



# المستكشف الرقمي 4

الصف الرابع  
الفصل الدراسي الثاني



# المستكشف الرقمي 4

.....: الاسم

.....: الصف

.....: المدرسة

.....: حساب Teams



# المستكشف الرقمي 4

## إشراف

أ. منى سالم عوض سالم (رئيس اللجنة)

## تأليف

د. يوسف منصور يوسف الخليفي

د. حنان عيسى رمضان خسروه

أ. أماني علي حسين الشطي

أ. بدور عباس حسين بوعباس

أ. هناء دغش بويتل المطيري

أ. شيما فائق حسين القطان

أ. حصة محمد شبيب العجمي

## تصميم وإخراج

أ. جيهان جبر أحمد جبر

أ. إيمان السيد عبد المنعم فايد

الطبعة الأولى

1447 هـ

2026/2025 م

مُدَقِّقُ سَلَامَةِ وَاعْتِمَادِ النَّشْرِ  
د. أَشْرَفُ رِضْوَانُ رِضْوَانُ سُلَيْمَانُ

الْمُرَاجَعَةُ الْعِلْمِيَّةُ وَاللُّغَوِيَّةُ  
أ. عَمَّارُ إِبرَاهِيمَ عَبْدُ اللَّهِ الأَمِيرُ  
أ. سَيِّدُ مُحَمَّدٌ حَسَنُ الهَاشِمِي

الفريقُ المُسانِدُ  
أ. سَنِيَّةُ مُحَمَّدٍ عَلِيٍّ الْمُؤْمِنِ - تَصْمِيمٌ







حَضْرَةُ صَاحِبِ السُّمُو الشَّيْخِ مَشْعَلِ أَحْمَدِ الْجَابِرِ الصَّبَّاحِ

أَمِيرَ دَوْلَةِ الْكُوَيْتِ

H.H. Sheikh Meshal AL-Ahmad Al-Jaber Al-Sabah  
Amir Of The State Of Kuwait





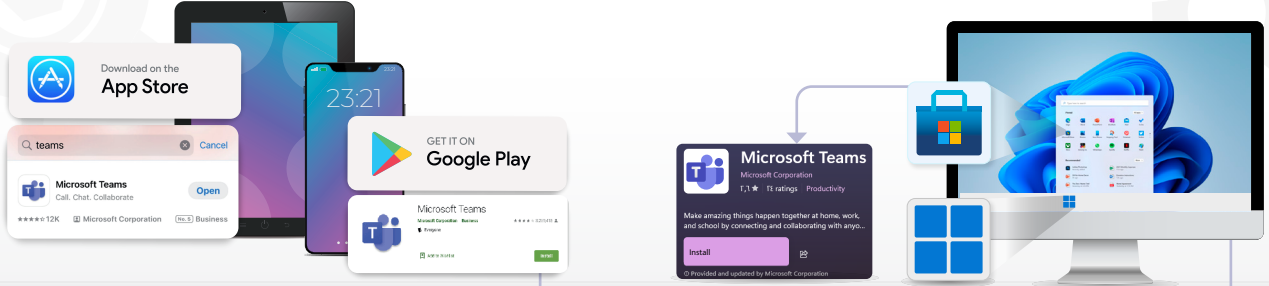
سَمُو الشَّيْخِ صَبَّاحٍ كَهَّالٍ الْحَمَّادِ الصَّبَّاحِ  
وَلِيِّ عَهْدِ دَوْلَةِ الْكُوَيْتِ

H. H. Sheikh Sabah Khaled Al-Hamad Al-Sabah  
Crown Prince Of The State Of Kuwait

# الْفَصْلُ الرَّقْمِيُّ Digital Classroom

أولاً : تَحْمِيلُ وَتَثْبِيثُ تَطْبِيقِ Microsoft Teams

الدُّخُولُ عَلَى مَتَجَرِّ تَطْبِيقَاتِ الْأَجْهَزَةِ الرَّقْمِيَّةِ.



مِنَ الْأَجْهَزَةِ الْأَدْكِيَّةِ

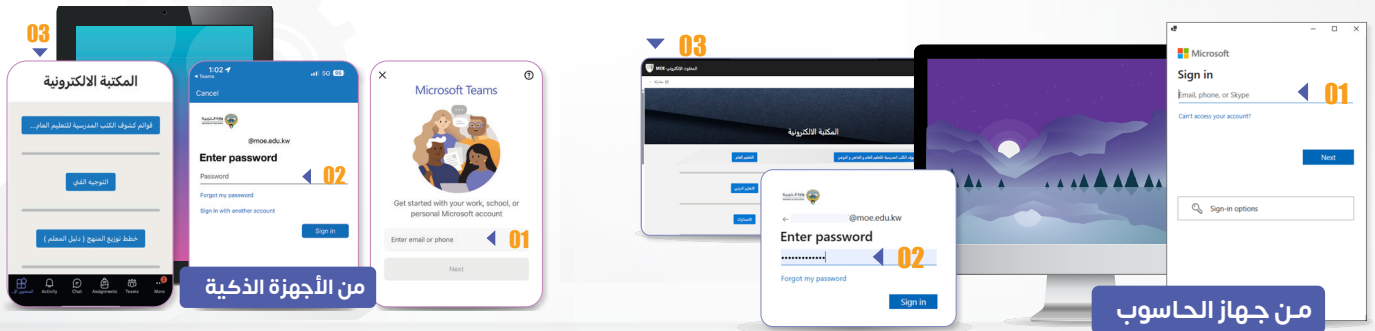
مِنَ جِهَازِ الْحَاسُوبِ

إِحْرَاضَ عَلَى تَحْدِيثِ تَطْبِيقِ Microsoft Teams بِشَكْلِ دَوْرِيٍّ.

ثَانِيًا : تَفْعِيلُ Microsoft Teams عَلَى الْجِهَازِ الرَّقْمِيِّ

لِتَشْغِيلِ التَّطْبِيقِ إِتِّبَعِ الْخُطُوبَاتِ التَّالِيَةَ:

- 01 | أَدْخِلْ إِسْمَ الْمُسْتَعْدِمِ: الْبَرِيدُ الْأِلِكْتُرُونِي الرَّسْمِي الْخَاصُ بِحَسَابِ Teams.
- 02 | أَدْخِلْ كَلِمَةَ الْمُرُورِ الْخَاصَّةَ بِحَسَابِ Teams.
- 03 | تَنْقُلْ بَيْنَ وَاجِهَاتِ التَّطْبِيقِ مِثْلَ الْمَحْتَوَى الْأِلِكْتُرُونِي، وَفَرِقِ الْمَوَادِّ الدَّرَاسِيَّةِ.



لَا تُشَارِكِ بَيِّنَاتِكَ مَعَ أَيِّ شَخْصٍ غَيْرٍ  
مَوْثُوقٍ بِهِ..



إِحْتَفِظْ بِكَلِمَةِ الْمُرُورِ فِي مَكَانٍ آمِنٍ  
لِتَسْهِيلِ تَسْجِيلِ الدُّخُولِ لِأَجْفًا





مَنْ هُوَ حَمْدٌ؟ ...

هُوَ مُسَاعِدٌ تَعْلِيمِي رَقْمِي ذَكِي يَخْتَمِدُ عَلَى تَقْنِيَّاتِ الذِّكَاةِ  
الْإِضْطِنَاعِي، مُصَمَّمٌ لِتَقْدِيمِ الدَّعْمِ التَّعْلِيمِيِّ التَّفَاعُلِيِّ لِكَأَمَّةِ  
الْمَنَاهِجِ الدَّرَاسِيَّةِ.  
حَمْدٌ دَائِمًا مَعَكَ... لِتَتَعَلَّمَ بِثِقَّةٍ وَتَنْجَحَ بِامْتِيَّازٍ.



