



المستكشف الرقمي 3

الصف الثالث

الفصل الدراسي الأول





المستكشف الرقمي 3

إشراف

أ. مَنَى سَالِم عَوْض سَالِم (رئيس اللجنة)

تأليف

د. يُوْسُف مَنصُور يُوْسُف الخَلِيفِي

د. حَنَان عِيسَى رَمَضَان خَسْرُوهُ

أ. أَمَانِي عَلِي حُسَيْن الشَّطَّاي

أ. بُدُور عَبَّاس حُسَيْن بُوعَبَّاس

أ. دَلال فَرْحَان عُبَيْد العَنَزِي

أ. عَبِير فَاضِل حَمُود الصَّبَّاح

أ. زَيْنَب عَبْد الله غُلُوم غَضَنفَرِي

تصميم وإخراج

أ. إِيْمَان السَّيِّد عَبْد الْمُنْعَم فَايِد

أ. جِيَهَان جَبْر أَحْمَد جَبْر

الطبعة الثانية

1448 هـ

م 2027/2026

حقوق التأليف والطبع والنشر محفوظة لوزارة التربية - الإدارة العامة للتوجيه والبحوث والمناهج
إدارة البحوث التربوية والمناهج

لجنةُ المؤاممةِ

إشراف

أ. مُنى سَالم عَوْض سَالم (رئيسُ اللجنة)

د. حَنان عيسى رَمضان خِسر وه

أ. بُدور عَبَّاس حُسين بُوعَبَّاس

أ. أمانى علي حُسين الشَّطِّي

أ. عَمَّار إبراهيم عبد الله الأمير

أ. أبرار علي حُسين الوثيقي

أ. شيماء فائق حُسين القَطَّان

أ. حِصَّة مُحَمَّد شبيب العَجَمي

تصميم وإخراج

أ. جيهـان جبر أحمد جبر

أ. إيـمان السيـد عبد المنعم فايد

الفريقُ المُساندُ

أ. سَنِيَّةُ مُحَمَّد علي الْمُؤمِن - تَصْمِيم

المُراجعةُ العِلْمِيَّةُ

د. أَشْرَف رِضْوَان رِضْوَان سُلَيْمـان

أ. فَاطِمَة نَجْم جاسـم الهولـي

أ. عبد الرحمن مُحَمَّد مال الله الجَزَاف

المراجعة اللغوية

أ. أحمد مهدي

أ. ناصر الحسيني

أ. فهد العتيبي





حضرة صاحب السمو الشيخ مشعل آل أحمد آل جابر الصباح
أمير دولة الكويت

H.H. Sheikh Meshal AL-Ahmad AL-Jaber AL-Sabah
Amir Of The State Of Kuwait



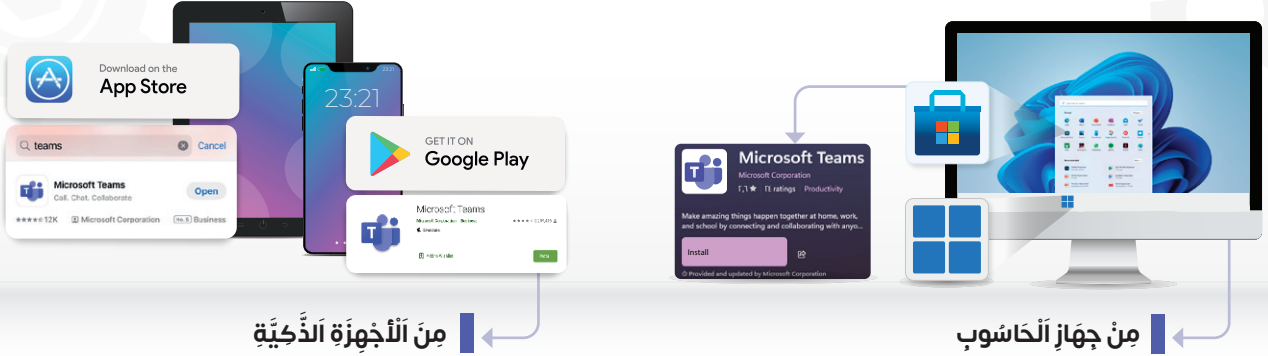
سَمُو الشَّيْخِ صَبَّاحٍ كَهَّالٍ الْحَمَادِ الصَّبَّاحِ
وَلِيِّ عَهْدٍ دَوْلَةِ الْكُوَيْتِ

**H. H. Sheikh Sabah Khaled Al-Hamad Al-Sabah
Crown Prince Of The State Of Kuwait**

الفصل الرقمي Digital Classroom

أولاً : تحميل وتثبيت تطبيق Microsoft Teams

الدخول على متجر تطبيقات الأجهزة الرقمية.



من الأجهزة الذكية

من جهاز الحاسوب

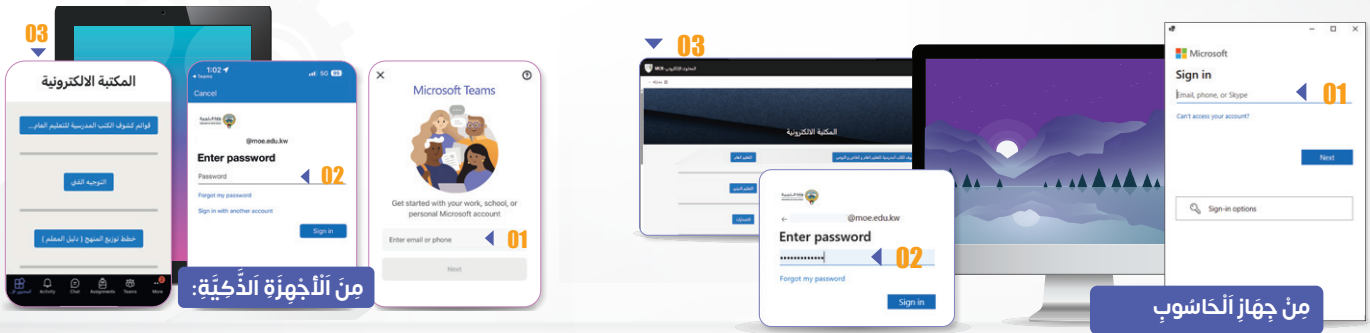
ثانياً : تفعيل Microsoft Teams على الجهاز الرقمي

لتشغيل التطبيق إتبع الخطوات التالية:

01 أدخل اسم المستخدم: البريد الإلكتروني الرسمي الخاص بحساب Teams.

02 أدخل كلمة المرور الخاصة بحساب Teams.

03 تنقل بين واجهات التطبيق مثل المحتوى الإلكتروني، وفريق المواد الدراسية.



من الأجهزة الذكية:

من جهاز الحاسوب

لا تشارك بياناتك مع أي شخص غير موثوق به.



إحتفظ بكلمة المرور في مكان آمن لتسهيل تسجيل الدخول لاحقاً.



مَنْ حَمْدٌ؟...

هُوَ مُسَاعِدٌ تَعْلِيمِي رَقْمِي ذَكِي يَعْتمِدُ عَلَى تَقْنِيَّاتِ الذِّكَاةِ
الْأَصْطِنَاعِيَّةِ، مُصمَّمٌ لِتَقْدِيمِ الدَّعْمِ التَّعْلِيمِيِّ التَّفَاعُلِيِّ لِكُلِّ
الْمُنَاحِجِ الدَّرَاسِيَّةِ.
حَمْدٌ دَائِمًا مَعَكَ... لِتَتَعَلَّمَ بِثِقَةٍ وَتَنْجَحَ بِأَمْتِيَارٍ.



مَعَ حَمْدِ Chat

مَا خِدْمَةُ حَمْدِ شَات؟

هِيَ خِدْمَةُ الْمَحَادَثَةِ الذِّكِيَّةِ الْمَقْدَمَةِ مِنْ وَرَازَةِ التَّرْبِيَةِ فِي دَوْلَةِ الْكُوَيْتِ تَعْتَمِدُ عَلَى الذِّكَاةِ
الْأَصْطِنَاعِيَّةِ، تَتِمَثَّلُ وَظِيفَتُهُ الْأَسَاسِيَّةُ فِي تَسْهِيلِ عَمَلِيَّةِ الْفَهْمِ وَالِاسْتِيعَابِ مِنْ خِلَالِ تَقْدِيمِ
الشَّرُوحَاتِ الْمُبَسَّطَةِ، وَالْإِجَابَةِ عَلَى الاسْتِفسَارَاتِ، وَتَوْجِيهِ الْمُتَعَلِّمِينَ خِلَالِ مَسِيرَتِهِمُ التَّعْلِيمِيَّةِ.

أَيْنَ أَجِدُهُ؟

اكتب استفساراتك، وستتلقّى
الْإِجَابَاتِ بِشَكْلِ فُورِي.

الضَّغْطُ عَلَى صُورَةِ
«حَمْدِ شَات»



- زِيَارَةُ الْمَوْقِعِ الرَّسْمِيِّ
www.moe.edu.kw
- أَوْ تَطْبِيقِ وَرَازَةِ التَّرْبِيَةِ

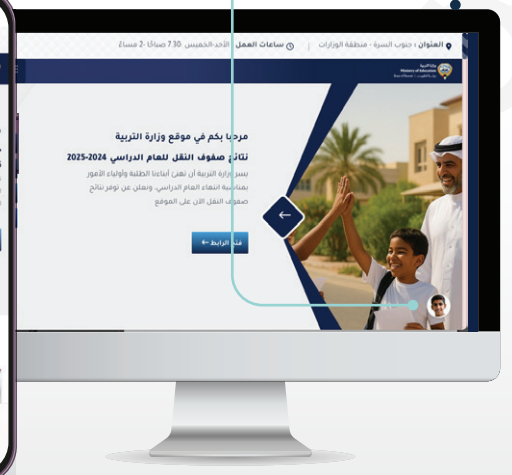
03



02



01





المحتوى

الصفحة

العنوان

13

المقدمة

الوحدة الأولى: العالم الرقمي

17

أنا والإنترنت

1

الوحدة الثانية: الأدوات الرقمية

برنامج معالجة النصوص

27

برنامج معالجة النصوص:
مراجعة على ما تم دراسته

1

35

فقراتي المنسقة (1)
المحاذاة - اتجاه النص

2

41

فقراتي المنسقة (2)
التعداد الرقمي - التعداد النقطي

3

47

نصوصي الجميلة
مربع نص - WordArt

4

53

هيا نطبق المشروع (١)

5



الوحدة الثانية: الأدوات الرقمية

برنامج معالجة النصوص

59	أنا أحب لغتي العربية التدقيق الإملائي	6
65	هيا نلعب مع الصور (1) إدراج صورة - تكبير وتصغير الصورة	7
71	هيا نلعب مع الصور (2) تغيير مكان الصورة - اقتصاص جزء من الصورة	8
79	بالأشكال نرسم معاً (1) رسم الأشكال - التحكم في الأشكال	9
86	بالأشكال نرسم معاً (2) إضافة نصوص للأشكال - تنسيق الأشكال	10
91	جدولي المنظم (1) إدراج جدول	11
96	جدولي المنظم (2) تنسيق الجدول	12
105	تصميم التقرير إعداد الصفحة (الهوامش - الاتجاه - الحجم) - الطباعة	13
113	هيا نطبق المشروع (٢)	14

المقدمة

تحرص وزارة التربية على النهوض بالعملية التعليمية بمختلف جوانبها، مواكبة بذلك التطور العلمي والمعرفي الذي يهدف إلى تنمية قدرات المتعلم وتوليد أفكار جديدة وحل المشكلات بطرق مبتكرة. ويأتي ذلك من خلال تطبيق المنهج الوطني الكويتي وفق المعايير الحديثة، الذي يقوم على مجموعة من النظريات والمفاهيم التربوية المعاصرة التي تثرى العملية التعليمية وتساعد المتعلم على تنمية الذات واكتساب الخبرات والمعارف والمهارات والقيم والاتجاهات التربوية السليمة.

عزيزي ولي الأمر، إن ثورة الاتصالات الرقمية وما وفرت من سهولة وسرعة في التواصل والوصول إلى مصادر المعلومات من خلال الاستغلال الأمثل للتقنية الحديثة، أوجب علينا عرض هذه المادة العلمية المبسطة لتناسب مع المرحلة العمرية وخصائص النمو في إطار نظام المعايير وأدوات التقويم الحديثة.

عزيزي المتعلم مع بداية رحلتك في الصف الثالث الابتدائي، ندعوك في الفصل الأول، في الوحدة الأولى (العالم الرقمي)، لاكتشاف أسرار الإنترنت، وتعلم كيفية بناء هويتنا وبصمتنا الرقمية بأمان، ومعرفة السلوكيات الصحيحة لنحمي أنفسنا ونحافظ على معلوماتنا.

ثم نتقل إلى محطة الإبداع مع الأدوات الرقمية وبرنامج معالجة النصوص بعد أن نراجع معلوماتنا السابقة، سنتحدى أنفسنا لنكتب فقرات منسقة، وسنجعل كلماتنا جميلة جداً باستخدام مربعات النصوص وخطوط (WordArt) الملونة، مع الحرص على التدقيق الإملائي حبا في لغتنا العربية.

ولأنك فنان رائع، سنضيف لمسات جمالية للملفات من خلال إدراج الصور وتكبيرها وقصها، ونرسم الأشكال الهندسية ونلوونها، بل وسنصمم جداول منظمة أيضا وفي نهاية المغامرة، سنتعلم كيفية تجهيز صفحاتنا وطباعة تقاريرنا المميزة بعد تطبيق مشاريع ممتعة. هيا نطلق معا.

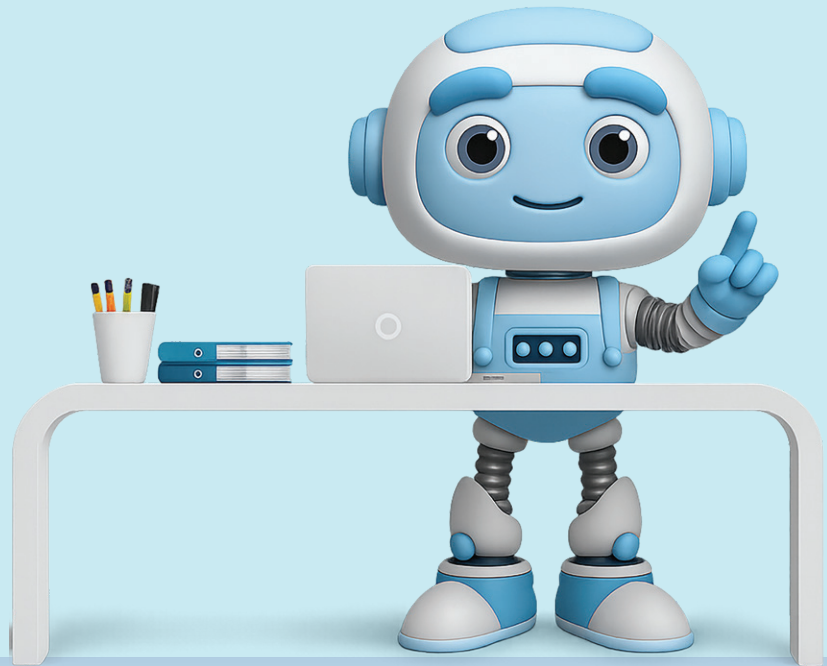
عزيزي المتعلم، إن تلك المعارف الأساسية التي ستتعلمها خلال هذا الفصل ستعمل على تزويدك بالمهارات اللازمة للنجاح في عالم رقمي متطور ومتقدم بصورة باستمرار، لتواكب التطور التكنولوجي..

المؤلفون

الوَحدة الأولى: الْعَالَمُ الرَّقْمِيّ

أَنَا وَالْإِنْتَرْنَتُ

1



الاستكشاف:



جالبوت: عندما نستخدم الإنترنت يجب أن لا تظهر بياناتنا الشخصية ظهوراً كاملاً.

حمد: وكيف ذلك يا جالبوت؟

جالبوت: هذا ما سنتعرف عليه اليوم، وسنتعرف على الهوية الرقمية والبصمة الرقمية.



الإنترنت عالمٌ رقميٌّ يُساعدنا على اللعب والتعلّم والتّواصل مع الآخرين بِضغطِ زرٍّ.

الهويّة الحقيقيّة



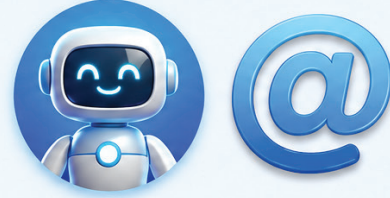
ماذا تحتوي؟ الاسم الكامل، الرقم المدني، الصورة الشخصية الحقيقية

أين نستخدمها؟ المستشفى، السفر المدرسة

مثال: البطاقة المدنية، جواز السفر

حقيقيةّة دائماً ولا يمكن تغييرها

الهويّة الرقمية



ماذا تحتوي؟ اسم المستخدم، الرمز التعبيري، البريد الإلكتروني

أين نستخدمها؟ التطبيقات الألعاب الإلكترونية

مثال: حسابات التطبيقات مثل: Microsoft Teams، الألعاب

قد تكون مُستعارة أو غير حقيقية أحياناً

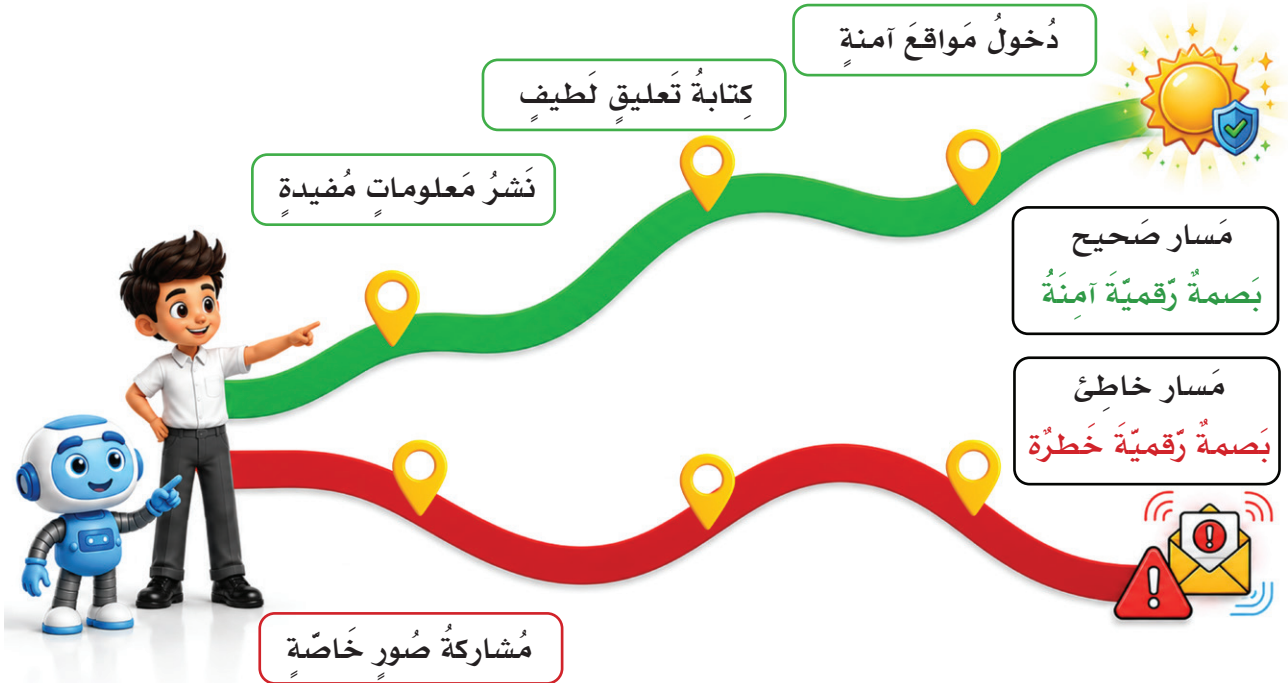




مَا الْبَصْمَةُ الرَّقْمِيَّةُ؟

الْبَصْمَةُ الرَّقْمِيَّةُ هِيَ الْأَثَرُ الَّذِي تَتْرَكُهُ عِنْدَ اسْتِخْدَامِ الْإِنْتَرْنِتِ، مِثْلَ الْمَوَاقِعِ الَّتِي تَزُورُهَا وَالتَّعْلِيقَاتِ الَّتِي تَكْتُبُهَا وَالصُّوَرِ الَّتِي تُشَارِكُهَا مَعَ الْآخَرِينَ وَالْإِعْجَابِ الَّذِي تَضْغُطُهُ.

اخْتَرِ مَسَارَكَ الرَّقْمِي



كُلُّ مَسَارٍ رَقْمِيٍّ نَسْلُكُهُ يَتْرَكُ لَنَا بَصْمَةً رَقْمِيَّةً،
لِذَلِكَ عَلَيْنَا أَنْ نَخْتَارَ الْمَسَارَ الصَّحِيحَ دَائِمًا.

