, en les découpant selon les actes de communication proposés.

Par exemple:

- 1 - On lit la séquence suivante du dialogue.
 - Hassan: Qu'en pensez-vous?
 - Mohamed: Je crois que c'est amusant.
 - Badr: Je pense que vous avez raison.
- 2 - On propose une idée aux étudiants (ex: annuler tous les tests)
- 3 - On leur demande ce qu'ils pensent, et on les invite à répondre en utilisant les différentes expressions du manuel.
- 4 - On reconstruit les réponses obtenues à l'aide des variantes.

Deuxième période

Ainsi, on suit les mêmes étapes pour les autres actes de communication.

- Travail des exercices du cahier d'activités.

Objectif général: Production orale

Objectif spécifique: L'exploitation orale du champ lexical, grammatical et sémantique du dossier

Support pédagogique: Des cartes / des étiquettes... selon la créativité du prof

Organisation de la classe: Travail en groupes

Déroulement

Il y a deux moments à suivre

A - Un rappel de la leçon des actes + la préparation à l'oral

Dans ce moment l'enseignant est le guide, il intervient, il joue le rôle principal: Explique la consigne, la découpe, relève les actes et les note au tableau sous forme de bulles....., crée une mini-situation avec un ou plusieurs élèves.....

B - Production orale

Lecture + explication de la consigne, travailler réplique / réplique à deux, ou bien diviser la classe en groupes et les faire travailler afin de finalement obtenir le dialogue en entier:

N.B: À ce moment l'intervention du prof doit être implicite pour ne pas bloquer l'élève:

Il peut ainsi créer d'autres situations similaires, ou bien faire le lien avec un autre dossier ou bien un sujet déjà traité (ex: Les goûts aliment / sport)

Objectif général: Production écrite

Objectif spécifique: Rédiger (des listes / Email / affiches)

Support pédagogique: Cahier d'exercices + tableau

Organisation de la classe: Travail individuel

Déroulement

Rappel du vocabulaire acquis au cours du dossier à l'aide des illustrations (cartes / images / objets réels).

Explication de la consigne

Accorder un moment aux étudiants pour la rédaction

Correction collective au tableau

Objectif général: Activités complémentaires

Objectif spécifique: Compréhension du document + production écrite semblable au même document complémentaire étudié.

Support pédagogique: Fiche relative

Organisation de la classe: Travail collectif

Déroulement

N.B: [Voir les objectifs et les conseils dépendants de ce moment précédemment]

L'étudiant aura recours au dictionnaire. Il est souhaitable de demander une préparation en avance de la part des étudiants telle que: Chercher des mots dans le dictionnaire / ramener des photos liées au sujet /.....

La lecture du document sera au maximum 3 fois. Dans lesquelles, l'enseignant aura le choix entre travail avec livre ouvert / fermé, l'utilisation du mime, des illustrations (images / dessins.....).

- Cette observation doit permettre une approche progressive de la compréhension du thème.

Ainsi, on formulera des hypothèses sur le sens global. On vérifiera ensuite ces hypothèses par une explication phrase/phrase.

Repérage du vocabulaire

- On assurera la compréhension des éléments encore obscurs
« L'obésité / un sondage /pyramide alimentaire..... »
- Repérer les mots clés au tableau.
- Faire les exercices sur les cahiers d'activités, et ramasser les copies.

أودع بمكتبة الوزارة تحت رقم (١٩٧) بتاريخ ٢٠٠٨/٩/٤

فيلمز  **Films**

شركة مجموعة فور فيلمز للطباعة
Four Films Printing Group Company

تلفون: ٤٨٢٠١٥٠ - فاكس: ٤٨٢٣٨٧٢