مَعَ حَمْدٍ Chat

مَا هِيَ خِدْمَةُ حَمْدِ شَات؟  
هِيَ خِدْمَةُ الْمَحَادَثَةِ الذِّكِيَّةِ الْمُقَدَّمَةِ مِنْ وَرَازَةِ التَّرْبِيَّةِ فِي دَوْلَةِ الْكُوَيْتِ تَعْتَمِدُ عَلَى الذِّكَاةِ  
الْإِضْطِنَاعِي، تَتَمَثَّلُ وَظِيفَتُهُ الْأَسَاسِيَّةُ فِي تَسْهِيلِ عَمَلِيَّةِ الْفَهْمِ وَالِاسْتِيْعَابِ مِنْ خِلَالِ تَقْدِيمِ  
الْشُرُوحَاتِ الْمُبَسَّطَةِ، وَالْإِجَابَةِ عَلَى الْأَسْتِفسَارَاتِ، وَتَوْجِيهِ الْمَتَعَلِّمِينَ خِلَالِ مَسِيرَتِهِمُ التَّعْلِيمِيَّةِ.

أَيْنَ أَجِدُهُ؟

اكتبِ اسْتِفسَارَاتِكَ، وَاسْتَلْقِي  
الْإِجَابَاتِ بِشَكْلِ فُورِي.

الصُّغْطُ عَلَى  
ضَوْرَةِ حَمْدِ شَاتِ



زيارة الموقع الرسمي  
www.moe.edu.kw  
- أو تطبيق وزارة التربية

03



02



01





# مفتاح الكتاب



## الاستكشاف

رَبِّطِ الْمَادَّةَ الْعِلْمِيَّةَ بِوَأَقِعِ الْحَيَاةِ الْعَامَّةِ الَّتِي يَعْشِبُهَا الْمُتَعَلِّمُ مَعَ أَمْثَلَةٍ تُعْرَضُ بِصُورَةٍ قَصَصِيَّةٍ تَشْتَمِلُ عَلَى مَجْمُوعَةٍ مِنَ الْمَوَاقِفِ وَالْمَشْكَلَاتِ الْحَيَاتِيَّةِ الَّتِي يُوَاجِهُهَا الْمُتَعَلِّمُ أَتَاءَ تَفَاعُلِهِ مَعَ بَيْتِهِ فَيَسْتَشْعِرُ الْمُتَعَلِّمُ جِدْوَى مَا تَعَلَّمَهُ



## التعلم

شَرِّحِ الْمَادَّةَ الْعِلْمِيَّةَ بِصُورَةٍ مُبَسَّطَةٍ تُخَاطِبُ الْفِئَةَ الْعُمَرِيَّةَ تُسَهِّلُ وُصُولَ الْمَعْلُومَةِ لِلْمُتَعَلِّمِ.



## التطبيق

مَجْمُوعَةٌ مِنْ تَدْرِيبَاتٍ تُعَزِّزُ مَفْهُومَ الْمَادَّةِ الْعِلْمِيَّةِ تُعْرَضُ بِصُورَةٍ مُمْتَعَةٍ تُشْجِعُ الْمُتَعَلِّمَ عَلَى تَطْبِيقِهَا



## في وقت فراغك

تَدْرِيبَاتٍ (أَلْعَابٍ تَرْبُويَّةٍ) يُطَبِّقُهَا الْمُتَعَلِّمُ فِي الْمَنْزِلِ - إِنْ أَمَكَّنَ - تُعَزِّزُ مَفْهُومَ الْمَادَّةِ الْعِلْمِيَّةِ.



## مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟

الْمَفَاهِيمُ وَالْمُضْطَلَحَاتُ الْعِلْمِيَّةُ الْجَدِيدَةُ لِكُلِّ دَرَسٍ.



## عَبَّرَ عَن رَأْيِكَ

تَدْرِيْبُ الْمُتَعَلِّمِ عَلَى تَقْيِيْمِ مَدَى اسْتِيْعَابِهِ لِلدَّرْسِ لِمُسَاعَدَتِهِ فِي تَحْسِيْنِ أَدَائِهِ عَلَى مَعْرِفَةِ نِقَاطِ الْقُوَّةِ، وَالضَّعْفِ لَدَيْهِ وَيُسَاعِدُ وِلْيَ الْأَمْرِ فِي مُتَابَعَةِ الْمُتَعَلِّمِ الضَّعِيفِ وَتَشْمَلُ ثَلَاثَ حَالَاتٍ.



لَا أَعْرِفُ



عَبَّرَ مُتَمَكِّنٌ



مُتَمَكِّنٌ



## مَصَادِرُ التَّعَلُّمِ

اسْتِخْدَامُ رَمْزِ QR (رَمْزِ الْاسْتِجَابَةِ السَّرِيْعَةِ Quick Response) لِتَوْفِيْرِ مَصَادِرِ تَعَلُّمٍ مُتَنَوِّعَةٍ «لِلْمَادَةِ الْعِلْمِيَّةِ» تُسَاعِدُ الْمُتَعَلِّمَ.

■ ثَبَّتْ أَحَدَ تَطْبِيقَاتِ QR.



## مُلَاحَظَاتُ وِلْيِ الْأَمْرِ

مُشَارَكَةُ وِلْيِ الْأَمْرِ فِي الْعَمَلِيَّةِ التَّعْلِيْمِيَّةِ لِتَمَكِيْنِهِ مِنْ مُتَابَعَةِ كِتَابِ الْمُتَعَلِّمِ وَإِضَافَةِ مُلَاحَظَاتِهِ وَتَعْلِيْقَاتِهِ



# مفتاح الكتاب



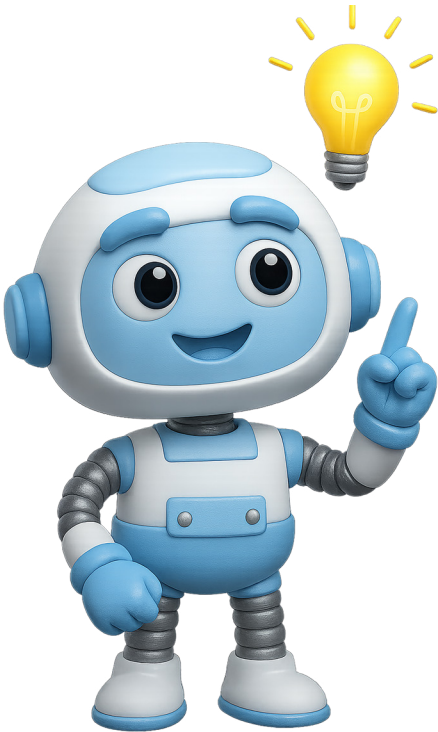
## تَذَكُّر

مَفَاهِيمُ تُعَزِّزُ الْمُواظَنَةَ الرَّقْمِيَّةَ  
لِتُسَاعِدَ الْمُتَعَلِّمِينَ فِي فَهْمِ  
كَيْفِيَّةِ التَّعَامُلِ مَعَ التَّكْنُولُوجِيَا  
بشَكْلِ ذَكِيِّ لِحِمَايَتِهِمْ مِنْ  
الْأَخْطَارِ وَوَسِيلَةَ تَعَلُّمِهِمْ قَوَاعِدَ  
الاسْتِخْدَامِ لِإِعْدَادِهِمْ لِمُجْتَمَعِ  
تَكْنُولُوجِيَا صَحِيحِ



## نَصِيحَةٌ

إِرْشَادَاتٍ وَتَعْلِيمَاتٍ تُوجِّهُ  
الْمُتَعَلِّمَ لِلِاسْتِخْدَامِ الْأَمْثَلِ  
لِلتَّكْنُولُوجِيَا وَالْأَدَوَاتِ الرَّقْمِيَّةِ.



# صِحَّتُكَ تَهْمُنَا



اِحْرَاصٌ عَلَى اَدَاءِ بَعْضِ التَّمَارِينِ اثنَاءِ اسْتِخْدَامِكَ جِهَازِ الْحَاسُوبِ





## المُواظَنَةُ الرِّقْمِيَّة

هِيَ القَوَاعِدُ وَالسُّلُوكُ المُعْتَمَدَةُ عَلَى  
اسْتِخْدَامِ التِّكْنُولُوجِيَا المُتَعَدِّدَةِ.

التَّبَادُلُ الإِلِكْتُرُونِي لِلْمَعْلُومَاتِ.

المُشَارَكَةُ الإِلِكْتُرُونِيَّةُ الكَامِلَةُ فِي المُجْتَمَعِ.