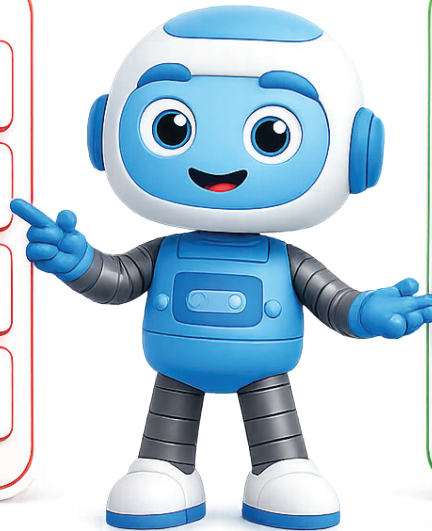


المساحة الممنوعة

لا تشاركها أبدًا



الصُّور الشخصية
العنوان
الرَّقْم السَّرِّي
رَقْم الهاتف



المساحة الآمنة

ماذا يُمكنني أَنْ أشارك



هواياتي
اسم قِطّي
رُسوماتي و إبداعاتي
رياضتي

نصائح الأمان الرقمي





1. أمامك أشارك و لا أشارك،

صنّف المعلومات التالية بوضع علامة (✓) أمام المناسب:

لا أشارك	أشارك	المعلومات
		رقم هاتفي وعنوان بيتي
		رسم جميلة رسمتها بنفسي
		كلمة مُروري الرقم السري
		اسم لعبتي المفضلة

2. ارسّم دائرة حول السلوك الذي يجعلك تستحق وسام الاحترام:



- السخرية من الآخرين في التعليقات.

- استشارة والدي قبل الدخول لأي موقع جديد.

- إعطاء كلمة مُروري لصديقي ليَجربَ لعبتي.



مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟



■ البَصْمَةُ الرَّقْمِيَّة.

■ كَلِمَةُ الْمُرُور.

■ الْإِنْتَرْنَت.



عَبَّرَ عَنِ رَأْيِكَ - أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ:



■ أَتَوَاصَلَ مَعَ الْآخَرِينَ بِالصَّوْتِ وَالصُّورَةِ عَبْرَ الْإِنْتَرْنَتِ.



■ أَكُونُ مُوَاطِنًا رَقْمِيًّا جَيِّدًا عَلَى الْإِنْتَرْنَتِ.



■ أَحْمِي مَعْلُومَاتِي السَّرِّيَّةَ وَلَا أَشَارِكُهَا مَعَ الْغُرَبَاءِ لِأَبْقَى آمِنًا.

مَصَادِرُ التَّعْلِيمِ:





الوحدة الثانية : الأدوات الرقمية

1 برنامجُ مُعالِجِ النُّصوصِ : مُراجعةٌ على ما تَمَّ دِراستُهُ

2 فِقْراتِي المُنْسَقَّةُ (1) : المُحاذاةُ - اتِّجاهُ النِّصِّ

3 فِقْراتِي المُنْسَقَّةُ (2) : التَّعدادُ الرِّقْمِيّ - التَّعدادُ النُّقْطِيّ

4 نُصوصِي الجَمِيلَة : مُربَّعُ نَصِّ - WordArt

5 هَيَّا نُطَبِّقِ المَشْرُوعَ (1)

6 أَنَا أَحِبُّ لُغَتِي العَرَبِيَّةَ : التَّدْقِيقُ الإِملائِيّ

7 هَيَّا نَلْعَبُ مَعَ الصُّوْرِ (1) : إدراجُ صُورةٍ - تَكْبِيرُ وَتَصْغِيرُ الصُّورةِ

8 هَيَّا نَلْعَبُ مَعَ الصُّوْرِ (2) : تَغْيِيرُ مَكَانِ الصُّورةِ - اقْتِصَاصُ جُزْءٍ مِنَ الصُّورةِ

9 بِالْأَشْكالِ نَرَسُمُ مَعًا (1) : رَسْمُ الْأَشْكالِ - التَّحْكُمُ فِي الْأَشْكالِ

10 بِالْأَشْكالِ نَرَسُمُ مَعًا (2) : إِضَافَةُ نُصوصٍ لِلْأَشْكالِ - تَنْسِيقُ الْأَشْكالِ

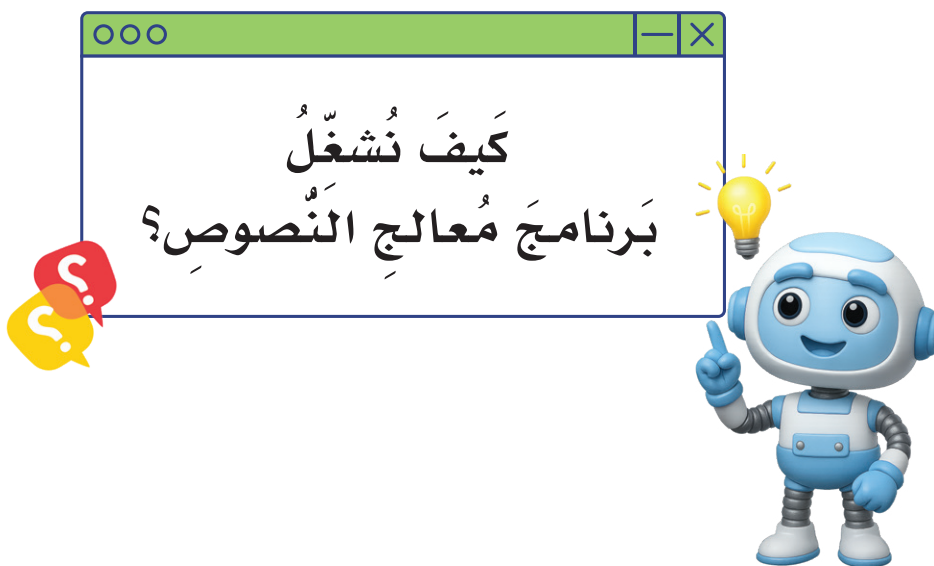
11 جَدُولِي المُنْظَمُ (1) : إدراجُ جَدُولٍ

12 جَدُولِي المُنْظَمُ (2) : تَنْسِيقُ الجَدُولِ

13 تَصْمِيمُ التَّقْرِيرِ : إِعدادُ الصَّفْحَةِ (الهُوامِشُ - الاتِّجاهُ - الحِجْمُ) - الطِّبَاعَةُ

14 هَيَّا نُطَبِّقِ المَشْرُوعَ (2)

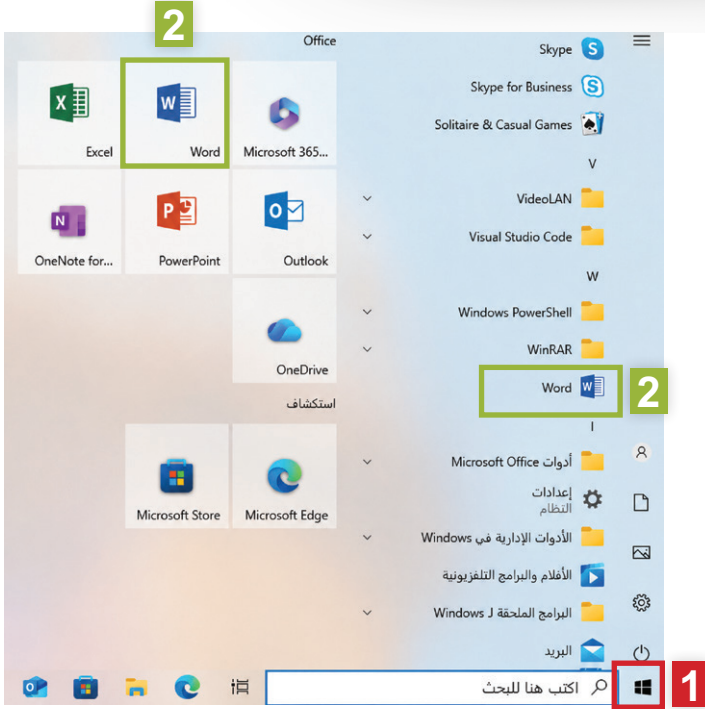
الاستكشاف:





W

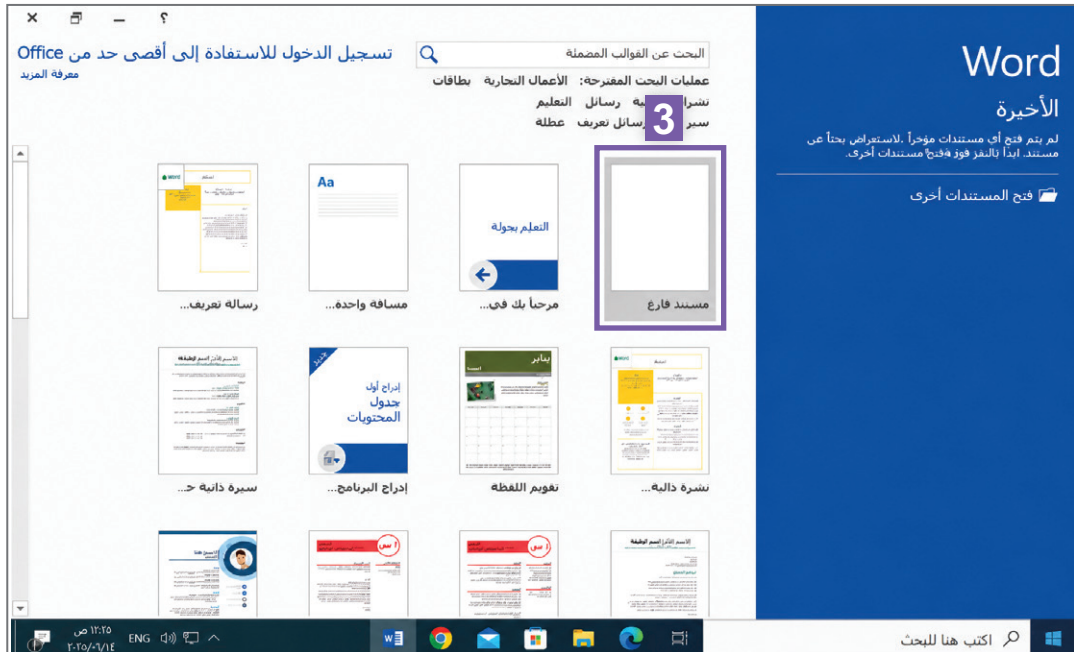
لِتَشْغِيلِ بَرْنَامَجِ مُعَالِجِ النُّصُوصِ



1
اضْغَطْ عَلَى زَرِّ ابْدَأْ لِتَظْهَرِ
جَمِيعُ التَّطْبِيقَاتِ.

2
اخْتَرِ بَرْنَامَجَ مُعَالِجِ النُّصُوصِ
(Word).

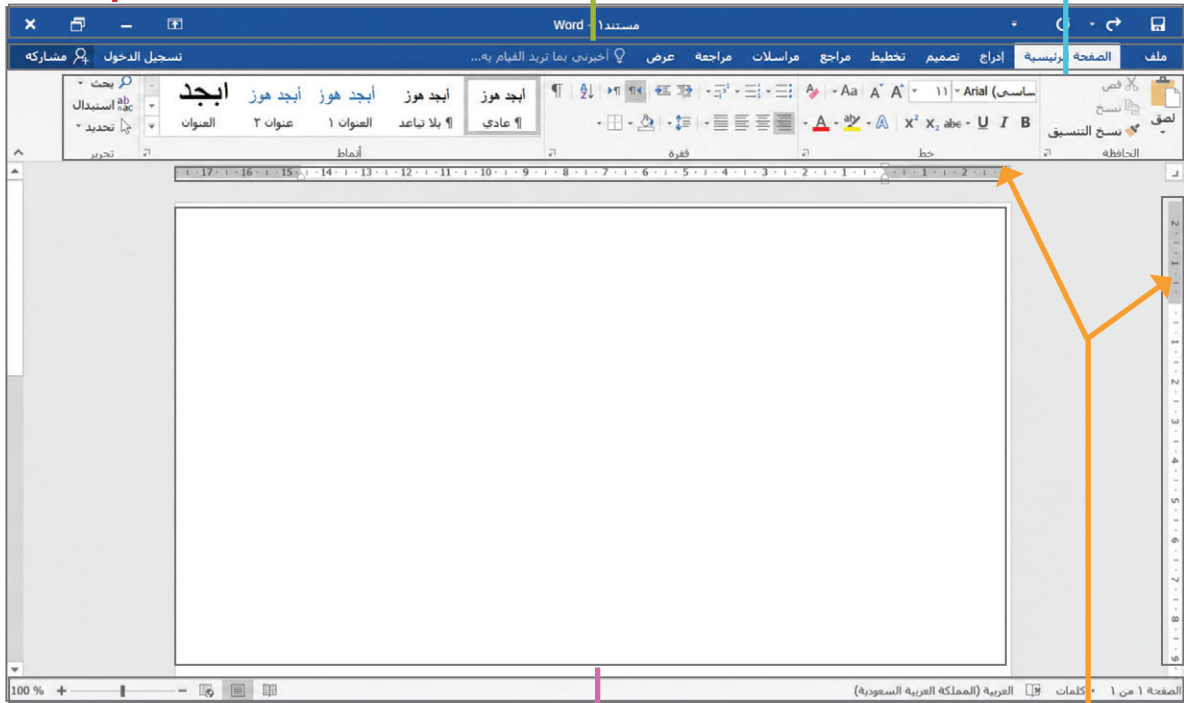
3
سَتَظْهَرُ شَاشَةُ الصَّفْحَةِ
الرَّئِيسِيَّةِ، اخْتَرِ مُسْتَنْدًا فَارِغًا.



شَرِيْطَةُ الْعُنْوَانِ

التَّبْوِيَّاتُ

شَرِيْطَةُ الْأَدَوَاتِ



شَرِيْطَةُ الْحَالَةِ

مِنْطَقَةُ الْعَمَلِ
(الْصَّفْحَةُ)

الْمِسْطَرَّةُ



المِفْتَاحُ	الوْظِيفَةُ
← Backspace	حَذْفُ الْحَرْفِ الْمَوْجُودِ قَبْلَ الْمَوْشَرِّ.
Delete	حَذْفُ الْحَرْفِ الْمَوْجُودِ بَعْدَ الْمَوْشَرِّ.
Enter ↵	الانْتِقَالُ إِلَى سَطْرٍ جَدِيدٍ.
↑ Shift	كِتَابَةُ الْحُرُوفِ وَالرُّمُوزِ الْعُلُويَّةِ.
Caps Lock	تَثْبِيتُ كِتَابَةِ الْحُرُوفِ الْعُلُويَّةِ.
Space	تَرْكُ مَسَافَةٍ بَيْنَ الْكَلِمَاتِ.



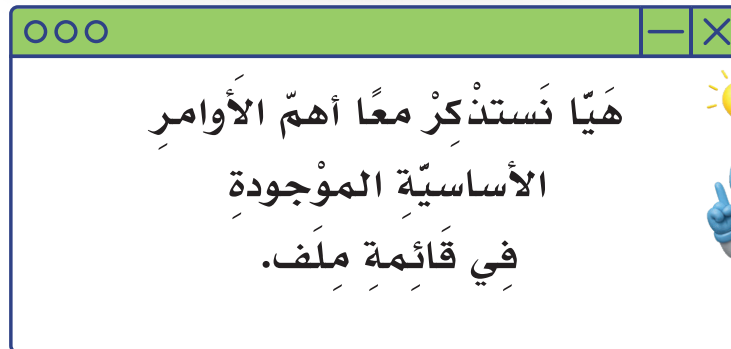
نشاط

1. شَغِّلْ بَرْنَامَجَ مُعَالِجِ النُّصُوصِ.
2. اخْتَرِ مُسْتَنَدَ فَاغٍ.
3. تَأَكَّدْ مِنْ لُغَةِ الْكِتَابَةِ الْعَرَبِيَّةِ
 - اكتب اسمك بِاللُّغَةِ الْعَرَبِيَّةِ.
 - انتقل إِلَى سَطْرٍ جَدِيدٍ.
 - حَوِّلْ لُغَةَ الْكِتَابَةِ إِلَى اللُّغَةِ الْإِنْجَلِيزِيَّةِ.
 - اكتب اسمك بِاللُّغَةِ الْإِنْجَلِيزِيَّةِ.
 - احفظ المِلَفَّ عَلَى سَطْحِ الْمَكْتَبِ.

تذكّر

لِلتَّبْدِيلِ بَيْنَ اللُّغَتَيْنِ الْعَرَبِيَّةِ وَالْإِنْجَلِيزِيَّةِ نَضْغُطُ عَلَى مِفْتَاحِي (Alt + Shift) مِنْ لَوْحَةِ الْمَفَاتِيحِ.





من قائمة ملف.

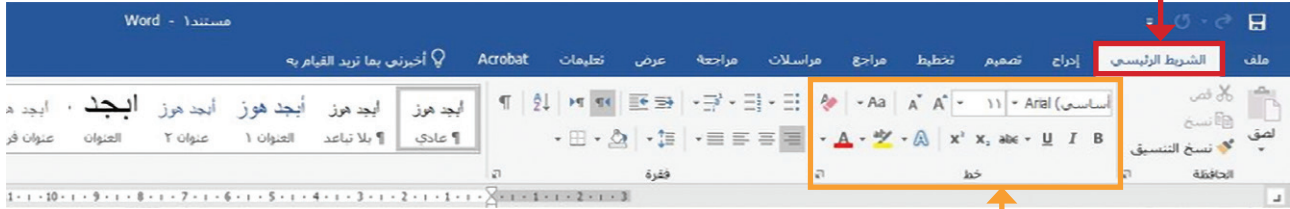
ملف الشريط الرئيسي إدراج تصميم تخطيط مراجع مراسلات مراجعة عرض تعليمات

الوظيفة	الأمر
إنشاء مُستند فارغ.	1 جديد
استدعاء مُستند سَبَقَ حِفْظُهُ.	2 فتح
لِحِفْظِ التَّعْدِيلَاتِ عَلَى الْمُسْتَدِّ.	3 حفظ
لِحِفْظِ نُسْخَةٍ أُخْرَى مُعَدَّلَةٍ مِنَ الْمُسْتَدِّ بِاسْمٍ جَدِيدٍ.	4 حفظ باسم
لِإِغْلَاقِ الْبَرْنَامِجِ.	5 إغلاق

معلومات

- 1 جديد
- 2 فتح
- 3 حفظ
- 4 حفظ باسم
- Save as Adobe PDF
- المحفوظات
- طباعة
- مشاركة
- Share as Adobe PDF link
- تصدير
- 5 إغلاق

تَبْوِيبُ الشَّرِيطِ الرَّئِيسِيِّ



مَجْمُوعَةُ خَطِّ

الوظيفة	الأداة
يَجْعَلُ النَّصَّ غَامِقًا	B
يَجْعَلُ النَّصَّ مَائِلًا	<i>I</i>
تَسْطِيرُ النَّصِّ	✓ <u>U</u>
تَغْيِيرُ لَوْنِ الْخَطِّ	✓ <u>A</u>
إِخْتِيَارُ نَوْعِ الْخَطِّ	✓ Calibri
إِخْتِيَارُ حَجْمِ الْخَطِّ	✓ 14
تَكْبِيرُ حَجْمِ الْخَطِّ	A [^]
تَصْغِيرُ حَجْمِ الْخَطِّ	A [✓]

تذكر



يَجِبُ تَحْدِيدُ النَّصِّ قَبْلَ الْبَدْءِ بِتَنْسِيقِهِ.



1. شغل برنامج معالجة النصوص.
2. افتح ملف وطني من مجلد الصف الثالث.
3. نسق العنوان وطني الجميل بحيث يظهر كما يلي :

غامق ■	حجم الخط : 36 ■	نوع الخط : Arial ■
--------	-----------------	--------------------

4. نسق النص أنا أحب وطني وأحافظ عليه ليظهر كما يلي :

لون الخط : أحمر ■	حجم الخط : 26 ■	مائل ■
-------------------	-----------------	--------

5. احفظ الملف باسمك.
6. اغلق البرنامج.

بعد التنفيذ :



وطني الجميل

أنا أحب وطني وأحافظ عليه.

1 برنامج مُعالِج النُّصوص مُراجَعة على ما تَمَّ دِراسَتَه



مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟



■ اسْتِذْكَارَ مَهَارَاتِ بَرْنَامِجِ مُعَالِجِ النُّصوص Word.



عَبَّرَ عَنِ رَأْيِكَ - أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ:

☐ ☐ ☐

■ أَشْغَلَ بَرْنَامِجَ مُعَالِجِ النُّصوصِ.

☐ ☐ ☐

■ أَكْتُبَ فِي الْمُسْتَنَدِ وَأَنْسَقَهُ.

☐ ☐ ☐

■ أَحْفَظَ عَمَلِي وَأُغْلِقَ الْبَرْنَامِجَ.

مَصَادِرُ التَّعْلِيمِ:



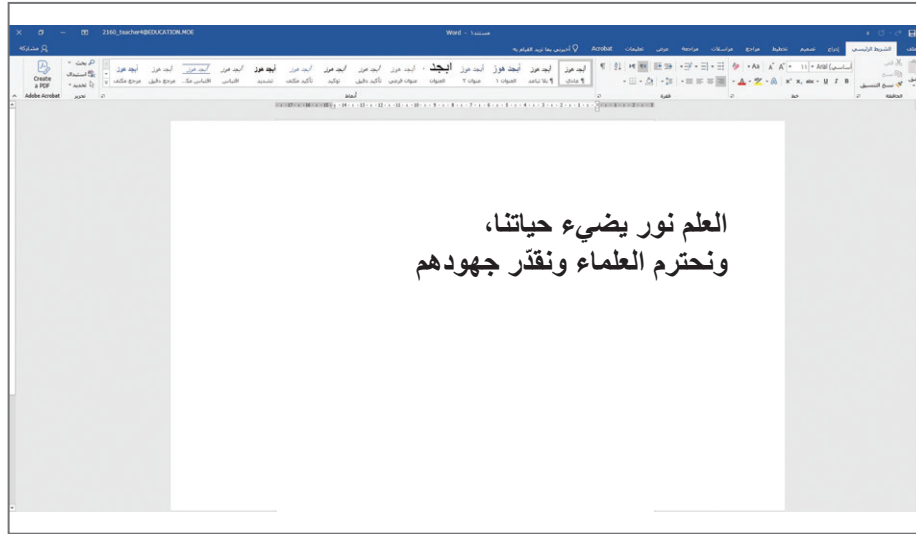
الاستكشاف:



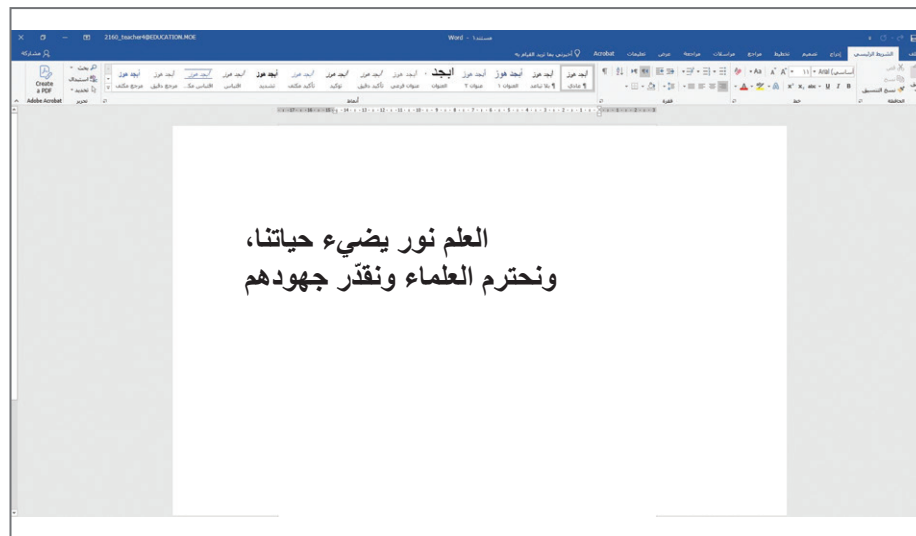
نشاط:



ضَعْ عَلامَةً (✓) أَمَامَ الْفِقْرَةِ الَّتِي تَرَاهَا مُنَاسِبَةً لِللُّغَةِ الْعَرَبِيَّةِ وَمَكْتُوبَةً كِتَابَةً صَحِيحَةً:

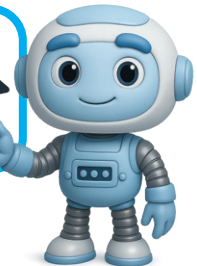


1



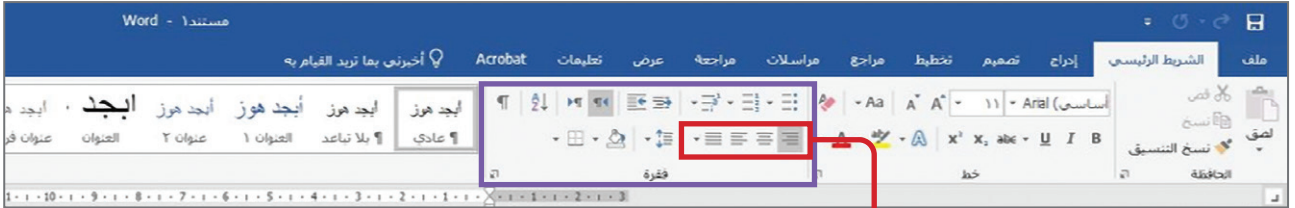
2

نَكْتُبُ اللُّغَةَ الْعَرَبِيَّةَ مِنَ الْيَمِينِ إِلَى الْيَسَارِ،
لِذَلِكَ نَخْتَارُ الْاِتِّجَاهَ الصَّحِيحَ لِلنَّصِّ.





في برنامج مُعالج النصوص، تُوجَدُ أَرْبَعَةُ أَنْوَاعٍ رَّئِيسِيَّةٍ لِمُحَاذَاةِ النَّصِّ، تُحَدِّدُ مَوْضِعَ النَّصِّ دَاخِلَ الْفِقْرَةِ:

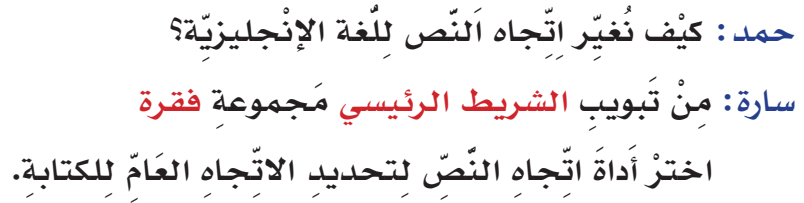


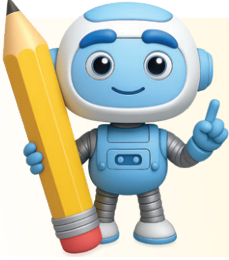
ضَعِ مُؤَشِّرَ الْفَأْرَةِ فِي أَيِّ مَكَانٍ دَاخِلَ الْفِقْرَةِ قَبْلَ الضَّغْطِ عَلَى أَدَاةِ الْمُحَاذَاةِ.

م	المُحَاذَاةُ	الأداة	الوظيفة
1	مُحَاذَاةُ إِلَى الْيَمِينِ		تَجْعَلُ النَّصَّ يَبْدَأُ مِنَ الْجِهَةِ الْيُمْنَى مُنَاسِبَةً لِلُّغَةِ الْعَرَبِيَّةِ.
2	تَوْسِيطُ		تَجْعَلُ النَّصَّ فِي مُنْتَصَفِ السَّطْرِ.
3	مُحَاذَاةُ إِلَى الْيَسَارِ		تَجْعَلُ النَّصَّ يَبْدَأُ مِنَ الْجِهَةِ الْيُسْرَى مُنَاسِبَةً لِلُّغَةِ الْإِنْجِلِيزِيَّةِ.
4	ضَبْطُ		مُسَاوَاةُ النَّصِّ مِنَ الْجَانِبَيْنِ الْأَيْمَنِ وَالْأَيْسَرِ مَعًا.



هَلْ تَعْلَمُ أَنَّ الْفِقْرَةَ هِيَ مَجْمُوعَةٌ مِنَ السُّطُورِ الْمُتَرَابِطَةِ؟





1. شغل برنامج معالجة النصوص.
2. افتح مستند أركان الإسلام من مجلد الصف الثالث.
3. نسق العنوان أركان الإسلام الخمسة بحيث يظهر كما يلي:

■ محاذاة النص: توسيط.

■ حجم الخط: 36

4. نسق نص الفقرة، وليظهر كما يلي:

■ لون الخط: أزرق

■ اتجاه النص: من اليمين لليسار

5. احفظ الملف باسمك.

6. أغلق البرنامج.

بعد التنفيذ:



أركان الإسلام الخمسة

الشهادتان: أشهد أن لا إله إلا الله، وأن محمدًا رسول الله.
المسلة: أسلى خمسين مرة كل يوم.
الزكاة: أسلى الفقراء من مالي.
الصوم: أسوم في شهر رمضان.
الحج: أزور بيت الله الحرام إن استطعت.





مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟



■ مُحَاذَاةُ النُّصِّ.

■ اتِّجَاهُ النُّصِّ.



عَبَّرَ عَنِ رَأْيِكَ - أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ:



■ اسْتَخْدَمَ أَدَوَاتِ مُحَاذَاةِ النُّصِّ.



■ أَغَيَّرَ اتِّجَاهَ النُّصِّ.

مَصَادِرُ التَّعْلِيمِ:





حَمْدُ: كَتَبْتُ جُمْلًا عَنْ أَهْمِيَّةِ الْعِلْمِ ، لَكِنَّهَا تَظْهَرُ ظَهْرًا غَيْرَ مُنَظَّمٍ ، فَلَا أَسْتَطِيعُ قِرَاءَةَ أَفْكَارِي بِسَهُولَةٍ.

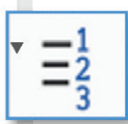
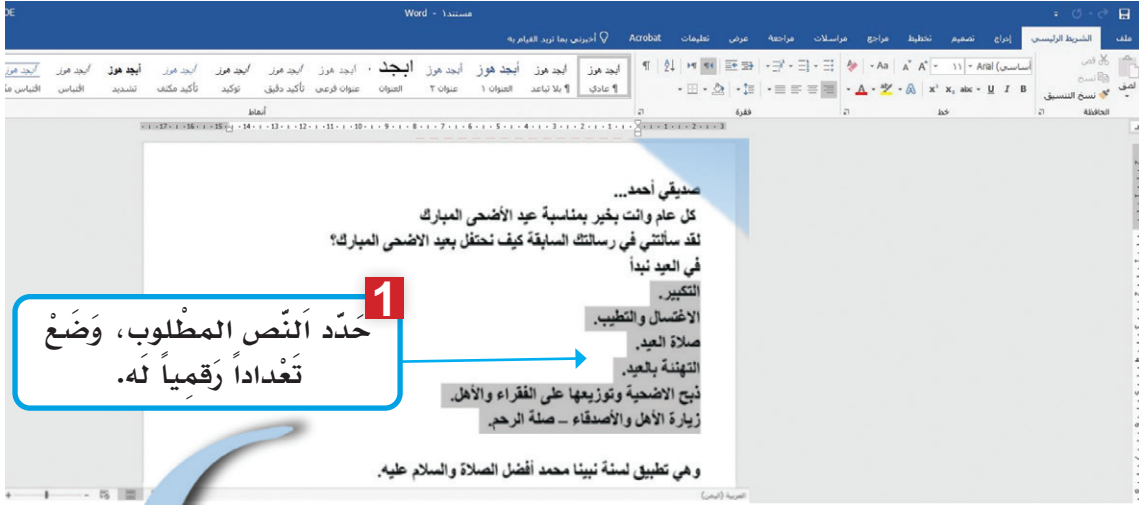
جَالِبُوتُ: لَا تَقْلُقْ يَا حَمْدُ ، يُمَكِّنُكَ اسْتِخْدَامُ التَّعْدَادِ الرَّقْمِيِّ أَوْ التَّعْدَادِ النُّقْطِيِّ لِتَنْظِيمِهَا.

حَمْدُ: وَمَا الْفَرْقُ بَيْنَهُمَا؟

جَالِبُوتُ: التَّعْدَادُ الرَّقْمِيُّ نَسْتَعْمِدُهُ لِعَرْضِ خُطَوَاتٍ مُرْتَبَةٍ وَمَتَسلسِلَةٍ ، أَمَّا التَّعْدَادُ النُّقْطِيُّ فَنَسْتَعْمِدُهُ لِعَرْضِ قَائِمَةِ أَفْكَارٍ دُونَ تَرْتِيبٍ.



حمد: يُوفِّر لَنَا بَرْنَامَجَ مُعَالِجِ النُّصُوصِ أَدَاةَ مُفِيدَةٍ لِتَنْظِيمِ الْمَعْلُومَاتِ وَجَعَلَهَا أَكْثَرَ وَضُوحًا وَسَهُولَةً فِي الْقِرَاءَةِ، مِنْ خِلَالِ اسْتِخْدَامِ التَّعْدَادِ الرَّقْمِيِّ. هَيَّا لِنَتَعَرَّفَ عَلَى ذَلِكَ مِنْ خِلَالِ اتِّبَاعِكَ لِلخَطَوَاتِ التَّالِيَةِ:



2 اضْغَطْ عَلَى أَدَاةِ تَرْقِيمِ مِنْ مَجْمُوعَةِ فِقْرَةٍ.



لاحظ، لَقَدْ ظَهَرَتْ أَرْقَامٌ حَسَبَ تَرْتِيبِ النَّصِّ.



يُمْكِنُكَ أَيْضًا عَزِيزِي المَتَعَلِّمُ تَغْيِيرَ شَكْلِ التَّعْدَادِ الرِّقْمِيِّ مِنْ خِلَالِ الضَّغْطِ عَلَى السَّهْمِ بِجَانِبِ أَدَاةِ تَرْقِيمٍ.

اضغط على السهم بجانب أداة ترقيم، واختر شكلًا آخر للتعداد الرقمي.



مكتبة الترقيم

_____ (1)	_____ .1	بلا
_____ (2)	_____ .2	
_____ (3)	_____ .3	
_____ (a)	_____ .A	_____ .I
_____ (b)	_____ .B	_____ .II
_____ (c)	_____ .C	_____ .III
	_____ .i	_____ .a
	_____ .ii	_____ .b
	_____ .iii	_____ .c

التنسيقات الرقمية للمستندات

_____ .1
_____ .2
_____ .3



تغيير مستوى القائمة

تحديد تنسيق رقمي جديد...

تعيين القيمة الرقمية...





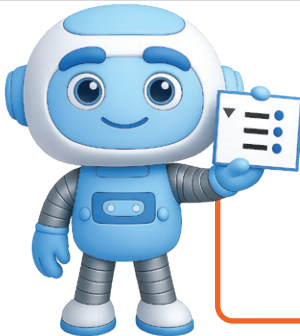
عزيزي المتعلم يُمكنك اختيار شكل مختلف لنقاط القائمة. وذلك باتباع الخطوات نفسها، ولكن مع اختيار أداة تعداد نقطي.

1. حَدِّدِ النَّصَّ الْمَطْلُوبَ وَضَعِ تَعْدَادِ نُقْطِيٍّ لَهُ.

2. انتقل إلى تبويب الشريط الرئيسي.

3. اضغط على أداة تعداد نقطي من مجموعة فقرات.

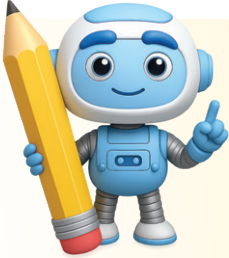
4. اختر رمز التعداد النقطي المناسب.



هل لاحظت بأن النصوص أصبحت منظمّة وسهلة القراءة عندما أضفنا النّقاط والأرقام؟

ورقة عمل (4)

التطبيق



1. شغل برنامج معالجة النصوص.
2. افتح مستند أجزاء الحاسوب من مجلد الصف الثالث.
3. نسق النص الشاشة الكاميرا، ليظهر كما يلي :

■ لون الخط: أحمر.

■ تعداداً رقمي

4. نسق النص Camera Monitor، ليظهر كما يلي :

■ لون الخط: أخضر

■ تعداداً نقطي

5. احفظ المستند باسم مكونات الحاسوب 2.
6. أغلق البرنامج.

بعد التنفيذ

قبل التنفيذ

أجزاء الحاسوب

1. الشاشة: ترى فيها المعلومات والصور.
2. لوحة المفاتيح: تكتب بها الحروف والأرقام.
3. الفأرة (الموس): تستخدمها لتحريك المؤشر والضغط على الأزرار.
4. وحدة النظام (المنطق): عقل الحاسوب، يحفظ ويشغل البرامج.
5. السماعات: تخرج الأصوات من الحاسوب.
6. الميكروفون: تدخل به الصوت إلى الحاسوب.
7. الكاميرا: تلتقط الصور وتسجل الفيديو.



Parts of the computer

- Monitor: We see pictures and information on it.
- Keyboard: We type letters and numbers with it.
- Mouse: We use it to move and click.
- CPU (Computer Box): It is the brain of the computer. It runs and saves programs.
- Speakers: They play sounds from the computer.
- Microphone: We use it to record our voice.
- Camera: It takes pictures and records videos.

أجزاء الحاسوب

1. الشاشة: ترى فيها المعلومات والصور.
2. لوحة المفاتيح: تكتب بها الحروف والأرقام.
3. الفأرة (الموس): تستخدمها لتحريك المؤشر والضغط على الأزرار.
4. وحدة النظام (المنطق): عقل الحاسوب، يحفظ ويشغل البرامج.
5. السماعات: تخرج الأصوات من الحاسوب.
6. الميكروفون: تدخل به الصوت إلى الحاسوب.
7. الكاميرا: تلتقط الصور وتسجل الفيديو.



Parts of the computer

- Monitor: We see pictures and information on it.
- Keyboard: We type letters and numbers with it.
- Mouse: We use it to move and click.
- CPU (Computer Box): It is the brain of the computer. It runs and saves programs.
- Speakers: They play sounds from the computer.
- Microphone: We use it to record our voice.
- Camera: It takes pictures and records videos.





مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟



■ التَّعْدَادَ الرَّقْمِيِّ.

■ التَّعْدَادَ النُّقْطِيِّ.



عَبَّرَ عَنِ رَأْيِكَ - أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ:



■ أَعَدَّ قَوَائِمِي بِشَكْلِ مُنَظَّمٍ مِنْ خِلَالِ اسْتِخْدَامِ التَّرْقِيمِ.



■ اسْتَخْدِمَ التَّعْدَادَ النُّقْطِيَّ فِي الْقَوَائِمِ الَّتِي أَعْدَدْتُهَا.

مَصَادِرُ التَّعْلِيمِ:

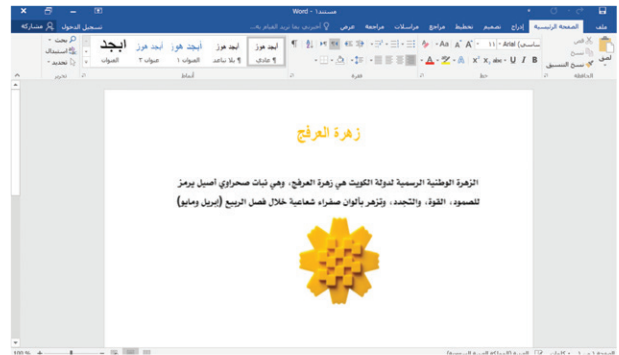
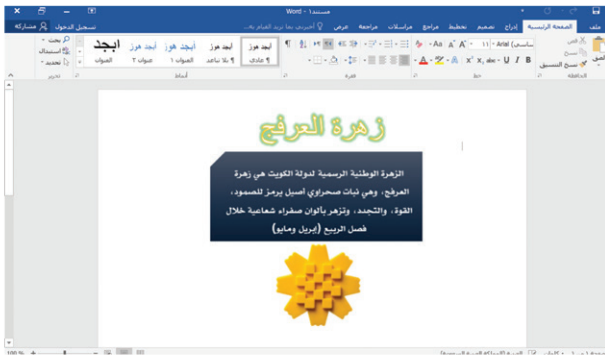


الاستكشاف:



التقرير الثاني

التقرير الأول





مربع النص هو شكل نستخدمه في برنامج معالجة النصوص لكتابة نص داخل إطار خاص أو جملة مهمة كتابة منظمة وجميلة. ويمكننا تحريكه إلى أي مكان في الصفحة.

1 الانتقال إلى تبويب إدراج.

2 الضغط على أداة مربع نص من مجموعة نص.

3 اختيار مربع النص المناسب.

4 الكتابة داخل مربع النص.

لإدراج
مربع النص:



1 إدراج

2 مربع نص

3 مربع نص بسيط

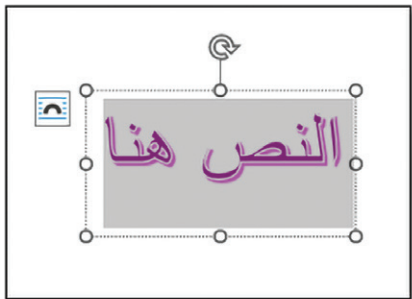
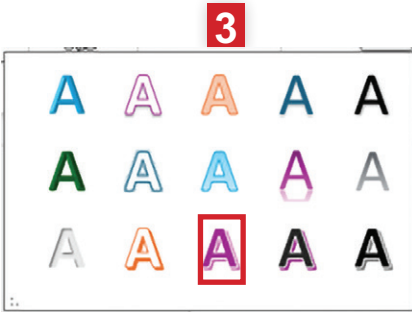
4

نستطيع أيضًا تحريك مربع النص باستخدام الفأرة، كما يمكننا تكبيره أو تصغيره، وتنسيق النص داخله بتغيير اللون، الحجم والاتجاه.