شِرَاءُ وَبَيْعُ البَضَائِعِ عِبْرَ الإِنْتَرْنِتِ ( التِّجَارَةُ الإِلِكْتُرُونِيَّةُ ).

## المُجْتَمَعُ الرِّقْمِي

مُجْتَمَعٌ حَدِيثٌ مُتَطَوِّرٌ تَكُونُ نَتِيجَةُ دُخُولِ  
تِكْنُولُوجِيَا المَعْلُومَاتِ وَالإِتِّصَالِ فِي كُلِّ  
مِنْ:

الحَيَاةِ المَنْزِلِيَّةِ.

مَكَانِ العَمَلِ.

المُؤَسَّسَاتِ التَّعْلِيمِيَّةِ.

وَسَائِلِ التَّرْفِيهِ.

الرَّقْمِي

المُؤَاطِنُ

الثَّقَافَاتِ  
وَالْمُجْتَمَعَاتِ فِي  
الْبِيئَةِ الْإِفْتِرَاضِيَّةِ

يُحْتَرَمُ

بِالْأَمَانَةِ الْفِكْرِيَّةِ

يَلْتَزِمُ

يُحَافِظُ عَلَى الْمَعْلُومَاتِ  
الشَّخْصِيَّةِ

يُحَافِظُ

ضِدَّ الْمَعْتَقَدَاتِ  
الْغَيْرِ سَلِيمَةِ الَّتِي  
تَتَشَرُّعُ عِبْرَ الْوَسَائِطِ

يُحْمِي  
نَفْسَهُ

الْوَقْتِ الَّذِي  
يَقْضِيهِ فِي  
اسْتِخْدَامِ  
التَّكْنُولُوجِيَا

يُدِيرُ

مِنَ التَّنَمُّرِ  
الْإِلِكْتُرُونِي

يُحَذَرُ





## المحتوى

الصفحة

العنوان

21

المقدمة

## الوحدة الأولى : العالم الرقمي

27

أنا فخور بلغتي وهويتي

1

35

السحابة الرقمية (1)  
OneDrive

2

45

السحابة الرقمية (2)  
OneDrive

3

53

الذكاء الاصطناعي (1)  
البيانات

4

65

الذكاء الاصطناعي (2)  
أنا أدرب الآلة

5

75

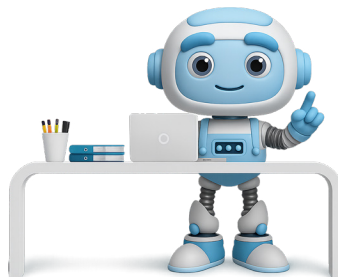
الذكاء الاصطناعي (3)  
الذكاء الاصطناعي يتفاعل ويتخذ القرارات

6

85

هيا نطبق المشروع (1)

7







# الوَحْدَةُ الثَّانِيَّةُ: الأَدَوَاتُ الرَّقْمِيَّةُ

## مَايكْرُوسُفْتُ بَاوَرِبوِينْتُ Microsoft PowerPoint

95

الْعَرَضُ الْمَشَوَّقُ (1)  
الْأَنْطِلاَقَةُ فِي عَالَمِ الْعُرُوضِ التَّقْدِيمِيَّةِ

1

105

الْعَرَضُ الْمَشَوَّقُ (2)  
إِدْرَاجُ مُرَبَّعِ نَصِّ وَالتَّعَامُلُ مَعَهُ

2

115

الْعَرَضُ الْمَشَوَّقُ (3)  
إِدْرَاجُ الصُّورِ وَالتَّعَامُلُ مَعَهَا

3

123

الْعَرَضُ الْمَشَوَّقُ (4)  
إِدْرَاجُ الصَّوْتِ وَالتَّعَامُلُ مَعَهُ

4

133

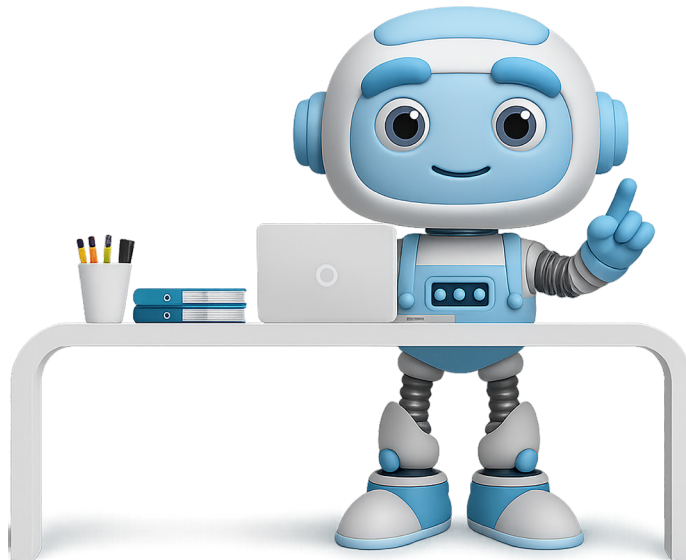
الْعَرَضُ الْمَشَوَّقُ (5)  
تَصْمِيمُ الشَّرَائِحِ

5

139

هَيَّا نَطْبِقُ الْمَشْرُوعَ (2)

6





## المقدمة

تُدرِك وزارةُ التربيَةِ أهميَةَ مواكبةِ التطوُّرِ العِلْمِيِّ وَالْمَعْرِفِيِّ الْمَتَسَارِعِ، وَلِذَلِكَ تَعْمَلُ بِاسْتِمْرَارٍ عَلَى تَطْوِيرِ الْعَمَلِيَةِ التَّعْلِيمِيَّةِ بِجَمِيعِ جَوَانِبِهَا. يَهْدَفُ هَذَا التَّطْوِيرُ إِلَى بِنَاءِ جِيلٍ يَمْتَلِكُ الْقُدْرَاتِ الْإِبْدَاعِيَّةَ، وَمَهَارَاتِ التَّفَكِيرِ النَّقْدِيِّ، وَالْقُدْرَةَ عَلَى حَلِّ الْمَشْكِلاتِ بِأَسَالِبِ مُبْتَكَّرَةٍ. وَيَأْتِي تَطْبِيقُ الْمُنْهَجِ الْوَطْنِيِّ الْكُوَيْتِيِّ الْحَدِيثِ كَأَطَارٍ عَمَلٍ مُتَكَامِلٍ، يَعْتَمِدُ عَلَى نَظَرِيَّاتِ تَرْبُويَّةٍ مُعَاَصِرَةٍ تُثْرِي الْمُحتَوَى التَّعْلِيمِيَّ وَتُمَكِّنُ الْمُتَعَلِّمَ مِنْ بِنَاءِ شَخْصِيَّتِهِ وَاكتِسَابِ الْمَهَارَاتِ وَالْقِيَمِ الْأَسَاسِيَّةِ

عَرِيزِي وَلِي الْأَمْرِ، نَحْنُ نَعِيشُ فِي عَصْرِ رَقْمِيٍّ تَتَزَايَدُ فِيهِ سُهولةُ الْوُصُولِ إِلَى الْمَعْلُومَاتِ. وَاسْتِجَابَةُ لِهَذَا الْوَاقِعِ، فَعُنَّا بِإِعْدَادِ هَذِهِ الْمَادَّةِ التَّعْلِيمِيَّةِ بِشَكْلِ مُبَسَّطٍ وَمُنَاسِبٍ تَمَامًا لِلْمَرْحَلَةِ الْعُمْرِيَّةِ وَخَصَائِصِ النُّمُوِّ لَدَى أَيْتَانِكُمْ. نَضْمَنُ لَكُمْ أَنَّ الْمُحتَوَى مُقَدَّمٌ ضِمْنَ أَحْدَثِ الْمَعَايِيرِ التَّربُويَّةِ وَبِاسْتِخْدَامِ أَسَالِبِ تَقْيِيمٍ حَدِيثَةٍ لِضَمَانِ رِخْلَةِ تَّعْلِيمِيَّةٍ نَاجِحَةٍ وَمُثْمَرَةٍ