[اجذب انتباه القارئ باستخدام اقتباس كبير من المستند أو استخدام هذه المساحة للتأكيد على نقطة أساسية. لوضع مربع النص هذا في أي مكان بالصفحة، فقط قم بسحب.]

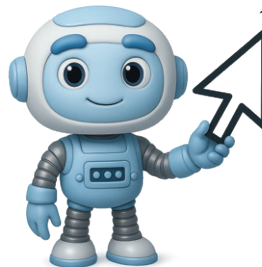


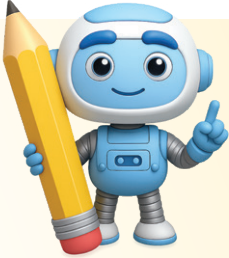
WordArt هي أداة في برنامج مُعالِج النُصوص تُساعدنا على كتابة النُصوص بِشكل مُزخرف وجميل. نستخدم أداة WordArt لكتابة العناوين أو الكلمات المهمة كتابةً جذابةً تلفت الانتباه.



: لإدراج WordArt

- 1 الانتقال إلى تبويب إدراج.
- 2 نضغط على أداة WordArt من مجموعة نص.
- 3 نختار الشكل المناسب.
- 4 نكتب النص داخل الشكل.





1. شغل برنامج معالجة النصوص.
2. أنشئ مستنداً فارغاً.
3. اكتب كلمة **حب الوطن** كعنوان باستخدام أداة WordArt.
4. اجعل العنوان في أعلى منتصف الصفحة.
5. أدرج مربع نص، واكتب بداخله التالي :
أنا أحب وطني وأحافظ عليه
6. اكتب اسمك في نهاية الصفحة، باستخدام أداة WordArt بشكلٍ مختلفٍ.
7. احفظ المستند باسمك.
8. أغلق البرنامج.

بعد التنفيذ:



حب الوطن

أنا أحب وطني وأحافظ عليه

حمد سالم



مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟



- استخدام أداة مُرَبِّع نصّ.
- استخدام أداة WordArt.



عَبَّرَ عَنِ رَأْيِكَ - أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ:



■ أَكْتُبُ دَاخِلَ مُرَبِّعِ النَّصِّ.



■ أَحَرِّكَ مُرَبِّعَ النَّصِّ فِي الصَّفْحَةِ.

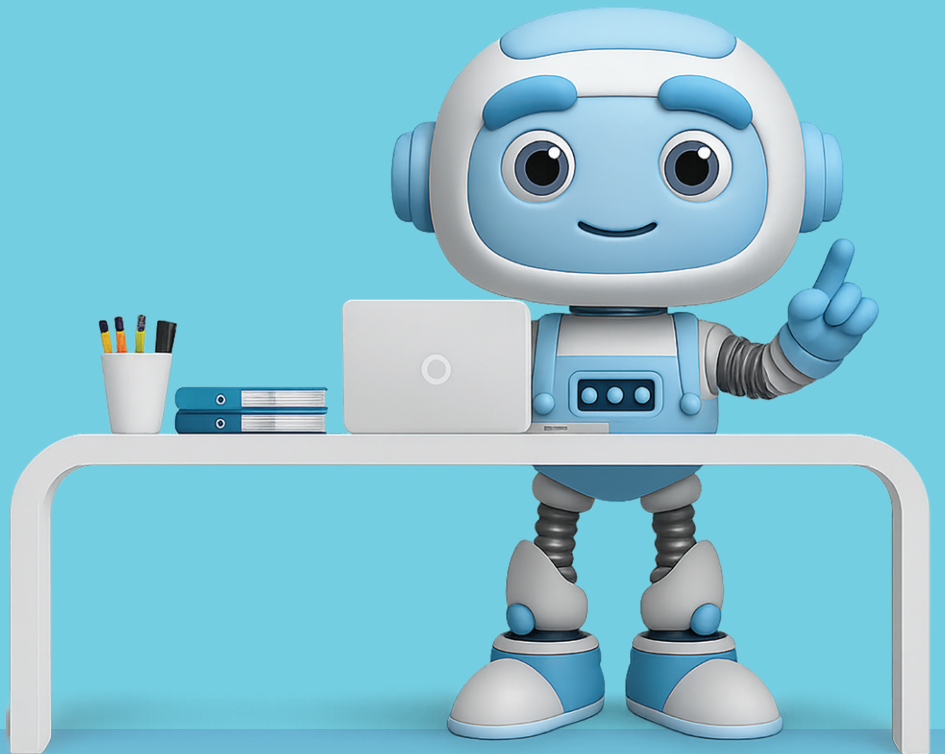


■ أَكْتُبُ عُنْوَانًا بِشَكْلِ جَمِيلٍ بِاسْتِخْدَامِ أَدَاةِ WordArt.

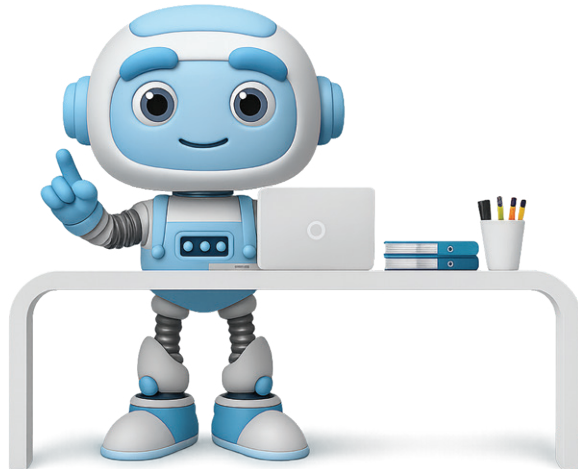
مَصَادِرُ التَّعْلِيمِ:



هَيَّا نَطْبِقِ الْمَشْرُوعَ (1)

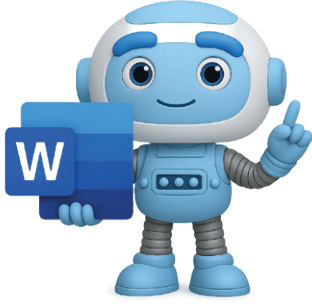


هَيَّا نَطْبِقِ الْمَشْرُوعَ (١)





مَشروع (1)



1. شَغِّلْ بَرنامِجَ مُعالِجِ النُّصوصِ.
2. افْتَحْ مُسْتندَ **العلماء** مِنْ مُجلَدِ الصَّفِّ الثَّالثِ.
3. اكْتُبْ كَلِمَةَ **ابن الهيثم** عُنْوانًا لِلْفِقْرَةِ بِاستخدامِ أداة Wordart.
4. مِنْ مَجْمُوعَةِ خَطِّ غَيْرِ ما يَلي:

■ حَجَمَ الخَطِّ: 20

■ لَوْنَ الخَطِّ: أَحْمَرُ.

5. غَيِّرْ مُحادَاةَ الفِقْرَةِ لِتَصِبَحَ مُحادَاةً إِلَى الِيمِينِ.
6. اسْتَخْدمِ التَّعْدَادَ النُّقْطِيَّ لِإنْجَازاتِ ابنِ الهَيْثَمِ.
7. أَضِفِ اسْمَكَ فِي نِهايةِ التَّقْرِيرِ.
8. احْفَظِ المُسْتندَ بِاسْمِ **العلم نور**.
9. أَغْلِقِ البَرنامِجَ.

بَعْدَ التَّنْفيذِ

قَبْلَ التَّنْفيذِ

ابن الهيثم

ابن الهيثم عالم عربي مشهور، ساهم في تطوير علم البصريات.
كان يحب العلم والبحث، وقدم إنجازات عظيمة أفلت العالم ومن أهم إنجازاته:

- كتب كتابًا عن الضوء
- اهتم بدراسة الرؤية
- كان عالمًا يحب العلم.

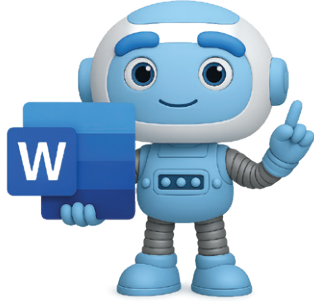
لذا يجب علينا نحترم أن العلماء ونقتدي بهم في حب التعلم والاجتهاد.

حمد سالم



ابن الهيثم عالم عربي مشهور، ساهم في تطوير علم البصريات.
كان يحب العلم والبحث، وقدم إنجازات عظيمة أفلت العالم ومن أهم إنجازاته:
كتب كتابًا عن الضوء
اهتم بدراسة الرؤية
كان عالمًا يحب العلم.

لذا يجب علينا نحترم أن العلماء ونقتدي بهم في حب التعلم والاجتهاد.



1. شَغِّلْ بَرنامِجَ مُعالِجِ النُّصوصِ.
2. افْتَحْ مُسْتَنَدَ **بياناتي** مِنْ مُجلدِ الصَّفِّ الثَّالثِ.
3. اكْتُبْ عُنْواناً: **بطاقتي الشخصية** باستخدام أداة Wordart.
4. أَضِفْ بَياناتَكَ **الاسم، الصَّفِّ.**
5. مِنْ مَجموعَةِ خَطِّ غَيِّرْ كَلِمَةَ الاسم:

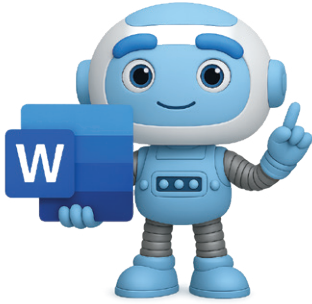
■ غامق	■ حجم الخط: 18	■ نوع الخط : Arial
--------	----------------	--------------------

6. غَيِّرْ مُحاذَاةَ الفِقرة لِتَصبحَ تَوسِيطَ.
7. احْفَظِ المُسْتَنَدَ بِاسْمِ **بطاقتي الشخصية.**
8. أَغْلِقِ البَرنامِجَ.

بَعْدَ التَّنْفيذِ

قَبْلَ التَّنْفيذِ





1. شَغِّلْ بَرنامِجَ مُعالِجِ النُّصوصِ.
2. افْتَحْ مُسْتندَ **الصلاة** مِنْ مُجلَدِ الصَّفِّ الثَّالثِ.
3. اكتبْ كَلِمَةَ **الصلاة** عُنْواناً لِلْفِقْرَةِ بِاستِخدامِ أداة Wordart.
4. مِنْ مَجْمُوعَةِ خَطِّ غَيْرِ ما يَلي:

■ لون الخط: أزرق	■ حجم الخط: 22	■ غامق
------------------	----------------	--------

5. غَيِّرْ مُحاذَاةَ الفِقْرَةِ لِتُصَبِّحَ مُحاذَاةً إِلَى اليَمِينِ.
6. اسْتَخِدمِ التَّعْدَادَ الرِّقْمِيَّ لِلصَّلَواتِ، وَغَيِّرْ لَوْنَ الخَطِّ: بُرتَقاليّ.
7. أَضِفِ اسمَكَ فِي نِهايةِ التَّقْرِيرِ.
8. احْفَظِ المُسْتندَ بِاسْمِ **صَلاتي نوري**.
9. أَغْلِقِ البَرنامِجَ.

بَعْدَ التَّنْفِيزِ

قَبْلَ التَّنْفِيزِ

الصلاة

الصلاة عمود الدين. أصلي كل يوم وأشعر بالراحة والقرب من ربي.
تعلمت من أسرتي أن أحافظ على صلاتي في وقتها. الصلاة تنظم وقتي وتعلمني الصبر والاحترام. أنا أصلي كل يوم خمس صلوات:

1. صلاة الصبح.
2. صلاة الظهر.
3. صلاة العصر.
4. صلاة المغرب.
5. صلاة العشاء.

حمد سالم



الصلاة عمود الدين. أصلي كل يوم وأشعر بالراحة والقرب من ربي.
تعلمت من أسرتي أن أحافظ على صلاتي في وقتها. الصلاة تنظم وقتي وتعلمني الصبر والاحترام. أنا أصلي كل يوم خمس صلوات:

1. صلاة الصبح.
2. صلاة الظهر.
3. صلاة العصر.
4. صلاة المغرب.
5. صلاة العشاء.

الاستكشافُ:



حمد: لقد صممتُ هذه الصفحة في برنامج مُعالِج النُّصوص للمشاركة في إعداد مجلة الفصل، لكن يوجد بها الكثير من الأخطاء الإملائية.

سارة: ما رأيك أن نستعين بمعلّم اللغة العربيّة ليصحح لنا هذه الأخطاء؟

جالبوت: مهلاً، برنامج مُعالِج من مُميّزاته الرائعة تصحيح الأخطاء الإملائية ممّا يُوفّر عليك الوقت، وذلك من خلال أداة تُسمّى **التدقيق الإملائي**.



في برنامج مُعالِج النُّصوص عِنْد كِتَابَةِ كَلِمَاتٍ كِتَابَةً غَيْرَ صَحِيحَةٍ سَتَلَاظِظُ ظُهُورَ
خَطِّ مُتَعَرِّجٍ بِاللَّوْنِ الْأَحْمَرِ، أَوْ بِاللَّوْنِ الْأَزْرَقِ تَحْتَهَا، وَهَذَا يَدُلُّ عَلَى وُجُودِ إِمَّا خَطَأٍ
إِمْلَائِيٍّ أَوْ خَطَأٍ نَحْوِيٍّ.



الخطأ الإملائي:

هُوَ كِتَابَةُ الْكَلِمَةِ كِتَابَةً غَيْرَ صَحِيحَةٍ، مِثْلَ نَسْيَانِ حَرْفٍ أَوْ
وَضْعِ حَرْفٍ فِي غَيْرِ مَكَانِهِ.

مِثَال: كِتَابَةُ (مُدْرَسَةٍ) بَدَلِ (مَدْرَسَةٍ)

فِي بَرْنَامِجِ مُعَالِجِ النُّصُوصِ Word سَتَظْهَرُ خُطُوطٌ
مُتَعَرِّجَةٌ بِاللَّوْنِ الْأَحْمَرِ تَحْتَ الْخَطِّ الْإِمْلَائِيِّ.



لِنَتَعَرَّفَ مَعًا عَلَى خُطُواتِ تَصْحِيحِ الْخَطِّ
الْإِمْلَائِيِّ فِي بَرْنَامِجِ مُعَالِجِ النُّصُوصِ.





اختر تبويب **مراجعة**.

اختر أداة التدقيق الإملائي
من مجموعة تدقيق.

اخْتَرِ الْكَلِمَةَ الصَّحِيحَةَ مِنْ
خِيَارَاتِ الْقَامُوسِ



تَرْبِيَّتُهَا خَطَأُ إِمْلَائِي



اضْطُزْ تَغْيِير



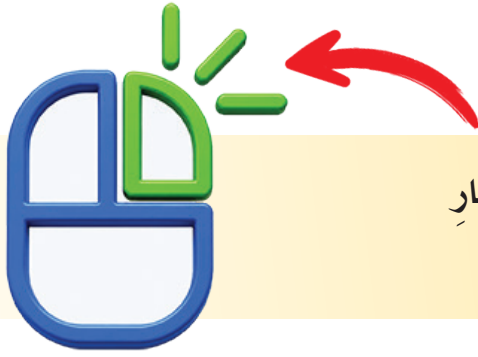
تغيير الكل

لاحظ: زُرْ تَغْيِيرُ الْكُلِّ

يُصَحِّحُ الْخَطَأَ الْإِمْلَائِيَّ لِلْكَلِمَةِ نَفْسَهَا فِي حَالَةِ تَكَرُّرِهَا فِي
الْمُسْتَنْدِ كَامِلًا.



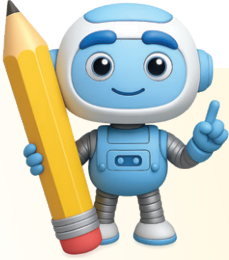
تَذَكَّرْ عِنْدَ عَدَمِ وُجُودِ الْكَلِمَةِ الصَّحِيحَةِ فِي الْقَائِمَةِ
الْمَخْتَصِرَةِ يُمَكِّنُكَ تَعْدِيلَهَا بِاسْتِخْدَامِ لَوْحَةِ الْمِفَاتِيحِ.
وَمِنْ الْمُمْكِنِ أَيْضًا تَصْحِيحُ الْأَخْطَاءِ بِالْوُقُوفِ بِوَضْعِ
الْمَوْشَرِ عَلَى الْكَلِمَةِ ثُمَّ الضَّغْطِ عَلَى الزِّرِّ الْأَيْمَنِ لِلْفَأْرَةِ
وَاخْتِيَارِ الْكَلِمَةِ الصَّحِيحَةِ مِنَ الْقَائِمَةِ الْمَخْتَصِرَةِ الَّتِي
تَظْهَرُ أَمَامَكَ.



اسْتَخْدِمِ الزِّرَّ الْأَيْمَنِ لِلْفَأْرَةِ لِإِظْهَارِ
الْقَائِمَةِ الْمَخْتَصِرَةِ.



لاحظ: هُنَاكَ كَلِمَاتٌ لَا يَتَعَرَّفُ عَلَيْهَا الْقَامُوسُ عَلَى الرَّغْمِ مِنْ أَنَّ هَذِهِ
الْكَلِمَاتُ صَّحِيحَةٌ وَلَا يُوجَدُ بِهَا أَيُّ خَطَأٍ. لِإِزَالَةِ الْخَطِّ الْأَحْمَرِ الْمُتَعَرِّجِ
نَضْغَطْ عَلَى أَمْرِ **تجاهل** مِنَ الْقَائِمَةِ الْمَخْتَصِرَةِ.



1. شغل برنامج معالجة النصوص.
2. افتح المستند **لغتي هويتي** من مجلد الصف الثالث.
3. صحح الأخطاء الإملائية في النص.
4. اكتب اسمك في نهاية الموضوع أسفل الفقرة في الجهة اليسرى.
5. احفظ الملف باسم **لغتي العربية**.
6. أغلق البرنامج.

بعد التنفيذ

قبل التنفيذ

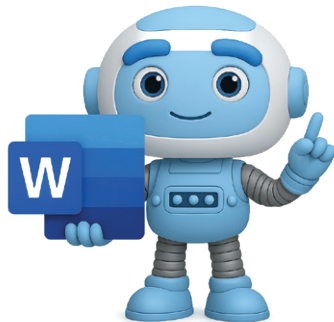
لغتي هويتي

تاريخ عريق: اللغة العربية تحمل إرثاً حضارياً، يمتد لأكثر من 1500 عام.
هوية ثقافية: تعزز اللغة الانتماء وتحافظ على الهوية الثقافية للأجيال.
انتشار عالمي: يتحدث بها أكثر من 420 مليون شخص حول العالم.
ثراء لغوي: تضم أكثر من 12 مليون كلمة في معاجمها المختلفة.

حمد سالم

لغتي هويتي

تاريخ عريق: اللغة العربية تحمل إرثاً حضارياً، يمتد لأكثر من 1500 عام.
هوية ثقافية: تعزز اللغة الانتماء وتحافظ على الهوية الثقافية للأجيال.
انتشار عالمي: يتحدث بها أكثر من 420 مليون شخص حول العالم.
ثراء لغوي: تضم أكثر من 12 مليون كلمة في معاجمها المختلفة.



6 برنامجُ مُعالِجِ النُّصوصِ أنا أحبُّ لُغتي العَرَبِيَّةَ



مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟



■ استخدام أداة التدقيق املائي.