عَرِيزِي الْمُتَعَلِّمُ، فِي كِتَابِ الْفُضْلِ الثَّانِي لِلصَّفِّ الرَّابِعِ الْإِبْتِدَائِيِّ بِدَايَةِ رِخْلَةِ جَدِيدَةٍ مَلِيَّةٍ بِالْمَعْرِفَةِ وَالْإِتَارَةِ. هَذَا الْكِتَابُ يُوَابِتُكَ لِعَالَمٍ مُتَقَدِّمٍ مِنَ التِّكْنُولُوجِيَا وَالْإِبْتِكَارِ، حَيْثُ سَتَكْتَشِفُ كَيْفَ تَسْتَعْمِلُ قُوَّةَ الْأَدَوَاتِ الرَّقْمِيَّةِ لِتَبْنِي مَهَارَاتِ الْمُسْتَقْبَلِ وَتُصَبِّحَ مُبْدِعًا حَقِيقِيًّا فِي عَالَمِنَا الْمَتَسَارِعِ

رِخْلَتَنَا مُقسَّمةٌ إِلَى مَحَطَّتَيْنِ مَعْرِفِيَّتَيْنِ هَامَتَيْنِ. فِي الْمَحَطَّةِ الْأُولَى، «الْعَالَمِ الرَّقْمِيِّ»، سَنَعُوضُ فِي مَفَاهِيمَ عَصْرِيَّةٍ. سَنُؤَكِّدُ فَخْرَنَا بِلُغَتِنَا وَهُويَّتِنَا، وَنَسْتَكْشِفُ كَيْفِيَّةَ اسْتِخْدَامِ «السَّحَابَةِ الرَّقْمِيَّةِ» «OneDrive» لِتَخْزِينِ مِلَفَاتِنَا بِأَمَانٍ. الْجُزْءُ الْأَكْثَرُ إِثَارَةٌ هُوَ التَّعْرِفُ عَلَى «الذِّكَاةِ الْإِصْطِلَاحِيَّةِ»، حَيْثُ سَنَكْتَشِفُ كَيْفَ تَتَعَلَّمُ الْأَلَاتُ مِنَ الْبَيِّنَاتِ وَكَيْفَ تَتَّخِذُ قَرَارَاتِهَا

أَمَّا فِي الْمَحَطَّةِ الثَّانِيَّةِ، «الْأَدَوَاتِ الرَّقْمِيَّةِ»، فَسَنَرْتَدِي قُبْعَةَ الْمُصَمِّمِ وَالْمَقْدِّمِ الْمُبْدِعِ. سَنَتَعَلَّمُ اسْتِخْدَامَ بَرْنَامِجِ «مَآيْكْرُوسُوفْتِ بَاورْبُويْنْتِ» فِي سِلْسِلَةِ «الْعُرْضِ الْمَشْهُوقِ». سَنَتَقَنَّ فُنُونَ إِشْءِ الْعُرُوضِ التَّقْدِيمِيَّةِ الْإِحْتِرَافِيَّةِ، مِنْ إِضَافَةِ النُّصُوصِ وَالصُّوَرِ وَالْأَنْصُوتِ إِلَى تَصْمِيمِ الشَّرَاحِ بِشَكْلِ يَجْعَلُ عَرْضَكَ مُبْهَرًا وَمُؤَثِّرًا

نَدْعُوكَ لِتُكُونَ نَشِيطًا وَمُجَرِّبًا لِكُلِّ مَا تَتَعَلَّمُهُ. فِي نَهَايَةِ كُلِّ وَحْدَةٍ، سَتَجِدُ «الْمَشَارِيعَ» الْمُخَصَّصَةَ لَكَ لِتَطْبِيقِ الْمَهَارَاتِ الْمَكْتَسَبَةِ وَتُحوِيلِ الْأَفْكَارِ النَّظَرِيَّةِ إِلَى إِجَارَاتٍ عَمَلِيَّةٍ تَفْخَرُ بِهَا، هَيَّا بِنَا نَبْدَأُ هَذِهِ الرِّخْلَةَ الْمَلِيَّةَ بِالْفُرْصِ لِلْإِبْدَاعِ وَالتَّمْيِيزِ.



# الْوَحْدَةُ الْأُولَى: الْعَالَمُ الرَّقْمِيُّ

1

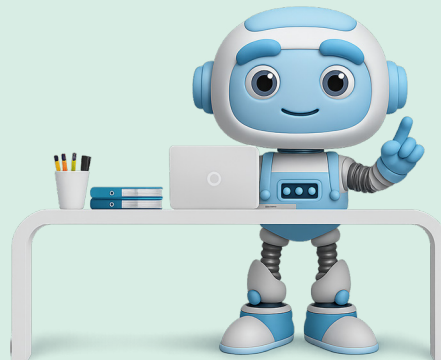
أَنَا فَخُورٌ بِلِغَتِي وَهُوِيَّتِي

2

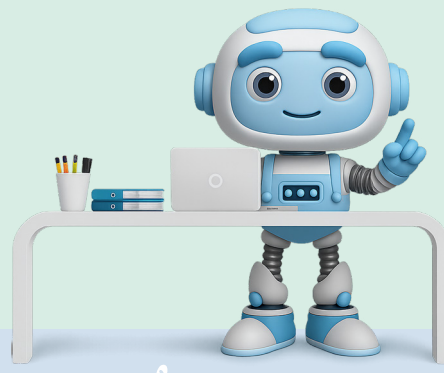
السَّحَابَةُ الرَّقْمِيَّةُ (1)  
OneDrive

3

السَّحَابَةُ الرَّقْمِيَّةُ (2)  
OneDrive







# الْوَحْدَةُ الْأُولَى: الْعَالَمُ الرَّقْمِيُّ

4

الذِّكَاؤُ الْإِصْطِنَاعِيُّ (1)  
الْبَيِّنَاتُ

5

الذِّكَاؤُ الْإِصْطِنَاعِيُّ (2)  
أَنَا أُدْرِبُ الْآلَةَ

6

الذِّكَاؤُ الْإِصْطِنَاعِيُّ (3)  
الذِّكَاؤُ الْإِصْطِنَاعِيُّ يَتَفَاعَلُ وَيَتَّخِذُ الْقَرَارَاتِ

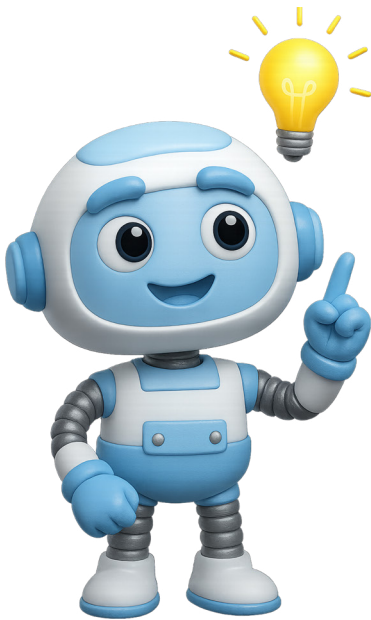
7

هِيَ نَطَبِقُ الْمَشْرُوعَ (1)



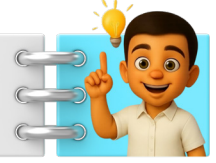
# 1 أَنَا مَخُورٌ بِلُغَتِي وَ هُوِيَّتِي

الِاسْتِكْشَافُ:



يَتَحَدَّثُ الْعَالَمُ بِلُغَاتٍ مُخْتَلِفَةٍ  
أَنَا أَحِبُّ أَنْ أَتَعَلَّمَ اللُّغَاتِ الْجَدِيدَةَ  
وَ لَكِنْ تَبْقَى لُغَتِي الْعَرَبِيَّةُ هِيَ لُغَتِي  
الْأَسَاسِيَّةُ.

”



✓ اللُّغَةُ الْعَرَبِيَّةُ هِيَ لُغَتُنَا الْجَمِيلَةُ  
وَهِيَ لُغَةُ الْقُرْآنِ الْكَرِيمِ، وَتُعَبَّرُ عَنْ  
هُوِيَّتِنَا الْإِسْلَامِيَّةِ وَالْعَرَبِيَّةِ.

عِنْدَمَا نَتَحَدَّثُ بِالْعَرَبِيَّةِ وَنَحْتَرِّمُ  
تَقَالِيدَنَا، فَإِنَّا نُظْهِرُ حُبَّنَا لَوْطِنَا  
وَفَخْرَنَا بِهُوِيَّتِنَا وَانْتِمَانَنَا لِحَبِيبَتِنَا  
الْكُوَيْتِ.

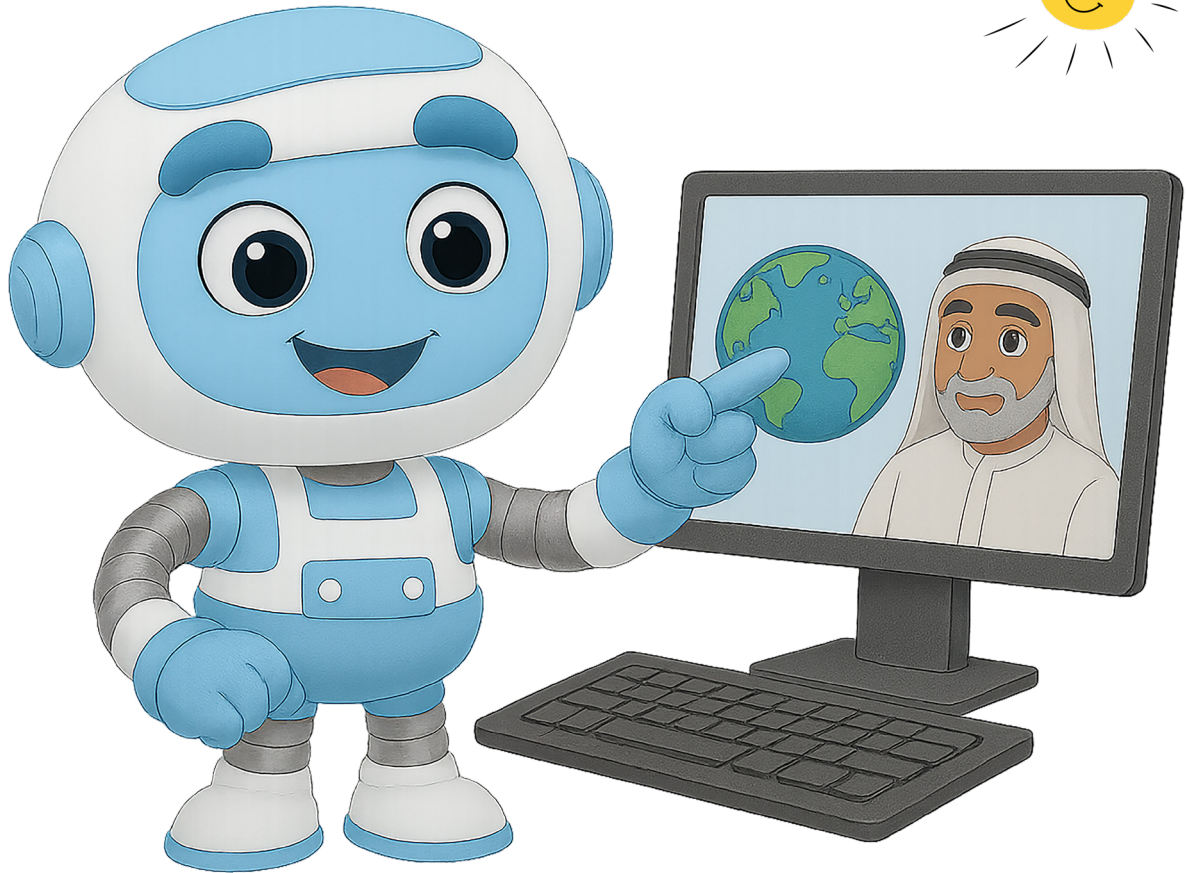
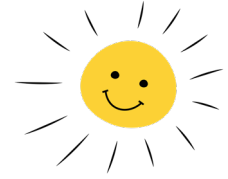


✓ مِنَ الْجَمِيلِ أَنْ نَتَحَدَّثَ بِلُغَاتِ أُخْرَى، لَكِنْ  
عَلَيْنَا أَلَّا نَنْسِيَ لُغَتَنَا الْأُمَّ عِنْدَ الْكِتَابَةِ فِي تَطْبِيقَاتِ  
الدَّرْدَشَةِ أَوْ الْأَلْعَابِ.



✓ عِنْدَمَا نَكْتُبُ جُمْلَةً مِثْلَ **صَبَاحِ الْخَيْرِ** أَوْ **شُكْرًا** عَلَى الْهَاتِفِ أَوْ فِي مَنْصَةِ **Teams**، نَكُونُ قَدْ اسْتَحْدَمْنَا لُغَتَنَا الْعَرَبِيَّةَ بِطَرِيقَةٍ رَائِعَةٍ تُعَبِّرُ عَنِ احْتِرَامِنَا لِهَوِيَّتِنَا الْعَرَبِيَّةِ.

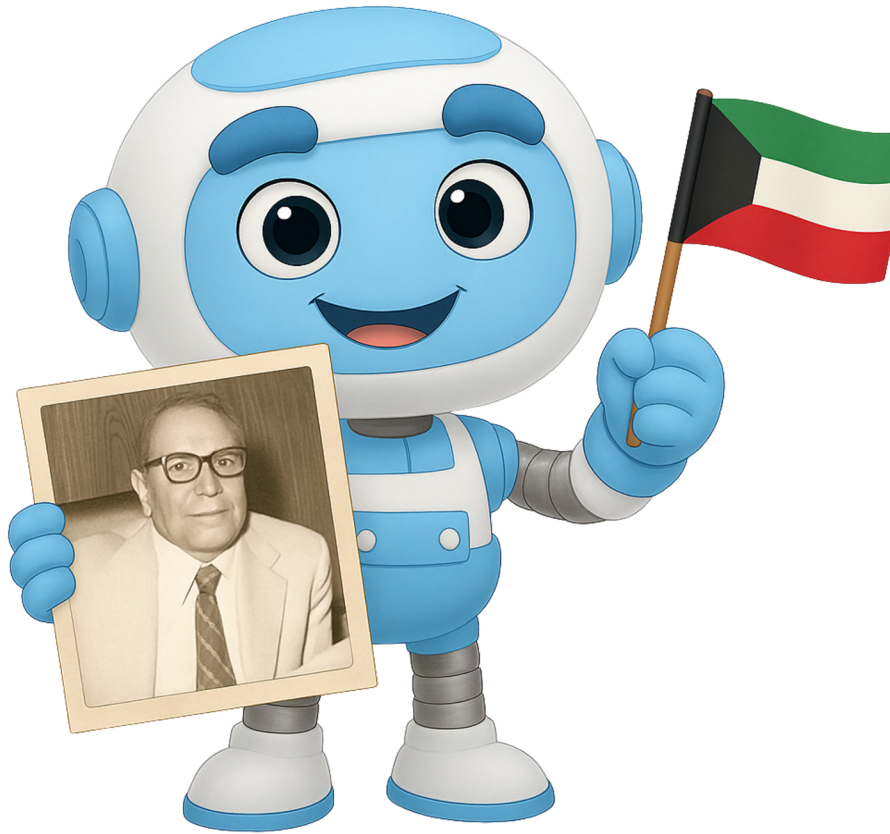
عِنْدَ الْبَحْثِ فِي الْإِنْتَرْنِتِ، يُمَكِّنُنَا اسْتِحْدَامُ اللُّغَةِ الْعَرَبِيَّةِ لِاِكْتِشَافِ مَعْلُومَاتٍ عَنِ وَطَنِنَا الْكُوَيْتِ، أَوْ عَنِ الْعُلَمَاءِ الْعَرَبِ الَّذِينَ سَاهَمُوا فِي تَطْوِيرِ الْحَاسُوبِ وَالْعُلُومِ.