عَبَّرَ عَنِ رَأْيِكَ - أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ:

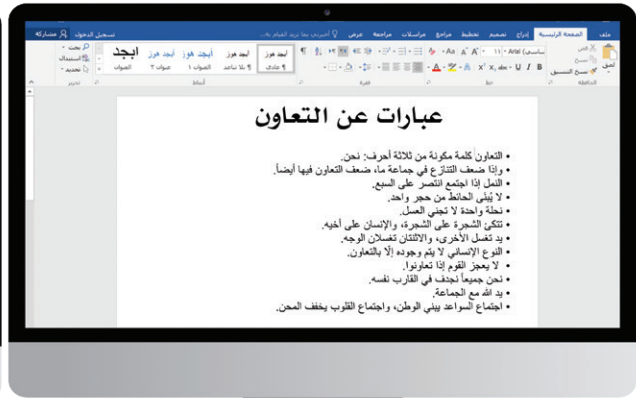


■ أَصَحَّحَ الأَخْطَاءَ الإِملَائِيَّةَ بِاستخدامِ أداةِ (تدقيق املائي). □ □ □

مُصَادِرُ التَّعَلُّمِ:



الاستكشاف:



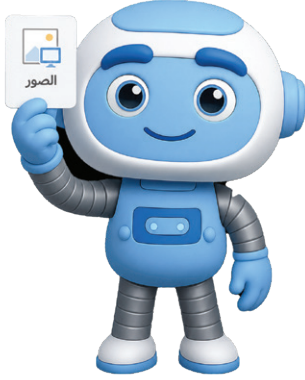
ضع علامة صحّ أمام المستند
الأوضح والأجمل؟



أَحْسَنْتُمْ
المُسْتَنْدَ الَّذِي يَحْتَوِي عَلَى صُورٍ يَكُونُ أَجْمَلَ وَأَسْهَلَ فِي
الْفَهْمِ، فَالْصُّورُ تُسَاعِدُنَا عَلَى تَوْضِيحِ الْأَفْكَارِ وَتَجْعَلُ
الْقِرَاءَةَ مُمْتَعَةً.
هَيَّا بِنَا نَتَعَلَّمْ كَيْفِيَّةَ إِضَافَةِ الصُّورِ فِي الْمُسْتَنْدِ.



لإدراج صورة في المستند اتبع التالي:

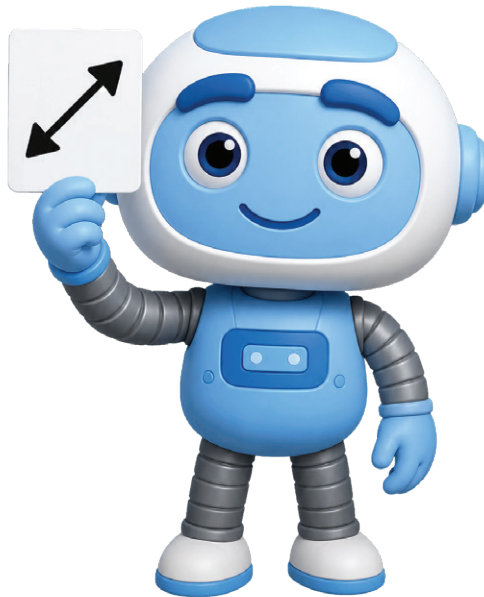


1. ضع المؤشر في المكان المراد إدراج الصورة فيه.
2. انتقل إلى تبويب إدراج.
3. اضغط على أداة صور من مجموعة رسومات توضيحية.
4. اختر من القائمة الفرعية هذا الجهاز لإدراج صورة من ملف.
5. حدد مكان الصورة من صندوق حوار إدراج صورة.
6. اختر الصور المراد إضافتها إلى المستند.
7. اضغط زر إدراج.



- 4 إدراج صورة من
هذا الجهاز...
صور مخزنة...
صور عبر الإنترنت...



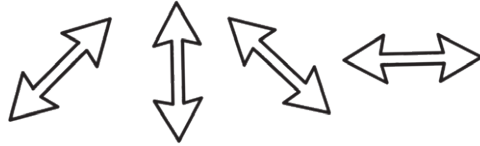


1

حدّد الصورة بالضغط عليها، ستظهر
ثَمَانِي مَقَابِضَ حَوْلَ الصورة.

2

ضع مُؤَشِّرَ الفأرة على أحد المقابض،
سيَتَحَوَّلُ إلى أحد الأشكال التالية.



3

كَبِّرَ الصورة أو صَغِّرْهَا، بِاسْتِخْدَامِ السَّحْبِ
وَالْإِفْلَاتِ لِأَحَدِ الْمَقَابِضِ.



تَصْغِيرُ الصورة



1

تَكْبِيرُ الصورة



2



3



لاحظ: السَّحْبِ وَالْإِفْلَاتِ بِالضَّغْطِ عَلَى الزَّرِّ الْأَيْسَرِ
لِلْفأرة مع السَّحْبِ ثُمَّ الْإِفْلَاتِ فِي الْمَكَانِ الْجَدِيدِ.



1. شَغَلْ بَرْنَامَجَ مُعَالِجِ النُّصُوصِ.
2. افْتَحْ المُسْتَنَدَ الرَّفَقِ مِنْ مُجَلَّدِ الصَّفِّ الثَّالِثِ.
3. اذْرَجْ فِي نِهَايَةِ النِّصِّ صُورَةَ الرَّفَقِ صِفَةِ رَبِّي مِنْ مُجَلَّدِ الصَّفِّ الثَّالِثِ.
4. صَغِّرْ حَجْمَ الصُّورَةِ.
5. احْفَظْ المُسْتَنَدَ بِاسْمِ صِفَةِ الرَّفَقِ.
6. أَغْلِقْ البَرْنَامَجَ.

بَعْدَ التَّنْفِيزِ

قَبْلَ التَّنْفِيزِ

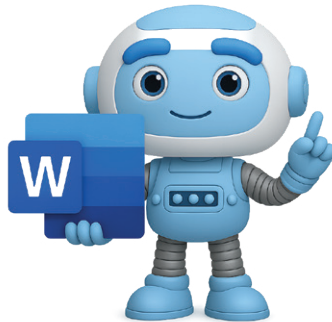
الرفق صفة ربي

الرفق من صفات الله الجميلة، وهو يعني اللين والرحمة. أمرنا الله أن نكون رفقاء في كلامنا وأفعالنا. الرفق يجعل الناس يحبون بعضهم ويساعد في نشر المحبة. من الأمثلة على الرفق: مساعدة الصغير، ورحمة الكبير، ولين الكلام مع الآخرين. من يتحلى بالرفق يكون قريباً من الله ويحبه الناس.



الرفق صفة ربي

الرفق من صفات الله الجميلة، وهو يعني اللين والرحمة. أمرنا الله أن نكون رفقاء في كلامنا وأفعالنا. الرفق يجعل الناس يحبون بعضهم ويساعد في نشر المحبة. من الأمثلة على الرفق: مساعدة الصغير، ورحمة الكبير، ولين الكلام مع الآخرين. من يتحلى بالرفق يكون قريباً من الله ويحبه الناس.





مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟



- إدراج صورة في المُستند.
- تغيير حجم الصورة.



عَبَّرَ عَنِ رَأْيِكَ - أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ:



■ أَدْرَجَ صُورَةً فِي المُسْتَد.



■ أَغَيَّرَ حَجْمَ الصُّورَةِ (تَكْبِير / تَصْغِير).

مَصَادِرُ التَّعْلِيمِ:



الاستكشاف:



حمد: أريدُ أَنْ أَجْعَلَ صُورَةَ أَبراجِ الْكُوَيْتِ بِجَانِبِ النِّصِّ فِي تَقْرِيرِي، وَلَكِنْ كَيْفَ أَفْعَلُ ذَلِكَ ؟

جالبوت: يُمكنكَ تَغْيِيرُ مَكَانِ الصُّورَةِ إِلَى مَكَانٍ مُنَاسِبٍ فِي تَقْرِيرِكَ.

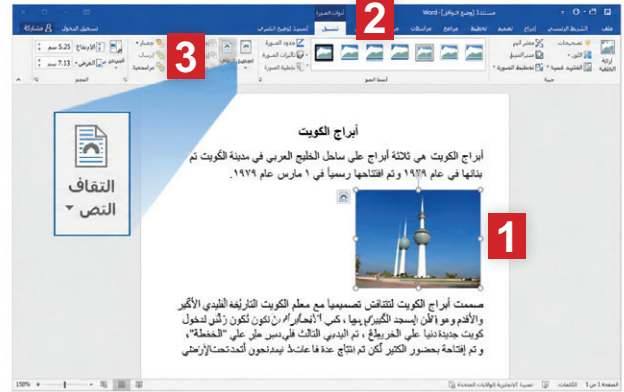
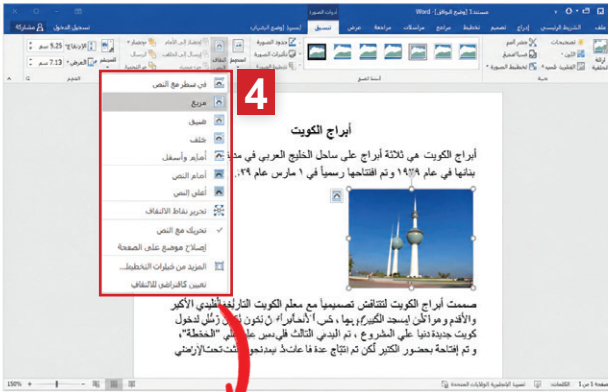




لتغيير مكان الصورة اتبع الخطوات التالية:-

1. حدّد الصورة لاحظ ظهور مقابض للتحكم حول الصورة.
2. اختر تبويب تنسيق.
3. اضغط على أداة التفاف النص من مجموعة ترتيب.
4. اختر الخيار مربع من القائمة الظاهرة أمامك.
5. انقل الصورة إلى المكان المطلوب بالسحب والإفلات.

لاحظ: تغيير شكل مؤشر الفأرة إلى  عند وضعه داخل الصورة إلى الشكل.



استكشف خيارات أداة التفاف النص الأخرى.





حمد: أحياناً نحتاج لإظهار جزء من الصورة وليست الصورة الكاملة، هل
أستطيع ذلك بعد إدراج الصورة في المُستند ؟
جالبوت: نعم يا حمد، ذلك مُمكن. هيا لنتعرف على أداة **قص** في برنامج
مُعالج النصوص Word.





اِقْتِصَاصُ جُزْءٍ مِنَ الصُّورَةِ

لاقتصاصِ الصورةِ اتَّبِعِ الخُطواتِ التَّالِيَةَ:

1. حَدِّدِ الصُّورَةَ الْمُرَادَ اِقْتِصَاصُ جُزْءٍ مِنْهَا بِالضَّغْطِ عَلَيْهَا بِزُرِّ الْفَأَرَةِ الْأَيْسَرِ.
2. اخْتَرِ تَبْوِيبَ **تنسيق**.
3. اضْغَطْ عَلَى أَدَاةِ **قص** مِنْ مَجْمُوعَةِ **الحجم**.



فِي الْمَثَالِ التَّالِيِ سَوْفَ يَتِمُّ اِقْتِصَاصُ الشَّجَرَةِ مِنَ الصُّورَةِ.



لاحظ ظهور مقايض الاختصاص

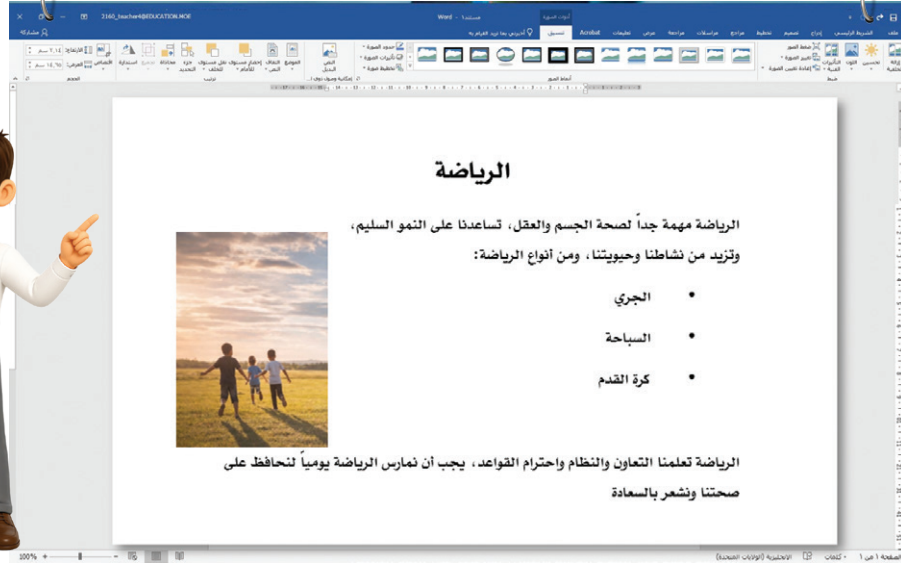


4. ضع مؤشر الفأرة على أحد مقايض الجزء المراد اقتصاصه ثم اسحبه إلى الداخل حتى تقصّ الجزء غير المرغوب من الصورة.





5. اضْغَطْ بِأَنْفَارَةِ خَارِجِ الصُّورَةِ، أَوْ اضْغَطْ مَرَّةً أُخْرَى عَلَى أَدَاةِ **قص** لِإِتْمَامِ عَمَلِيَّةِ الْاِقْتِصَاصِ.



بَعْدَ التَّنْفِيزِ

قَبْلَ التَّنْفِيزِ



|| لِمَعْلُومَاتِكَ ||

لِاسْتِعَادَةِ الْجُزْءِ الَّذِي تَمَّ قَصُّهُ، حَدِّدِ الصُّورَةَ وَأَعِدْ تَفْعِيلَ أَدَاةِ **قص** ثُمَّ اسْحَبِ الْمَقَابِضَ لِلخَارِجِ لِإِظْهَارِ الْجُزْءِ الْمُقْتَصَّصِ مِنَ الصُّورَةِ.
لِحَذْفِ الصُّورَةِ حَدِّدِ الصُّورَةَ، وَاضْغَطْ عَلَى مِفْتَاحِ **Delete**.



1. شغل برنامج معالج النصوص.
2. افتح المستند النظافة من الإيمان من مجلد الصف الثالث.
3. قص الجانب الأيمن من الصورة الأولى فقط. كما هو موضح بالصورة.
4. غير مكان الصورة الثانية لتكون بجانب النص.
5. احفظ المستند باسم النظافة.
6. أغلق البرنامج.

بعد التنفيذ

قبل التنفيذ

عبارات عن النظافة



النظافة من العادات الجميلة التي يحبها الجميع. مرفس يترى الناس الحفاظ على نظافتها.

أترك مكانك نظيف مما كان. بيئة مدرسية نظيفة = عمل سليم

تصالح سريعة للنظافة:

النظافة من الإيمان



- ربي القمامات في السائل المخصصة.
- اترين الصف مع الحفاظ على ترتيبه.
- غسل اليدين بانتظام.
- المحافظة على كتاب المدرسي ونظافته.

عبارات عن النظافة



النظافة من العادات الجميلة التي يحبها الجميع. مرفس يترى الناس الحفاظ على نظافتها.

أترك مكانك نظيف مما كان. بيئة مدرسية نظيفة = عمل سليم

تصالح سريعة للنظافة:

- ربي القمامات في السائل المخصصة.
- اترين الصف مع الحفاظ على ترتيبه.
- غسل اليدين بانتظام.
- المحافظة على كتاب المدرسي ونظافته.

النظافة من الإيمان





مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟



- تَغْيِيرَ مَكَانِ الصُّورَةِ فِي الْمُسْتَنْدِ.
- اقْتِصَاصَ جُزْءٍ مِنَ الصُّورَةِ.



عَبَّرَ عَنِ رَأْيِكَ - أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ:



■ أُغَيِّرَ مَكَانَ الصُّورَةِ فِي الْمُسْتَنْدِ.



■ أَقْصَصَ جُزْءًا مِنَ الصُّورَةِ.

مَصَادِرُ التَّعْلِيمِ:

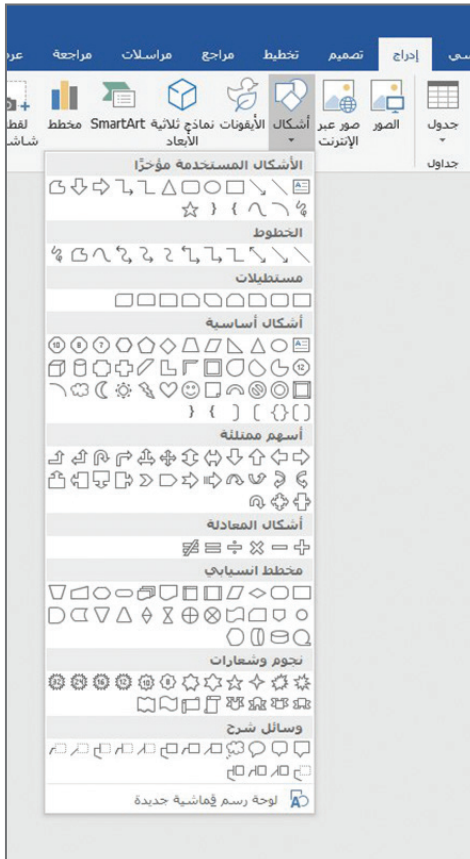


الاستكشاف:



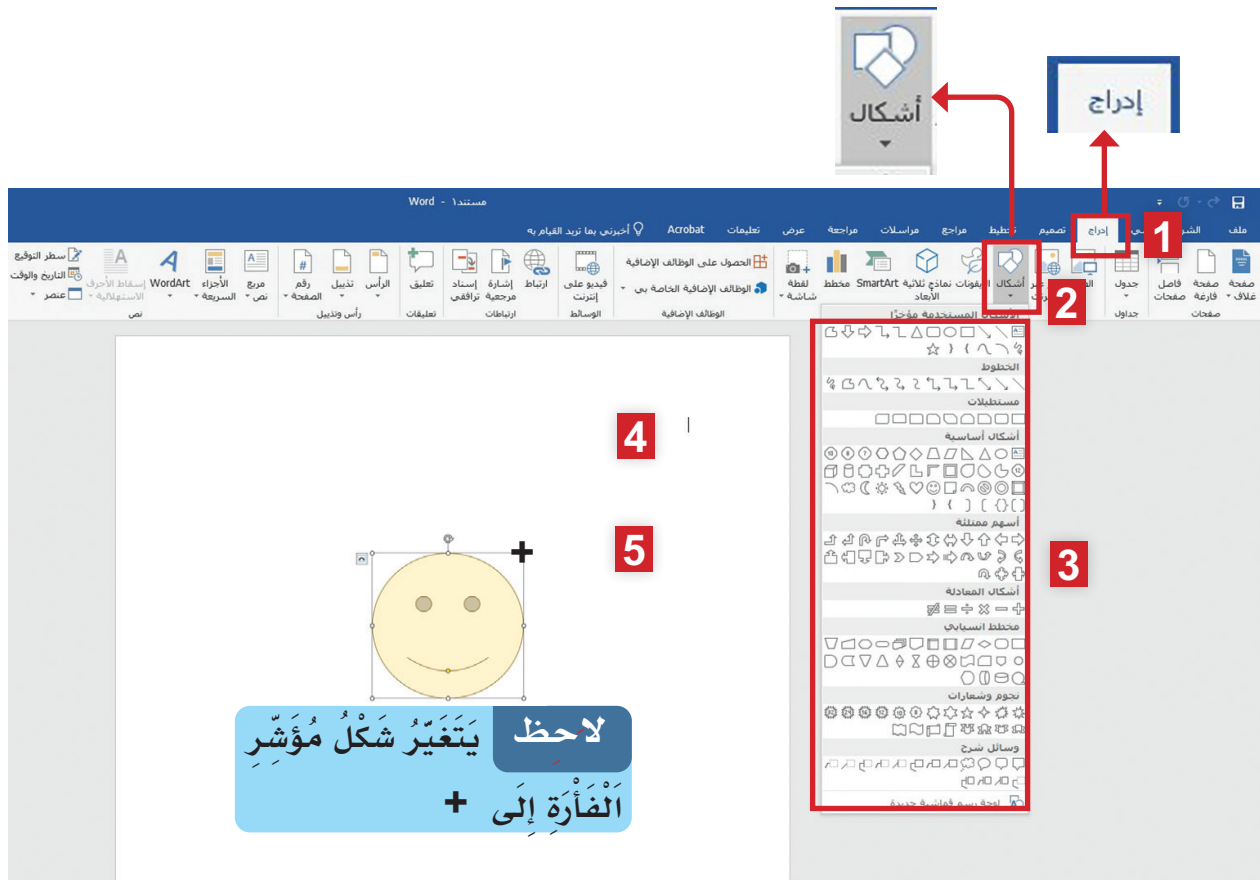


يوفر لنا برنامجُ مُعالجِ النُّصوصِ Word مجموعةً مِنَ الأشكالِ الجاهزةِ لإضافتها إلى صفحتك، وهي مُقسَّمةٌ إلى مجموعاتٍ مثل: الخطوط - مُستطيلات - أشكالٍ أساسيةٍ - أسهمٌ مُمتلئة، وغيرها).



لإدراج هذه الأشكال نَتَبِع الخطوات التالية:

1. اختر تَبْيُوب إدراج.
2. اضغط على أداة أشكال من مجموعة رُسومات توضيحية.
3. اختر الشكل المطلوب من مجموعة الأشكال في القائمة.
4. انتقل إلى المكان المطلوب لرسم الشكل فيه.
5. ارسم الشكل بالفأرة الزر الأيسر باستخدام السحب والإفلات.