## فقرة إثرائية:

كُوَيْتِي أَبَدَ بِلُغَتِهِ يَا أَصْدِقَائِي، هَلْ تَعْلَمُونَ أَنَّ فِي الْكُوَيْتِ شَاعِرًا أَحَبَّ لُغَتَهُ الْعَرَبِيَّةَ كَثِيرًا وَكَتَبَ بِهَا كَلِمَاتَ جَمِيلَةٍ يَعْرِفُهَا كُلُّ الْكُوَيْتِيِّينَ؟ إِنَّهُ الْأُسْتَاذُ أَحْمَدُ مِشَارِي الْعِدْوَانِي، وَهُوَ مِنْ الْأَشْخَاصِ الَّذِينَ سَاهَمُوا فِي الْأَدَبِ الْعَرَبِيِّ، وَكَتَبَ قِصَائِدَ تُعَبِّرُ عَنْ حُبِّ الْوَطَنِ وَالْفَخْرِ بِاللُّغَةِ الْعَرَبِيَّةِ. وَمَنْ أَجْمَلَ مَا كَتَبَ كَلِمَاتُ النِّشِيدِ الْوَطَنِيِّ الْكُوَيْتِيِّ الَّذِي نُنْشِدُهُ كُلَّ صَبَاحٍ فِي مَدَارِسِنَا.

لَقَدْ اسْتَحْدَمَ اللُّغَةَ الْعَرَبِيَّةَ بِأَسْلُوبٍ جَمِيلٍ يُعَبِّرُ عَنْ مِشَاعِرِهِ تَجَاهَ وَطْنِهِ، وَلِذَلِكَ نَعْتَبِرُهُ مِثَالًا رَائِعًا عَلَى مَنْ يَفْخَرُ بِلُغَتِهِ وَهَوِيَّتِهِ.



## ورقة عمل (1)

## التطبيق



**أولاً:** شغل برنامج معالج النصوص واكتب جملة قصيرة بالعربية تعبر عن فخرك بلغتك وهويتك: **أنا أحب لغتي العربية.**



**ثانياً:** من النشيد الوطني الكويتي اكتب المقطع الذي يعبر عن الفخر بلغتنا وهويتنا الوطنية.

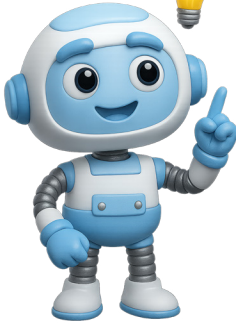


# 1 أنا فخور بلغتي و هويتتي

## ماذا تعلمت؟



- اللغة العربية جزء من هويتتي.
- استخدام لغتي العربية على الحاسوب والإنترنت بفخر.
- احترام لغات الآخرين عند التواصل معهم إلكترونياً.



## عبر عن رأيك - أنا أستطيع أن:

■ أكتب جملة صحيحة بالعربية على الحاسوب.

■ أعبر عن فخري بهويتتي في الإنترنت.

■ أستخدم اللغة العربية في رسائلي وتطبيقي.

## مَصَادِرُ التَّعَلُّمِ:



## مُلاحَظَاتُ وِليِّ الأَمْرِ:

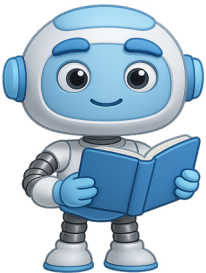


.....

.....

.....

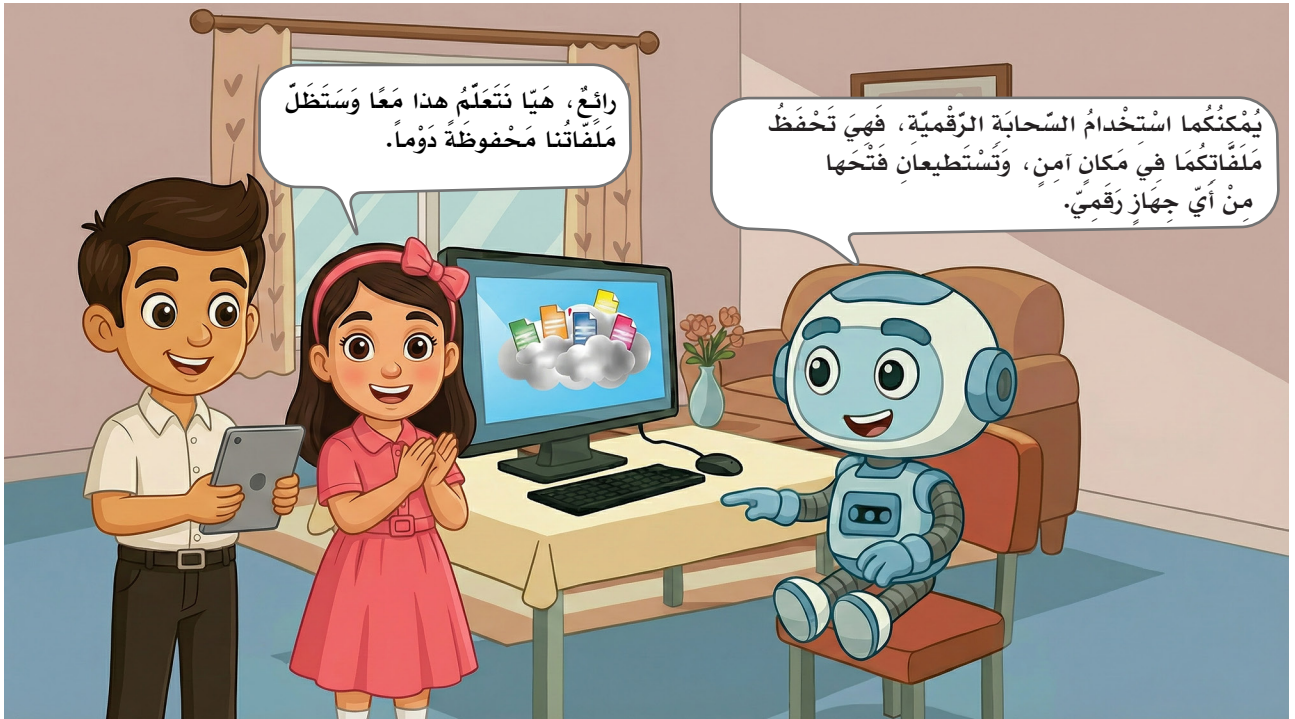
## نصيحة:



■ إذا استخدِمت الحاسوب لفترة طويلة، خذ استراحة قصيرة  
كل نصف ساعة، حرِّك جسمك وأرخ عَيْنَيْكَ بالنَّظَرِ بَعِيدًا عَنِ  
الشَّاشَةِ.

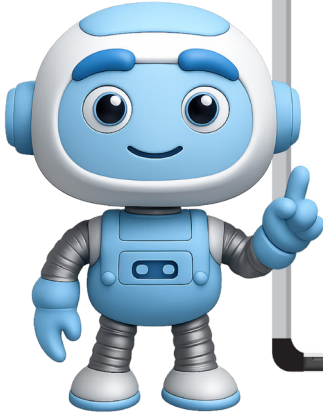


## الِاسْتِكْشَافُ:

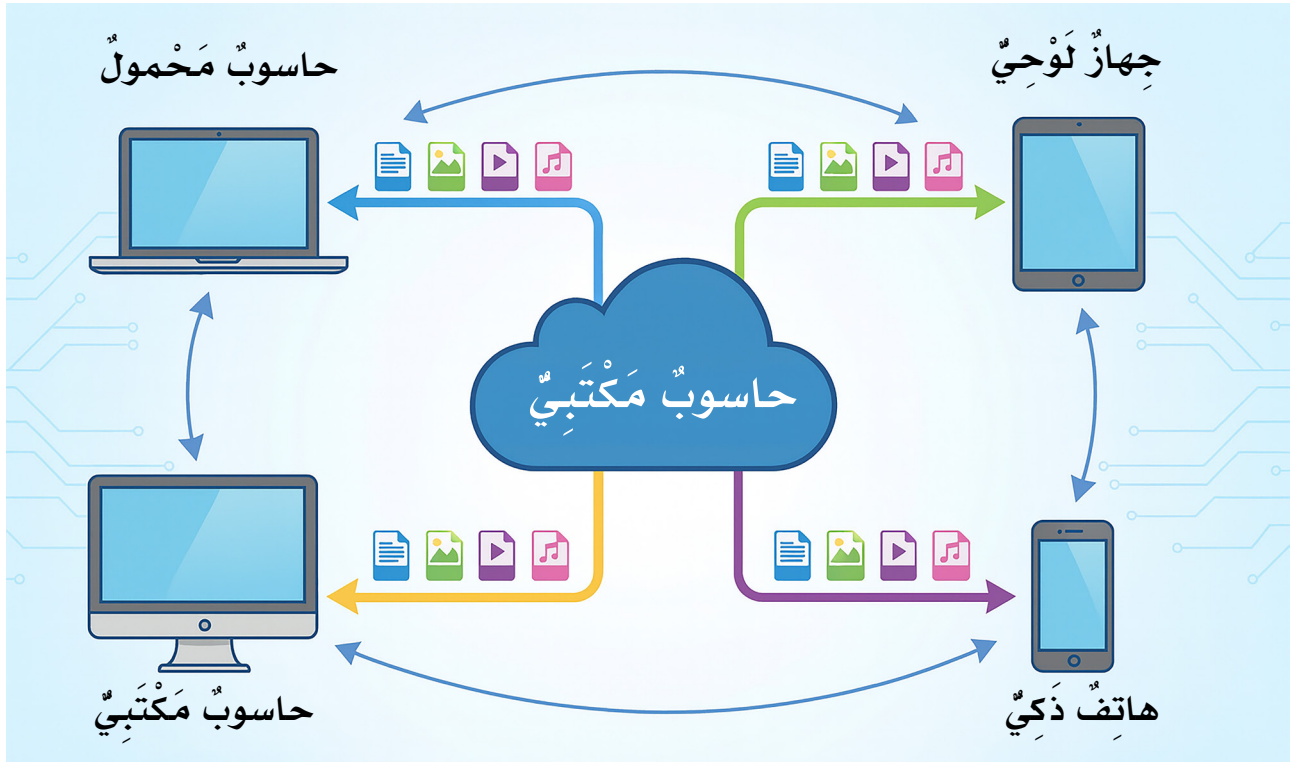




## ما هي السَّحَابَةُ الرَّقْمِيَّةُ؟



هِيَ مَكَانٌ عَلَى الْإِنْتَرْنِتِ نَحْفَظُ فِيهِ مَلَفَاتِنَا  
بِأَمَانٍ، وَنَسْتَطِيعُ الْوُصُولَ إِلَيْهَا مِنْ أَيِّ  
جِهَازٍ رَقْمِيٍّ.



تَعْمَلُ السَّحَابَةُ الرَّقْمِيَّةُ عَلَى رِبْطِ الْأَجْهَازَةِ الرَّقْمِيَّةِ مَعًا، وَتُسَاعِدُ فِي حِفْظِ جَمِيعِ  
الْمَلَفَاتِ وَاسْتِدْعَائِهَا عِنْدَ الْحَاجَةِ مِنْ أَيِّ جِهَازٍ.



2

نُستَخدِمُ مَلفَاتِنَا في أَيِّ مَكانٍ وَأَيِّ وَقْتٍ.

1

مَكانٍ آمِنٍ عَلى الإِنترنتِ.

### مُمَيَّزَاتُ السَّحَابَةِ الرَّقْمِيَّةِ

4

تُساعدُ في اسْتِئْداءِ المَلفَاتِ عَلى أَجْهَزةٍ أُخْرى.

3

تُساعدُ في مُشارَكَةِ المَلفَاتِ.





## ما هي السحابة الرقمية؟



في الحافلة: أكملت العرض التقديمي  
على جهازي اللوحي.



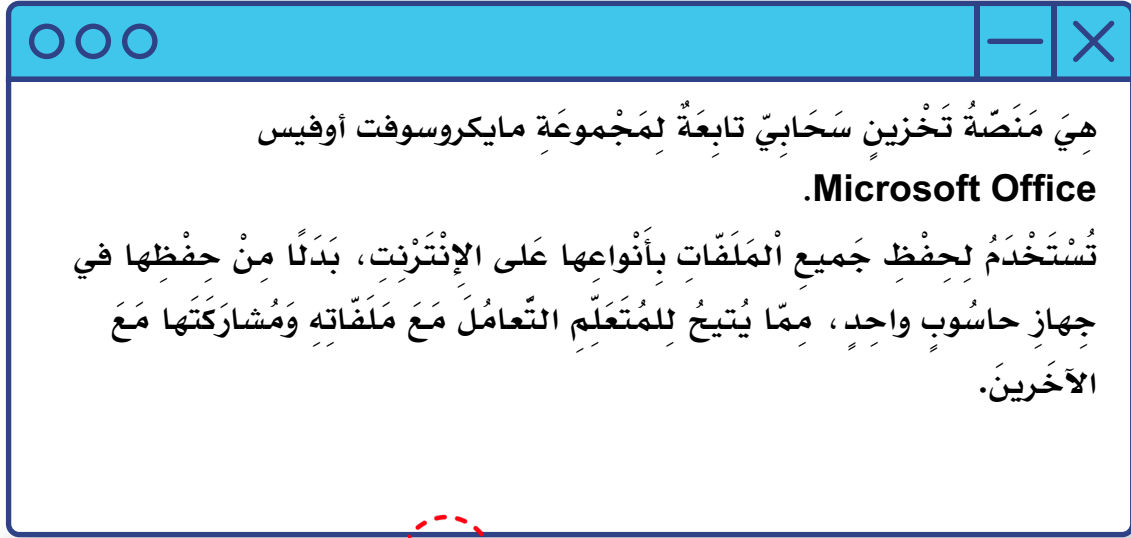
في المنزل: أضفت بعض الصور  
من حاسوب المكتبي.



مذهل، شاركت سارة الملف لتكمل العمل  
فيه.



رائع، ملقاتي معي أينما ذهبت.



## ملفات متوفرة في أي مكان وأي زمان



## أمان وحماية الملفات



## نشاط:



ضع الرقم المناسب تحت الصورة المناسبة لمميزات  
منصة السحابة الرقمية OneDrive



2 نستخدم ملفاتنا في أي مكان

2

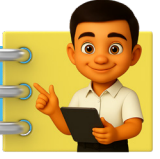
1 مكان آمن على الإنترنت

1



## وَرَقَةٌ عَمَلٍ (1)

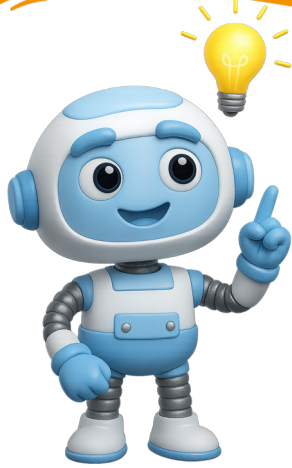
## التَّطْبِيقُ



اقْرَأْ كُلَّ عِبَارَةٍ، ثُمَّ لَوِّنْ  لِلإِجَابَةِ الصَّحِيحَةِ وَ لَوِّنْ  لِلإِجَابَةِ الخَاطِئَةِ:

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	نَسْتَحْدِمُ مَنصَّةَ السَّحَابَةِ الرَّقْمِيَّةِ لِحِفْظِ الصُّوْرِ فَقَطْ عَلَيِ الْإِنْتَرْنِتِ.	1
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	تُعَدُّ مَنصَّةُ سَحَابَةِ <b>OneDrive</b> خِدْمَةً تُسَاعِدُ عَلَيِ مُشَارَكَةِ المَلَفَّاتِ بِسُهُولَةٍ وَأَمَانِ.	2
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	مِنْ مُمَيَّزَاتِ مَنصَّةِ السَّحَابَةِ الرَّقْمِيَّةِ أَنَّهُ إِذَا تَعَطَّلَ جِهَازُنَا، لَا يُمَكِّنُ فَتَحَ مَلَفَاتِنَا مِنْ أَيِّ جِهَازٍ آخَرَ.	3

## مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟



- مَفْهُومُ مَنْصَةِ السَّحَابَةِ الرَّقْمِيَّةِ وَ مُمَيَّزَاتِهَا.
- التَّعَرُّفُ عَلَى مَنْصَةِ السَّحَابَةِ الرَّقْمِيَّةِ OneDrive.