لرسم شكل مَرَبَع نَحْتَار من الأشكال (مُسْتَطِيل + Shift)



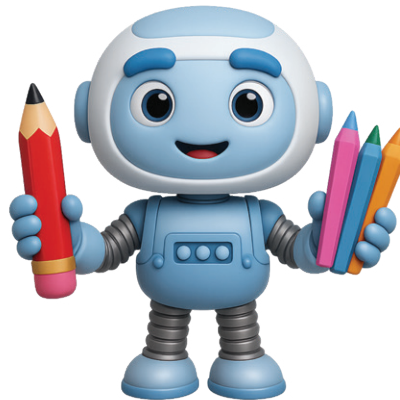
ولرسم شكل دَائِرَة نَحْتَار من الأشكال (شَكْل بِيضَاوِي + Shift).



نشاط :



ارسّم شكلاً من الأشكال الأساسية في برنامج مُعالِج النصوص داخل المُربّع التالي :



التَّحْكُمُ فِي الأشْكَالِ

لِتَدْوِيرِ الشَّكْلِ اتَّبِعِ الخُطُواتِ التَّالِيَةَ:

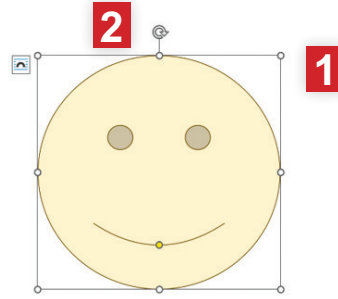
1 حَدِّدِ الشَّكْلَ الْمُرَادَ تَدْوِيرَهُ بِالضَّغْطِ عَلَيْهِ بِزَرِّ الْفَأْرَةِ الْأَيْسَرِ.



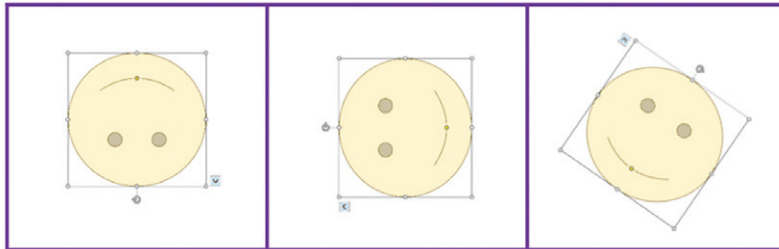
2 سَتَظْهَرُ مَقَابِضُ لِلتَّحْكُمِ مُحَاطَةً بِالشَّكْلِ.



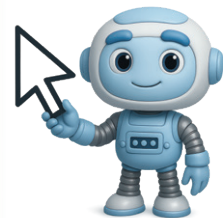
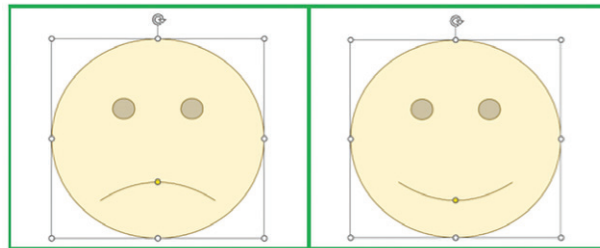
لَا حِظْ يَتَغَيَّرُ شَكْلُ مُؤَشِّرِ الْفَأْرَةِ إِلَى



3 أَدْرِ الشَّكْلَ فِي الْإِتِّجَاهِ الْمَطْلُوبِ بِاسْتِخْدَامِ السَّحْبِ وَالْإِفْلَاتِ.



لَا حِظْ يُمَكِّنُ تَغْيِيرُ مَظْهَرِ الشَّكْلِ مِنْ خِلَالِ الْمَقْبِضِ الْأَصْفَرِ ●





1. شغل برنامج معالجة النصوص.
2. افتح المستند الأشكال الهندسية من مجلد الصف الثالث.
3. أدرج الشكل الهندسي المناسب أمام كل مصطلح في الجدول.
4. احفظ المستند باسم رسم الأشكال.
5. أغلق البرنامج.

بعد التنفيذ:

الأشكال الهندسية

الشكل	المصطلح	م
	المربع: هو شكل رباعي، جميع أضلاعه متساوية في الطول.	1
	المثلث: هو شكل ثنائي الأبعاد ذو 3 أضلاع.	2
	الدائرة: هو منحنى مغلق جميع نقاطه على بعد ثابت من نقطة ثابتة تسمى مركز الدائرة.	3
	المستطيل: هو شكل ثنائي الأبعاد، وهو رباعي الأضلاع حيث تكون زواياه الأربع قائمة.	4





مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟



■ رَسَمَ الْأَشْكَالَ فِي الْمُسْتَنَدِ.



عَبَّرَ عَنِ رَأْيِكَ - أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ:



■ أَرَسَمَ الْأَشْكَالَ فِي الْمُسْتَنَدِ.

مَصَادِرُ التَّعْلَمِ:



10 برنامجُ مُعالِجِ النُّصوصِ بِالْإِتِّكَالِ تَرْسُمُ مَعًا (2)

الاستكشاف:



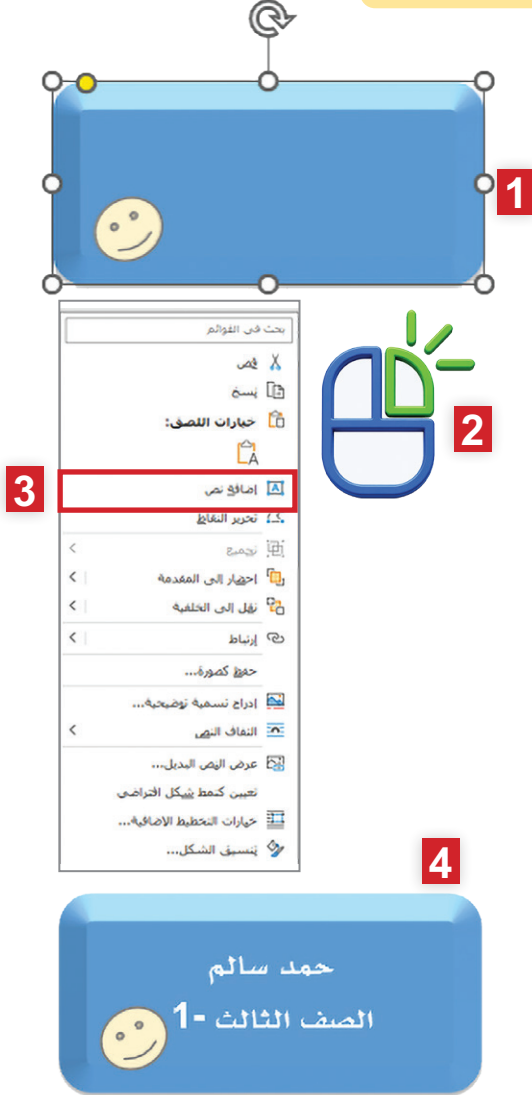
سارة: سَأَصمِّمُ طَابِعًا مَدْرَسِيًّا لِذَلِكَ أَخْتَرْتُ مِنَ الْأَشْكَالِ الْأَسَاسِيَّةِ **مُسْتطِيل**
مَشْطُوفِ الْحَوَافِ وَشَكْلَ وَجْهِ ضَاحِكٍ.
حمد: لَنَتَعَلَّمَ كَيْفِيَّةَ إِضَافَةِ اسْمِكَ وَصَفِّكَ لِلشَّكْلِ وَتَنْسِيقِهِ.





إضافة نُصوص لِأشكال

لِإضافة نُصوص لِأشكال اتَّبِعِ الخُطواتِ التَّالِيَةَ:

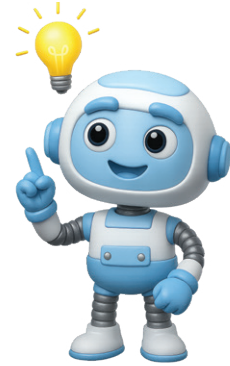


1 حَدِّدِ الشَّكْلَ الْمَطْلُوبَ.

2 اضْغَطْ بِالزَّرِّ الْأَيْمَنِ لِلْفَأْرَةِ عَلَى الشَّكْلِ.

3 اخْتَرِ مِنَ الْقَائِمَةِ الْمُخْتَصِرَةَ الْأَمَرَ **إضافة نص**.

4 اكْتُبِ النَّصَّ **محمد سالم**
الصف الثالث - 1.

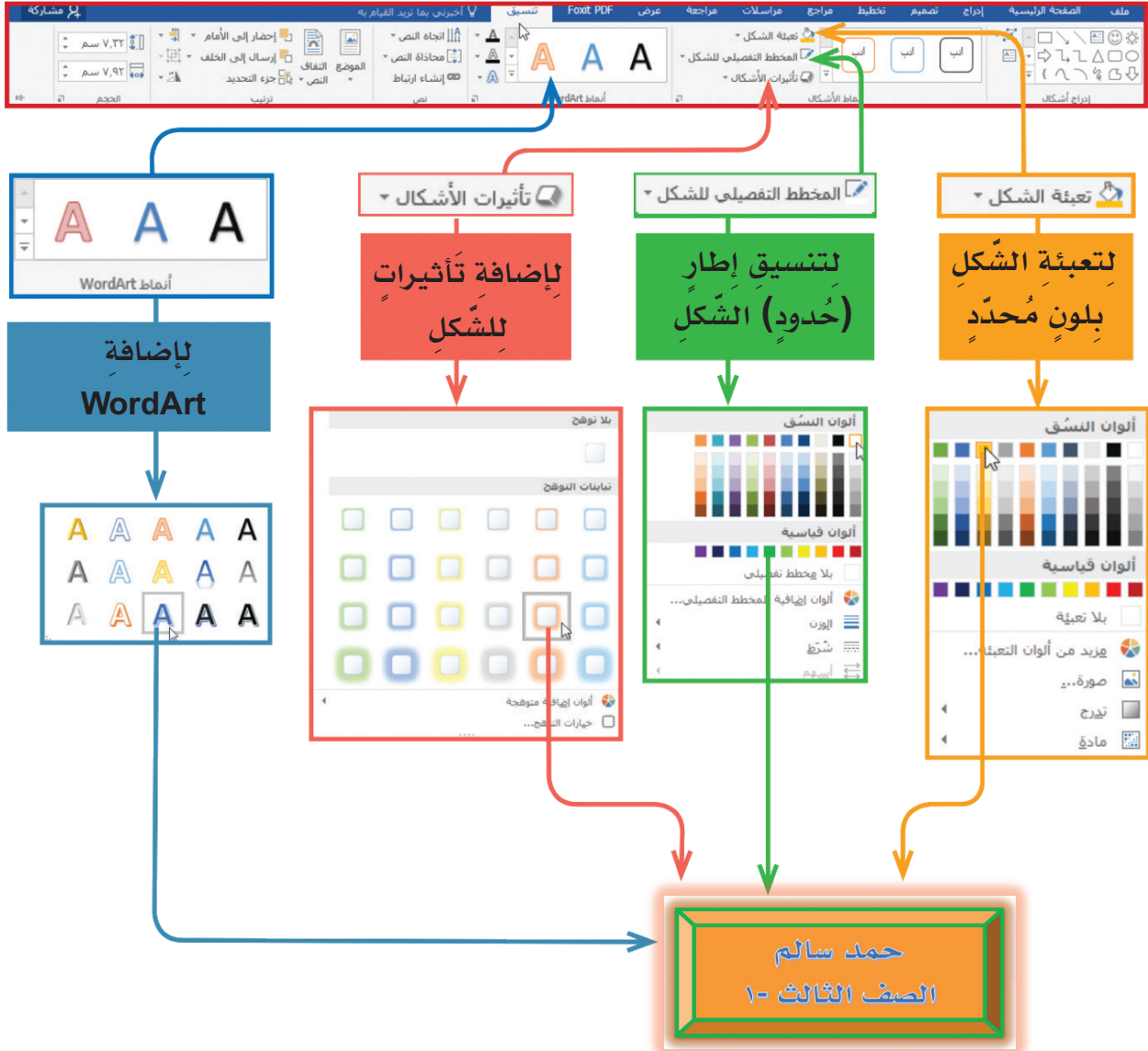


لِتَعْدِيلِ النَّصِّ دَاخِلَ الشَّكْلِ يَتِمُّ اخْتِيَارُ الْأَمْرِ **تحرير النص** مِنَ الْقَائِمَةِ الْمُخْتَصِرَةِ.

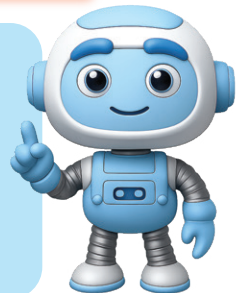
لَا حِظْ

تنسيق الأشكال

سنَعَلَمُ هُنَا كَيْفِيَّةَ تَنْسِيقِ الشَّكْلِ الَّذِي تَمَّ رَسْمُهُ بِاسْتِخْدَامِ تَبْوِيبِ **تنسيق الشكل**.



- يُمكنكَ التَّعَامُلُ مَعَ الأشْكَالِ بَعْدَ تَحْدِيدِهَا تَحْرِيكًا، تَكْبِيرًا وَتَصْغِيرًا حَجْمَهَا كَمَا تَعَامَلْتَ مَعَ الصُّوَرِ مُسَبِّقًا مِنْ خِلَالِ مَقَابِضِ التَّحْكُمِ.
- يُمكنكَ حَذْفُ الشَّكْلِ مِنْ خِلَالِ الضَّغْطِ عَلَى مِفْتَاحِ Delete مِنْ لَوْحَةِ الْمَفَاتِيحِ.





1. شغل برنامج مُعالِج النُّصوص.
2. أنشئ مستنداً فارغاً.
3. ارسم علم الكويت قديماً، باستخدام الأشكال.
4. لون علم الكويت قديماً باللون الأحمر.
5. اكتب داخل الشكل كلمة **كويت**.
6. احفظ المُستند باسم **علم الكويت**.
7. أغلق البرنامج.

بعد التنفيذ:



كويت

10 برنامجُ مُعالِجِ النُّصوص بِالْأَتْنِكَالِ نَرَسُمُ مَعًا (2)



مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟



- كِتَابَةُ نَصٍّ دَاخِلَ الْأَشْكَالِ.
- تَنْسِيقَ الْأَشْكَالِ.



عَبَّرَ عَنِ رَأْيِكَ - أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ:



■ أَكْتُبُ نَصًّا دَاخِلَ الشَّكْلِ.



■ أُنَسِّقُ الْأَشْكَالَ لِتَصْبِحَ جَمِيلَةً.

مَصَادِرُ التَّعْلِيمِ:



الاستكشاف:





إدراج جدول:



يُوفِّر لنا برنامجُ مُعالِج النُّصوص Word إمكانيَّة إضافة جَدولٍ داخِل المُستند حيثُ الجَدولُ يُساعدنا على تَنظيم المَعلُومَات، ممَّا يجعلُها واضِحَةً وَسَهْلَةً القِراءة. الجَدولُ عبارةٌ عَن شَبكةٍ مِّن الصُّفوفِ والأعمدة لِتنظيمِ المَعلُومَات.

لإدراج جدول نتبّع الخطوات التالية:

1

2

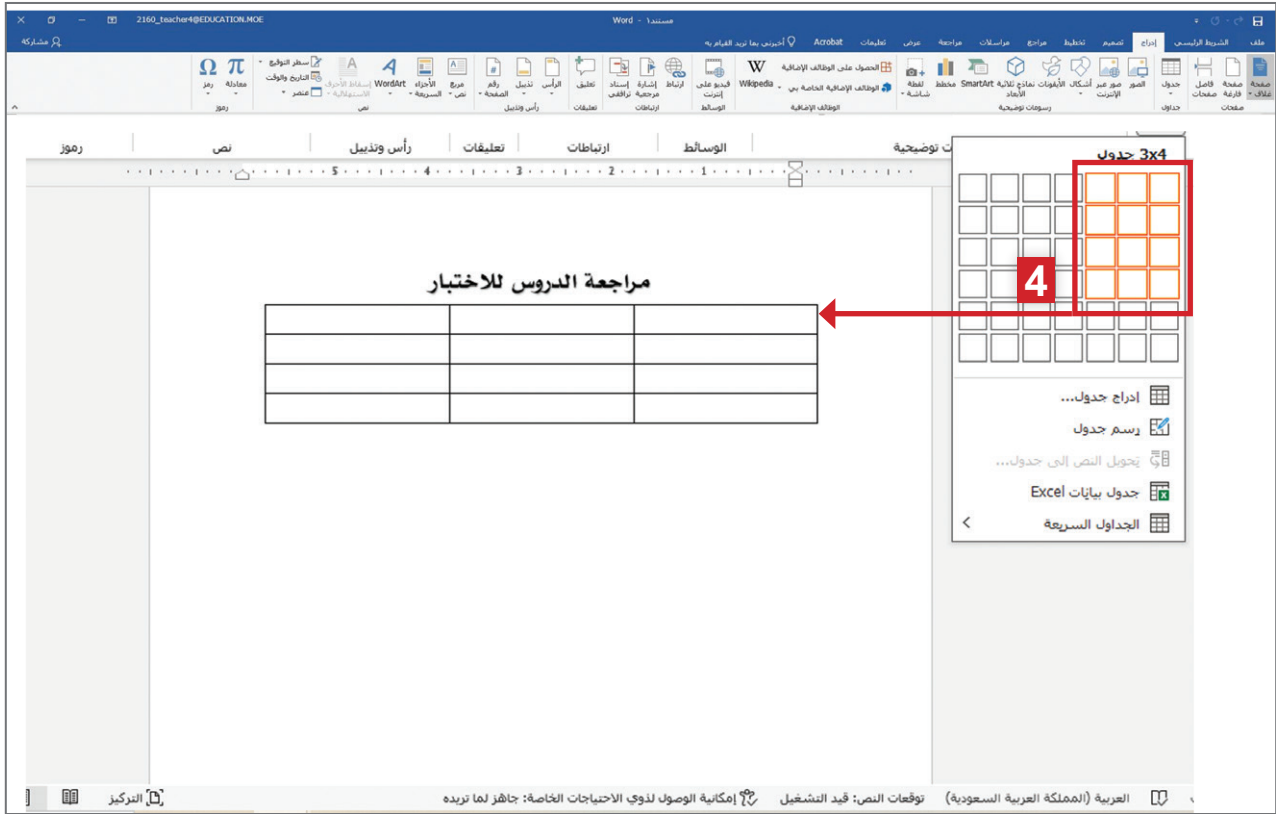
3

1 ضَع المؤشِّر في المَكان المُراد إدراج جَدولٍ فيه.

2 بِالضَّغْطِ على تَبويب إدراج.

3 اختيَار أداة جَدول مِّن مَجموعة جداول.

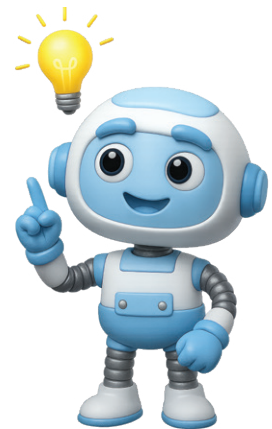
4 مَرَّرَ مُؤَشِّرَ الْفَأْرَةِ عَلَى شَبْكَةِ الصُّفُوفِ وَ الْأَعْمَدَةِ
ثُمَّ اضْغَطْ زُرَّ الْفَأْرَةِ الْأَيْسَرَ لِتَثْبِيتِ الْجَدْوَلِ.



لاحظ ظهور جدول من ثلاثة أعمدة وأربعة صفوف في المستند.



الآن يُمكنك التَّنَقُّلُ بَيْنَ خَلَايَا الْجَدْوَلِ عَنْ
طَرِيقِ الْأَسْهُمِ أَوْ الْفَأْرَةِ وَكِتَابَةِ الْمَطْلُوبِ.





1. شغل برنامج معالجة النصوص.
2. افتح المستند جدول الحصص من مجلد الصف الثالث.
3. أدرج جدولاً من صفين وخمسة أعمدة.
4. اكتب في الصف الأول الحصص:

الحصّة 1	الحصّة 2	الحصّة 3	الحصّة 4	الحصّة 5
----------	----------	----------	----------	----------

5. اكتب في الصف الثاني المواد:

عربي	علوم	حاسوب	E	رياضيات
------	------	-------	---	---------

6. احفظ المستند باسم جدولي.
7. أغلق البرنامج.

بعد التنفيذ:



جدول الحصص

الحصّة 1	الحصّة 2	الحصّة 3	الحصّة 4	الحصّة 5
عربي	علوم	حاسوب	E	رياضيات



مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟



- مَعْرِفَةُ فَوَائِدِ الْجَدُولِ.
- إِدْرَاجَ جَدُولٍ.
- الْكِتَابَةَ دَاخِلَ الْجَدُولِ.



عَبَّرَ عَن رَأْيِكَ - أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ:


☐ ☐ ☐

■ أُدْرِجُ جَدُولًا فِي بَرْنَامَجِ مُعَالِجِ النُّصُوصِ.

☐ ☐ ☐

■ أُحَدِّدُ عِدَدَ الصُّفُوفِ وَالْأَعْمَدَةِ.

☐ ☐ ☐

■ أَكْتُبُ دَاخِلَ الْجَدُولِ.

مَصَادِرُ التَّعْلِيمِ:



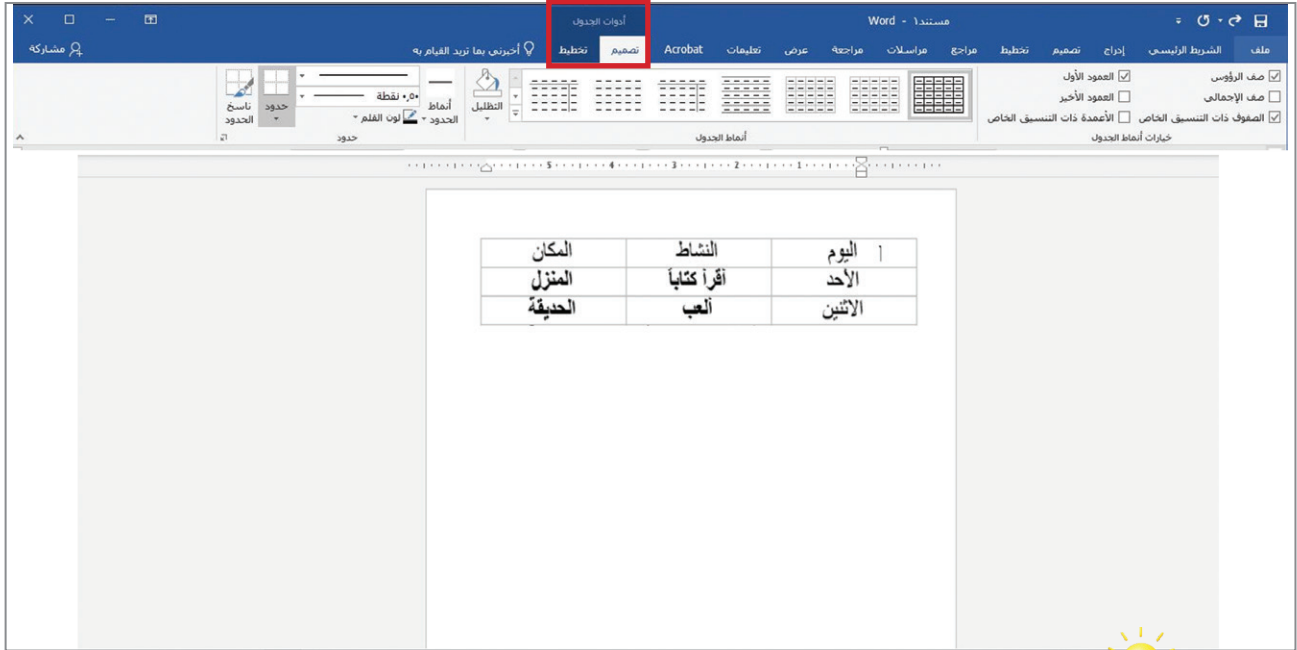


يُمْكِنُنَا تَلْوِينُ الْخَلَايَا وَاخْتِيَارُ شَكْلِ
جَمِيلٍ لِلْجَدُولِ.



تنسيق الجدول

عند تحديد الجدول في برنامج مُعالج النصوص Word، تظهر لنا تبويبات خاصة لتنسيق الجدول، ضمن أدوات الجدول، وهي: **تبويب تصميم** و **تبويب تخطيط**.



تُساعد هذه التَّبَويباتُ على تَغْيِير شَكْل الجَدُول، وتوضيح مُحْتَوَيَاتِهِ، وتَنَسِيق أَلْوَانِهِ بِكُلِّ سُهولةٍ وَيَسْرٍ.



تَبْوِيبُ تَصْمِيمِ

هِيَ مَجْمُوعَةُ أَدَوَاتٍ تَتَكَوَّنُ مِنْ **أَنْمَاطِ الْجَدُولِ** الَّتِي تَحْتَوِي عَلَى أَنْمَاطٍ جَاهِزَةٍ لِلْجَدُولِ وَأَدَاةِ **التَّضْلِيلِ**، وَهِيَ تَجْعَلُ الْجَدُولَ أَكْثَرَ جَمَالًا وَتَنْظِيمًا مِثْلَ تَلْوِينِ الْخَلَايَا

أَنْمَاطُ الْجَدُولِ:

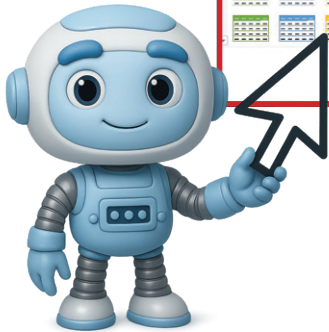
أَنْمَاطُ الْجَدُولِ هِيَ أَشْكَالٌ جَاهِزَةٌ تُسَاعِدُنَا عَلَى تَنْسِيقِ الْجَدُولِ بِسُرْعَةٍ، حَيْثُ يُمَكِّنُنَا اخْتِيَارُ شَكْلِ جَمِيلٍ يَحْتَوِي عَلَى أَلْوَانٍ وَحُدُودٍ مُخْتَلَفَةٍ.

1

2

3

لتطبيق أنماط الجدول حدد الجدول واتبع الخطوات التالية :



1. مِنْ تَبْوِيبِ تَصْمِيمِ مَجْمُوعَةِ أَنْمَاطِ الْجَدُولِ.
2. اخْتَرِ النَّمْطَ الْمُنَاسِبَ.
3. لَاحِظْ تَطْبِيقَ النَّمْطِ عَلَى الْجَدُولِ.

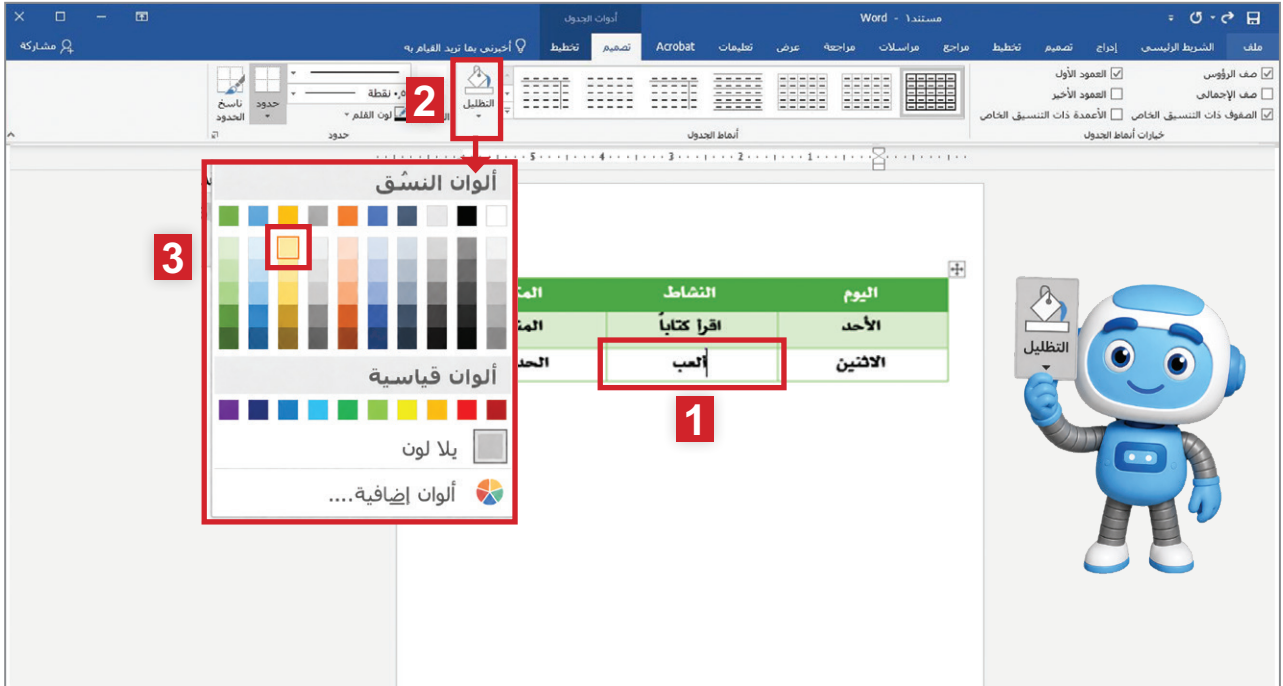
أداة التظليل:



التَّظْلِيلُ هُوَ تَغْيِيرُ لَوْنِ خَلْفِيَّةِ الْخَلِيَّةِ فِي الْجَدُولِ، وَنَسْتَعْمِدُهُ لِمُتَمَيِّزِ الْعُنَاوِينَ أَوْ الْمَعْلُومَاتِ الْمُهَمَّةِ.

لِإِضَافَةِ التَّظْلِيلِ اتَّبِعِ الْخُطُواتِ التَّالِيَةَ :

1. حَددِ الْخَلِيَّةَ.
2. اخْتَرِ أَدَاةَ التَّظْلِيلِ.
3. اخْتَرِ اللَّوْنَ الْمُنَاسِبَ.



بَعْدَ التَّنْفِيزِ

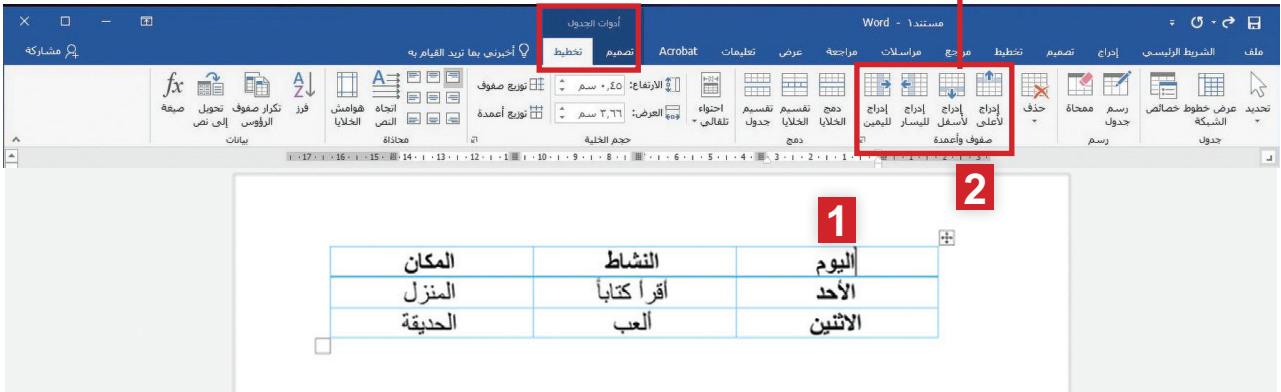
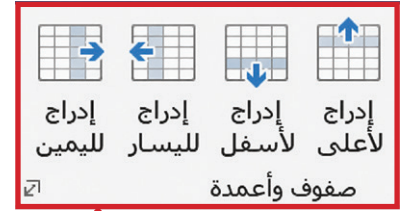
اليوم	النشاط	المكان
الأحد	اقرأ كتاباً	المنزل
الاثنين	العب	الحديقة

تبويب تخطيط

تحتوي على مجموعات نستخدمها لتنظيم الجدول وتعديل مكوناته، مثل مجموعة صفوف وأعمدة ومجموعة دمج.



إدراج صف أو عمود:



خطوات إدراج صف أو عمود:

1. ضع مؤشر الفأرة في الخلية المطلوبة.
2. اختر الأداة المناسبة من مجموعة صفوف وأعمدة.



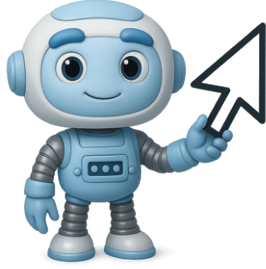
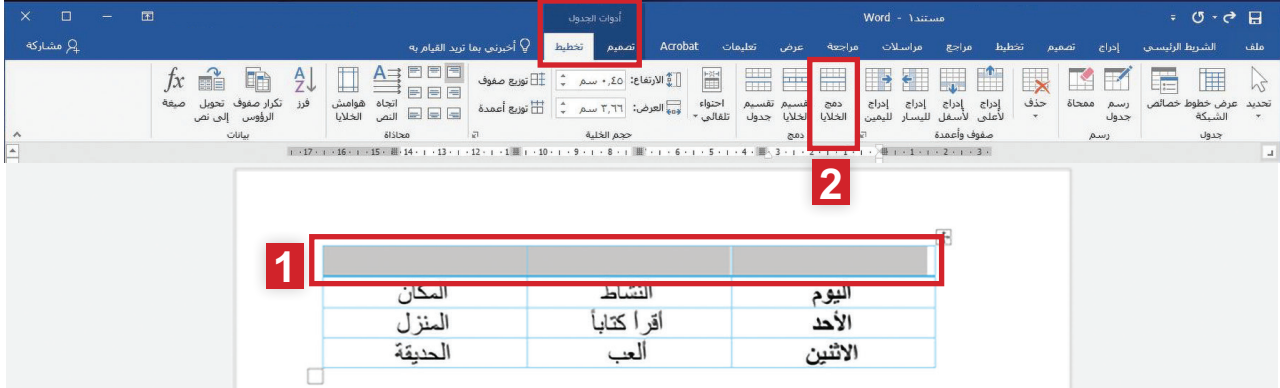
الوظيفة	الأداة	الشكل بعد التنفيذ									
إدراج صفٍ للأعلى		<table border="1"> <tr> <td>اليوم</td><td>النشاط</td><td>المكان</td></tr> <tr> <td>الأحد</td><td>أقرأ كتاباً</td><td>المنزل</td></tr> <tr> <td>الاثنين</td><td>ألعب</td><td>الحديقة</td></tr> </table>	اليوم	النشاط	المكان	الأحد	أقرأ كتاباً	المنزل	الاثنين	ألعب	الحديقة
اليوم	النشاط	المكان									
الأحد	أقرأ كتاباً	المنزل									
الاثنين	ألعب	الحديقة									
إدراج صفٍ للأسفل		<table border="1"> <tr> <td>اليوم</td><td>النشاط</td><td>المكان</td></tr> <tr> <td>الأحد</td><td>أقرأ كتاباً</td><td>المنزل</td></tr> <tr> <td>الاثنين</td><td>ألعب</td><td>الحديقة</td></tr> </table>	اليوم	النشاط	المكان	الأحد	أقرأ كتاباً	المنزل	الاثنين	ألعب	الحديقة
اليوم	النشاط	المكان									
الأحد	أقرأ كتاباً	المنزل									
الاثنين	ألعب	الحديقة									
إدراج عمودٍ من جهة اليسار		<table border="1"> <tr> <td>اليوم</td><td>النشاط</td><td>المكان</td></tr> <tr> <td>الأحد</td><td>أقرأ كتاباً</td><td>المنزل</td></tr> <tr> <td>الاثنين</td><td>ألعب</td><td>الحديقة</td></tr> </table>	اليوم	النشاط	المكان	الأحد	أقرأ كتاباً	المنزل	الاثنين	ألعب	الحديقة
اليوم	النشاط	المكان									
الأحد	أقرأ كتاباً	المنزل									
الاثنين	ألعب	الحديقة									
إدراج عمودٍ من جهة اليمين		<table border="1"> <tr> <td>اليوم</td><td>النشاط</td><td>المكان</td></tr> <tr> <td>الأحد</td><td>أقرأ كتاباً</td><td>المنزل</td></tr> <tr> <td>الاثنين</td><td>ألعب</td><td>الحديقة</td></tr> </table>	اليوم	النشاط	المكان	الأحد	أقرأ كتاباً	المنزل	الاثنين	ألعب	الحديقة
اليوم	النشاط	المكان									
الأحد	أقرأ كتاباً	المنزل									
الاثنين	ألعب	الحديقة									



أداة دمج الخلايا:

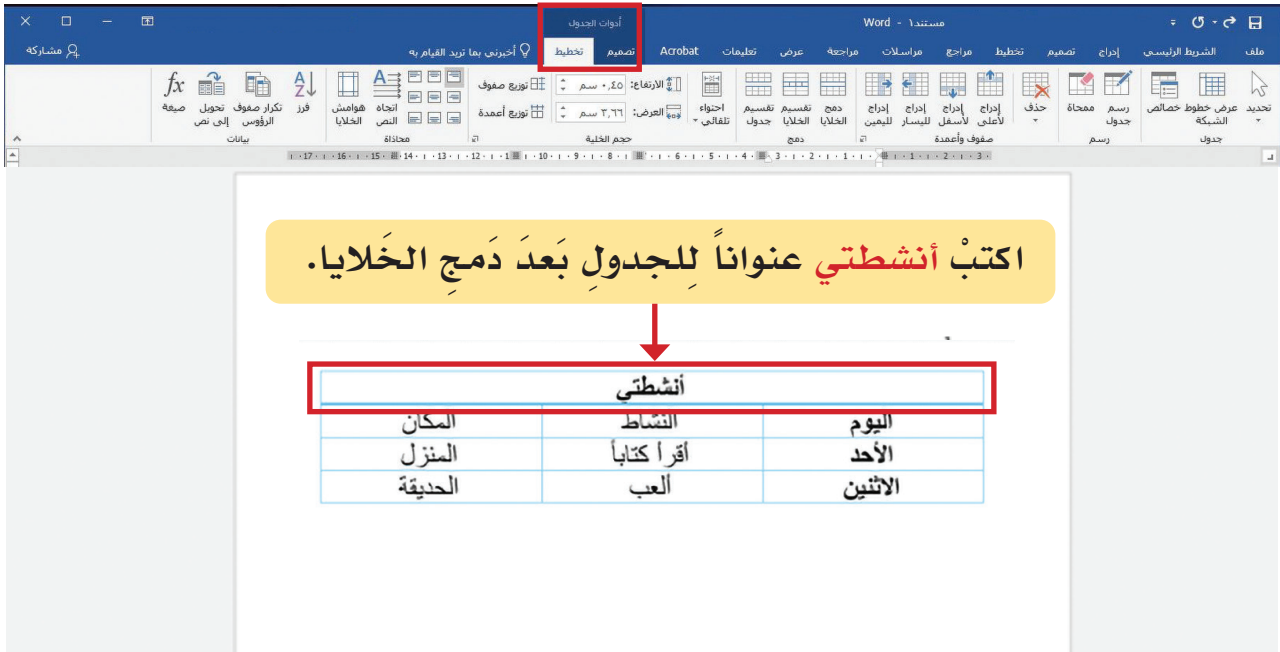


نستخدم أداة دمج الخلايا لتحويل مجموعة من الخلايا المتصلة إلى خلية واحدة، وغالباً نستخدمها لكتابة عنوان للجدول.



خطوات دمج الخلايا:

1. حدد الخلايا المراد دمجها.
2. اختر أداة دمج الخلايا من مجموعة دمج.





1. شغل برنامج معالجة النصوص.
2. افتح المستند **عدد الركعات** من مجلد الصف الثالث.
3. ادمج خلايا الصف الأول.
4. اكتب **صلاتي** عنواناً للجدول.
5. لَوْنُ كُلِّ صَفٍّ بِلَوْنٍ مُنَاسِبٍ.
6. أدرج صفًا بعد الصف الأخير في الجدول.
7. احفظ المستند باسم **صلاتي**.
8. أغلق البرنامج.

بعد التنفيذ

صلاتي	
عدد الركعات	الصلاة
2	الفجر
4	الظهر
4	العصر
3	المغرب
4	العشاء

قبل التنفيذ

عدد الركعات	الصلاة
2	الفجر
4	الظهر
4	العصر
3	المغرب
4	العشاء



مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟



■ أَنْمَاطُ الْجَدُولِ.

■ تَظْلِيلُ خَلَايَا الْجَدُولِ وَدَمْجُهَا.

■ إِدْرَاجُ صَفٍّ أَوْ عَمُودٍ.



عَبَّرَ عَنِ رَأْيِكَ - أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ:



■ أُنَسِّقُ الْجَدُولَ بِاسْتِخْدَامِ الْأَنْمَاطِ.



■ أُلَوِّنُ خَلَايَا الْجَدُولِ وَأَدْمِجُهَا.



■ أُدْرِجُ صَفًّا أَوْ عَمُودًا فِي الْجَدُولِ.

مَصَادِرُ التَّعْلِيمِ:



الاستكشافُ:



حمد: لَقَدْ انْتَهَيْتُ مِنْ إِعْدَادِ مَشْرُوعِ الْعُلُومِ، وَأَرْغَبُ الْآنَ بِطِبَاعَتِهِ عَلَى الْوَرَقِ لِتَقْدِيمِهِ.

سارة: وَلَكِنْ قَبْلَ تَقْدِيمِ الْمَشْرُوعِ لَا بُدَّ مِنْ ضَبْطِ الصَّفْحَةِ:
أَيُّ ضَبْطِ الْهَوَاشِ وَاتِّجَاهِ الصَّفْحَةِ وَحَجْمِ الصَّفْحَةِ قَبْلَ الْبَدْءِ بِالطِّبَاعَةِ .

نشاط :



نشاط : كَمْ يَبْلُغُ حَجْمُ كِتَابِي؟



استخدمِ الْمِسْطَرَّةَ لِقِيَاسِ حَجْمِ الْكِتَابِ :

طُولُ الْكِتَابِ : سَم.

عَرْضُ الْكِتَابِ : سَم.



كَمَا أَنَّ لِكِتَابِكَ طُولًا وَعَرْضًا يُحَدِّدَانِ حَجْمَهُ، فَإِنَّ صَفْحَةَ الْمُسْتَنَدِ لَهَا طُولٌ وَعَرْضٌ يُحَدِّدَانِ حَجْمَهَا أَيْضًا.



W

إعداد الصفحة (الهوامش - الإتجاه - الحجم)



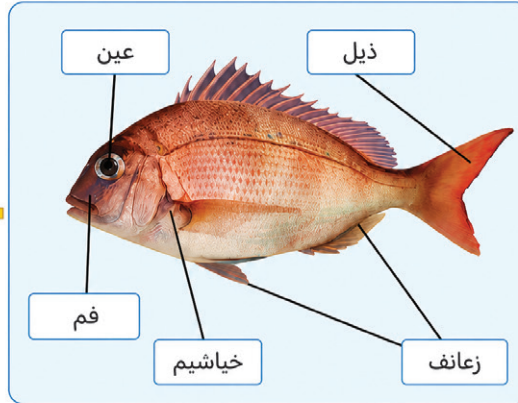
الهامش هو المساحة الفارغة البيضاء التي تحيط بالنص المكتوب في الصفحة، سواء كانت علوية، سفلية، يمنية أو يسرى. يُمكن استخدام هذه المساحة لوضع ملاحظات، أو تعليقات إضافية.

الهامش العلوي

أجزاء جسم السمك

الاسم: سارة سالم

الصف: الثالث



الهامش الأيسر

الهامش الأيمن



تتكيف الأسماك في الماء...

الأسماك كائنات تعيش في الماء

تنفس: الخياشيم

شكل: انسيابي

غطاء: قشور

حركاتها: الزعانف

الهامش السفلي



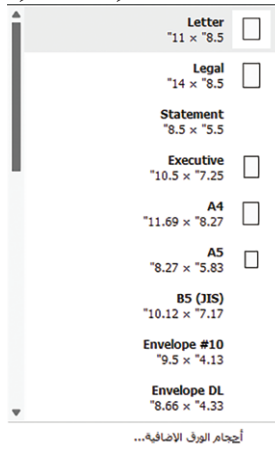
لِضَبْطِ الصَّفْحَةِ قَبْلَ طِبَاعَتِهَا انْتَقِلْ إِلَى مَجْمُوعَةِ إِعْدَادِ الصَّفْحَةِ مِنْ تَبْوِيبِ تَخْطِيطِ.



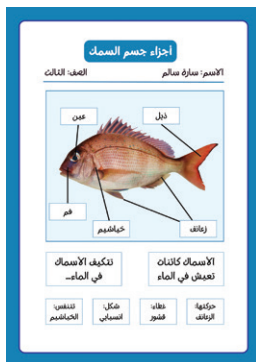
الحجم

لتغيير الحجم

اختر حجم الورق المطلوب.



أحجام الورق الإضافية...



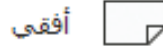
الاتجاه

لتغيير الاتجاه

اختر الاتجاه المطلوب للصفحة



عمودي



أفقي

عمودي



أفقي

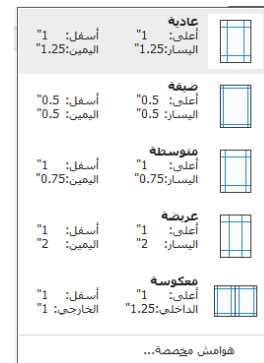


الهوامش

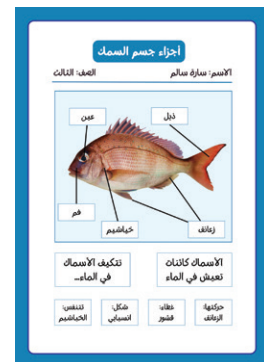
لتغيير الهوامش

اختر أحد القياسات المتوافرة

أو اضغط على هوامش مخصصة.

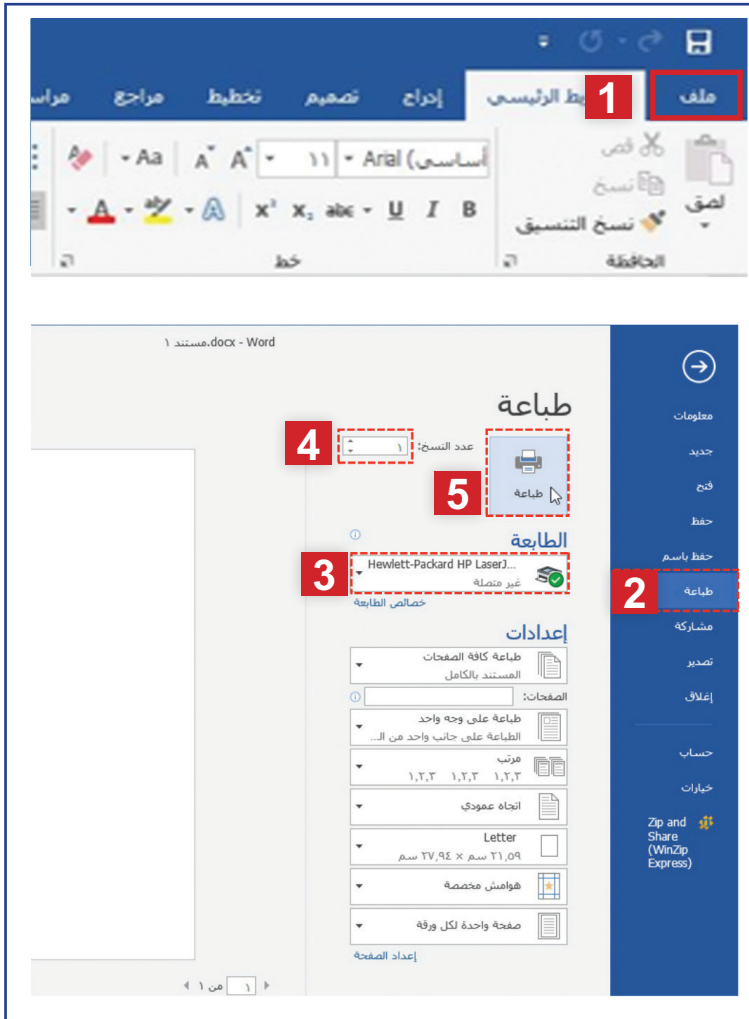


لاحظ يتم تطبيق قياسات الهوامش على كافة صفحات المستند.





هَيَّا بِنَا لِنَبْدَأَ بِطَبَاعَةِ الْمُسْتَنْدِ بِاتِّبَاعِ الْخُطُواتِ التَّالِيَةِ:



1 اخْتَرِ قَائِمَةَ **ملف**.

2 اخْتَرِ الأَمْرَ **طباعة**.

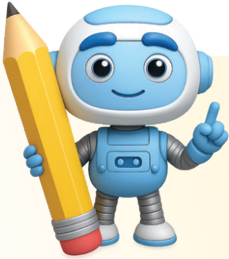
3 حَدِّدِ الطَّابِعَةَ الْمَتَوَفِّرَةَ لَدَيْكَ.

4 حَدِّدِ عَدَدَ النُّسخِ الْمَطْلُوبِ
طَبَاعَتُهَا.

5 اضْغَطْ عَلَى زِرِّ طَبَاعَةِ.



لِمَعْلُومَاتِكَ: يُمَكِّنُ اخْتِيَارُ الأَمْرِ طَبَاعَةِ بِالضَّغْطِ عَلَى
مِفْتَاحِي **(Ctrl+P)** مَعًا مِنْ لَوْحَةِ الْمِفْتَاحِيحِ.

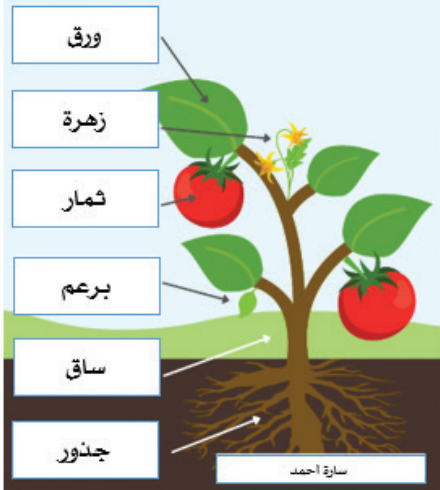


1. شغل برنامج معالجة النصوص.
2. افتح مستند أجزاء النبات من مجلد الصف الثالث.
3. اكتب اسمك في أسفل الموضوع بالجهة اليمنى.
4. غير من حجم الصفحة لتصبح Letter.
5. عدّل الهوامش لتصبح متوسطة.
6. احفظ المستند باسم النبات.
7. أغلق البرنامج.

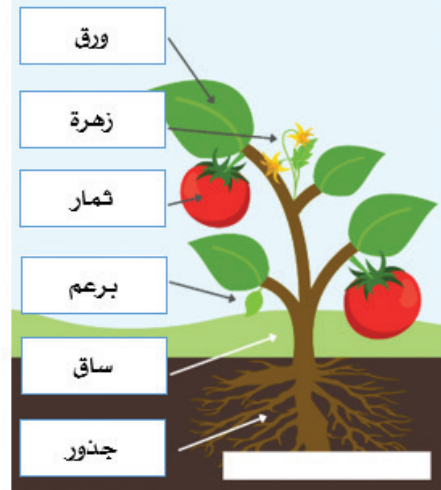
بعد التنفيذ

قبل التنفيذ

أجزاء النبات



أجزاء النبات





مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟



- ضَبْطُ هَوَامِشِ الصَّفْحَةِ.
- تَغْيِيرُ اتِّجَاهِ الصَّفْحَةِ.
- اخْتِيَارُ حَجْمِ الصَّفْحَةِ.
- طَبَاعَةُ الْمُسْتَنْدِ.



عَبَّرَ عَنِ رَأْيِكَ - أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ:

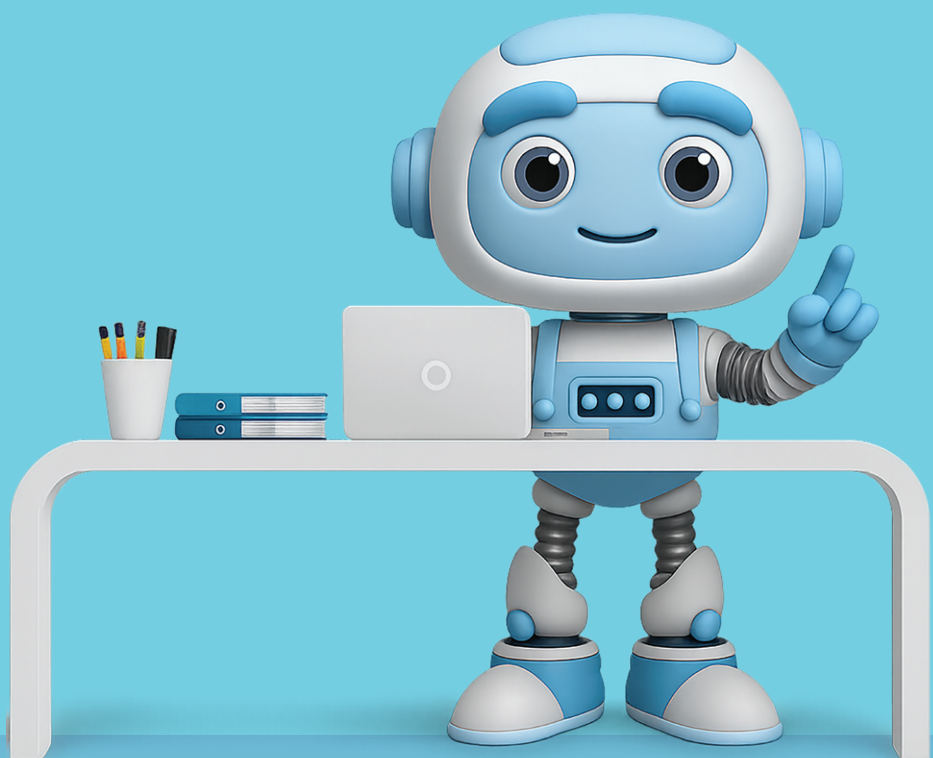


- أَفَكَّرْتُ جَيِّدًا قَبْلَ الطَّبَاعَةِ لِتَقْلِيلِ اسْتِهْلَاكِ الْوَرَقِ.

مَصَادِرُ التَّعْلِيمِ:



هَيَّا نَطْبِقِ الْمَشْرُوعَ (2)



هَيَّا نَطَبِقِ الْمَشْرُوعَ (2)

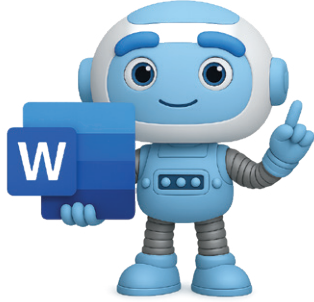
عزيزي المتعلم،

مِنْ خِلَالِ دِرَاسَتِكَ لِبَرْنَامِجِ مُعَالِجِ النُّصُوصِ، اكْتَسَبْتَ
مَجْمُوعَةً مِنَ الْمَهَارَاتِ الْمُهَمَّةِ فِي اسْتِخْدَامِ الْحَاسُوبِ،
تَعَلَّمْتَ كَيْفِيَّةَ كِتَابَةِ النُّصُوصِ وَإِدْرَاجِ الصُّوَرِ وَالْأَشْكَالِ،
بِالإِضَافَةِ إِلَى تَنْسِيقِ الْفِقَرَاتِ، وَتَعْدِيلِ حَجْمِ الْخَطِّ
وَلَوْنِهِ
كَمَا تَعَرَّفْتَ عَلَى خُطُواتِ إِعْدَادِ الصَّفْحَةِ لِتَكُونَ جَاهِزَةً
لِلطَّبَاعَةِ بِطَرِيقَةٍ مُرْتَبَةِ وَخَالِيَةٍ مِنَ الْأَخْطَاءِ.





مَشروع (1)



1. شَغْل بَرْنَامَج مُعَالِجِ النُّصُوصِ.
2. افْتَحْ مُسْتَنَدَ مَكُونَاتِ الحَاسُوبِ مِنْ مُجَلِّدِ الصِّفِّ الثَّالِثِ.
3. اكْتُبْ عُنْوَانًا أَجْزَاءِ الحَاسُوبِ بِاسْتِخْدَامِ أَدَاةِ WordArt.
4. اكْتُبِ السَّمَاعَاتِ فِي الْجُزْءِ النَّاقِصِ مِنْ أَجْزَاءِ الْجَدُولِ
5. أَدْرِجْ صُورَةَ لَوْحَةِ المِفَاتِيحِ مِنْ مُجَلِّدِ صُورِ مَكُونَاتِ الحَاسُوبِ، وَضَعْهَا فِي المَكَانِ المُنَاسِبِ.
6. غَيِّرْ نَمَطَ الْجَدُولِ كَمَا هُوَ مُوضَّحٌ بِالصُّورَةِ.
7. غَيِّرْ حِجْمَ الصَّفْحَةِ إِلَى Letter.
8. احْفَظِ المُسْتَنَدَ بِاسْمِ أَجْزَاءِ الحَاسُوبِ.
9. أَغْلِقِ البَرْنَامَجَ.

بَعْدَ التَّنْفِيزِ

قَبْلَ التَّنْفِيزِ

الاجزاء الحاسوب

الحاسوب يتكون من أجزاء مهمة تساعد على العمل، منها:

الاجزاء	الاستخدام	الصورة
1. الشاشة	تري من خلالها ما يعرضه الحاسوب مثل الصور والكتابة	
2. لوحة المفاتيح	تستخدمها للكتابة وتدخل الأوامر.	
3. الفأرة	تحرك بها السهم ونقطة الأزرار.	
4. وحدة النظام	في الجزء الأيسر، ويخبر على عمل الحاسوب.	
5. السماعات	تصدر الأصوات من الحاسوب.	
6. الكاميرا	تلتقط الصور وتستخدم في المكالمات.	

كل جزء من هذه الأجزاء له نور يساعد الحاسوب على العمل بشكل سهل وممتع



الاجزاء الحاسوب

الحاسوب يتكون من أجزاء مهمة تساعد على العمل، منها:

الاجزاء	الاستخدام	الصورة
1. الشاشة	تري من خلالها ما يعرضه الحاسوب مثل الصور والكتابة	
2. لوحة المفاتيح	تستخدمها للكتابة وتدخل الأوامر.	
3. الفأرة	تحرك بها السهم ونقطة الأزرار.	
4. وحدة النظام	في الجزء الأيسر، ويخبر على عمل الحاسوب.	
5. السماعات	تصدر الأصوات من الحاسوب.	
6. الكاميرا	تلتقط الصور وتستخدم في المكالمات.	

كل جزء من هذه الأجزاء له نور يساعد الحاسوب على العمل بشكل سهل وممتع

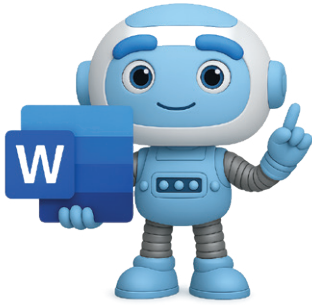


مَشروع (2)

1. شَغِّلْ بَرنامَجَ مُعالِجِ النُّصوصِ.
2. افْتَحْ مُستندَ **الماء** مِنْ مُجلَدِ الصَّفِّ الثَّالثِ.
3. اكْتُبِ **الماء** **سر الحياة** عُنْواناً لِلْفَقْرَةِ داخِلَ الشَّكْلِ.
4. غَيِّرِ التَّنْسيقَاتِ لِلْفَقْرَةِ الأُولَى مِنْ مَجْمُوعَةِ **خط**:

■ حَجْمُ الخَطِّ : 20

■ لَوْنُ الخَطِّ : أزرق.



5. اخْتَرْ صُورَةً مُناسِبَةً مِنْ مُجلَدِ الصَّفِّ الثَّالثِ وَأدْرِجْها فِي التَّقْرِيرِ.
6. أَضِفِ اسْمَكَ فِي نِهايَةِ التَّقْرِيرِ.
7. غَيِّرِ حَجْمَ الصَّفْحَةِ إلى Letter.
8. احْفَظِ المُستندَ بِاسْمِ **الماء** **سر الحياة**.
9. أَغْلِقِ البَرنامَجَ.

بَعْدَ التَّنْفيذِ

قَبْلَ التَّنْفيذِ



المراجع العربية:

1. جامعة الملك عبد العزيز. (2017). المواطنة الرقمية: استراتيجيات تنمية القيم لدى مواطني دول مجلس التعاون الخليجي. (دراسة غير منشورة). جدة، المملكة العربية السعودية: جامعة الملك عبد العزيز.
2. حمادي، خ. (2021). البصمة الرقمية: الظل الإلكتروني الخفي. تبسة، الجزائر: جامعة العربي التبسي.
2. حمادي، خ. (2021). البصمة الرقمية: الظل الإلكتروني الخفي. تبسة، الجزائر: جامعة العربي التبسي.
3. سالم، ع. (2019). مدخل إلى علوم الحاسوب للأطفال الكويتيين. الكويت: دار الكتاب التربوي.
4. الزايد، أ.، الخواري، ي.، حمودة، ع.، الرومي، ع. (2021). تطبيقات في الحاسب (الطبعة 7). (ع. الشاهر، مراجعة). الكويت: كلية الدراسات التجارية
5. علي، م.، و هاشم، س. (2021). أساسيات الحوسبة للمرحلة الابتدائية. القاهرة، مصر: مكتبة المستقبل..
6. وزارة التربية الكويتية. (2022، 15 مايو). المناهج الرقمية الجديدة. تم الاسترجاع من <https://www.moe.edu.kw/digital-curriculum>

المراجع الأجنبية:

1. International Society for Technology in Education. (2021, June 1). ISTE Standards for Students. Retrieved from <https://www.iste.org/standards/for-students>
2. Johnson, L., & Williams, C. (2021). An introduction to coding for primary schools. Education Press.
3. Microsoft. (2023, March 1). Instructions and training for Word. Retrieved from <https://support.microsoft.com/en-us/word>
4. Ribble, M. (2011). Digital citizenship in schools: Nine elements all students should know (2nd ed.). International Society for Technology in Education (ISTE).
5. Smith, J. (2018). Computer science for kids. Tech Publishing.



قيّم مناهجنا



الكتاب كاملاً