## عَبَّرَ عَنِ رَأْيِكَ - أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ:



■ أَتَعَرَّفُ عَلَى مَفْهُومِ مَنْصَةِ السَّحَابَةِ الرَّقْمِيَّةِ وَ مُمَيَّزَاتِهَا.

■ أَتَعَرَّفُ عَلَى مَنْصَةِ السَّحَابَةِ الرَّقْمِيَّةِ OneDrive.

## مَصَادِرُ التَّعَلُّمِ:



## مُلاحَظَاتُ وِلِيِّ الأَمْرِ:



.....

.....

.....

## نصيحة:



■ احفظ مَلفَاتك على منصّة السّحابة الرّقميّة OneDrive دائماً، لتجدّها بسهولة في أيّ مكان، ولتبقى آمنةً ولا تُضيع.

الِاسْتِكْشَافُ:



انْتِهَاءُ الدَّوَامِ: فِي الطَّرِيقِ  
مِنَ الْمَدْرَسَةِ إِلَى الْمَنْزِلِ



رَنَ الْجَرَسُ: تَوَقَّفُوا، احْفَظُوا رَسْمَتِكُمْ  
فِي سَحَابَةِ OneDrive الْآنَ



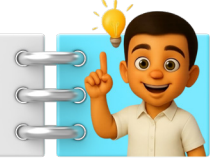
أَحْسَنْتِ، أَكْمَلْتِ رَسْمَتِكَ بِنَجَاحٍ  
فِي الْمَنْزِلِ مَعَ OneDrive



فِي الْمَنْزِلِ: هَا هِيَ رَسْمَتِي  
فِي OneDrive، سَأَكْمِلُهَا الْآنَ



# التَّعَلَّمُ



هَيَّا بِنَا نَتَعَلَّمُ عَنْ مَنْصِبَةِ سَحَابَةِ OneDrive فِي بَرْنَامَجِ مايكروسوفت تيمز:

نَدْخُلُ إِلَى فَرِيقِنَا فِي تيمز



1 نَخْتَارُ أَيْقُونَةَ OneDrive مِنَ الشَّرِيطِ الْجَانِبِيِّ الْأَيْمَنِ.

Ministry Of Education

إعلان كجزء من تحديث أخبار، تظهر الآن بعض الفرق التي أحييتها أنت سابقاً. إذا كنت تفضل عدم رؤيتها، يمكنك إحيائها بسهولة من طريقة عرض فريقك.

الفرق

المحتوى الأ...

التعيينات

الفرق

التقويم

التطبيقات

OneDrive

شاشة سحابة OneDrive

2 نَضْغُطُ عَلَى زِرِّ إِنْشَاءٍ أَوْ تَحْمِيلٍ. + إِنْشَاءٍ أَوْ تَحْمِيلٍ

Ministry Of Educa...

تم الكشف عن تغييرات في الإعدادات الإقليمية واللغة. الرجاء إعادة تشغيل Teams لرؤية التغيير.

التفاصيل

ملفاتي

OneDrive

2 + إنشاء أو تحميل

الصفحة الرئيسية

ملفاتي

مشارك

المفضلات

سلة المحذوفات

استعراض الملفات حسب

الأشخاص

التطبيقات

## OneDrive شاشة سحابة

3 نَحْتَارُ الأَمْرَ تَحْمِيلِ المَلفَاتِ مِنَ القَائِمَةِ.



4 تَظْهَرُ النِّافِذَةُ التَّالِيَةُ، وَنُحَدِّدُ مَكَانَ المَلفِ وَأَسْمَهُ، ثُمَّ نَضْغُطُ زِرَّ **Open**.

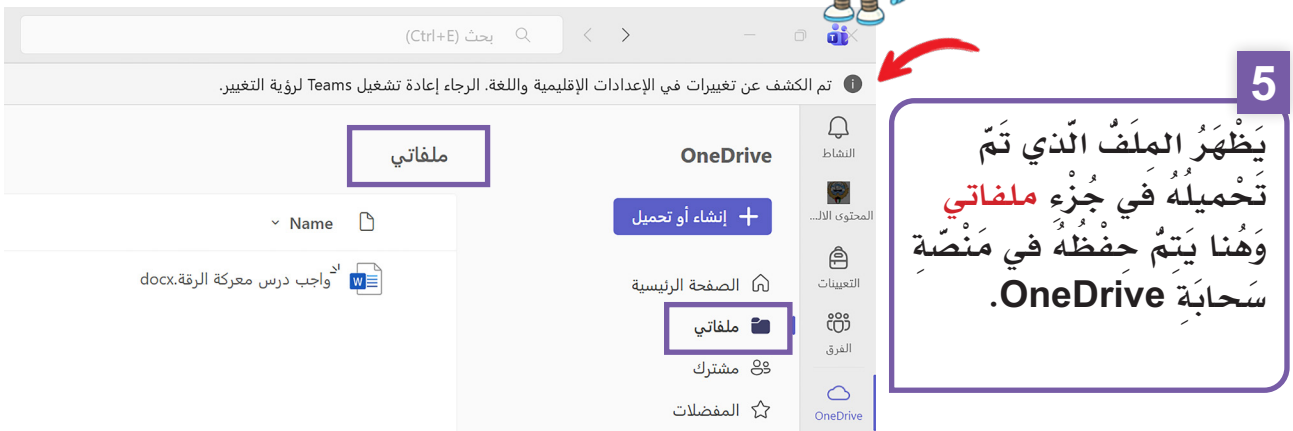
1- مَكَانُ الحِفظِ

2- اسْمُ المَلفِ

3



5 يَظْهَرُ المَلفُ الَّذِي تَمَّ تَحْمِيلُهُ فِي جُزءِ مَلفَاتِي وَهُنَا يَتَمُّ حِفظُهُ فِي مَنصِبِ سحابة **OneDrive**.



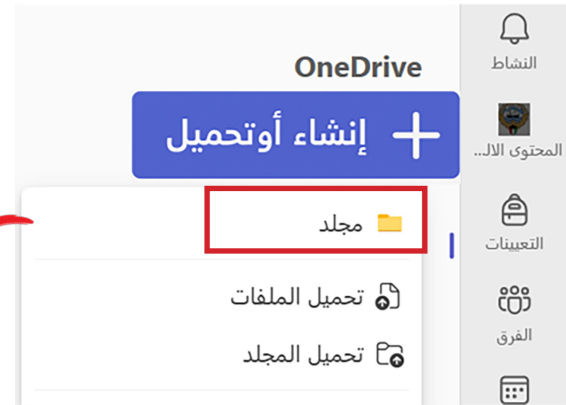
## || مَعْلُومَاتِك ||

### شاشة سحابة OneDrive

يُمْكِنُنَا أَيْضًا تَحْمِيلُ مُجَلِّدٍ كَامِلٍ مِنْ جِهَازِ الْحَاسُوبِ، مِنْ خِلَالِ الْأَمْرِ **تَحْمِيلِ المجلد** وَذَلِكَ بِنَفْسِ الْخُطُواتِ السَّابِقَةِ.

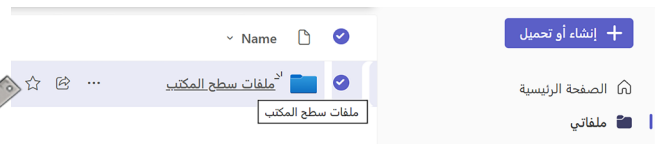


يُمْكِنُنَا إِشْءَ مُجَلِّدٍ جَدِيدٍ، ثُمَّ تَحْمِيلِ الْمَفَلَّاتِ الَّتِي نُرِيدُهَا عَبْرَ الْأَمْرِ **مجلد**.



1- اِخْتِيارُ مجلد

2- كِتَابَةُ اسْمِ الْمَجَلِّدِ وَاخْتِيارُ لَوْنِهِ، ثُمَّ الضَّغْطُ عَلَى زَرِّ إِشْءاء.

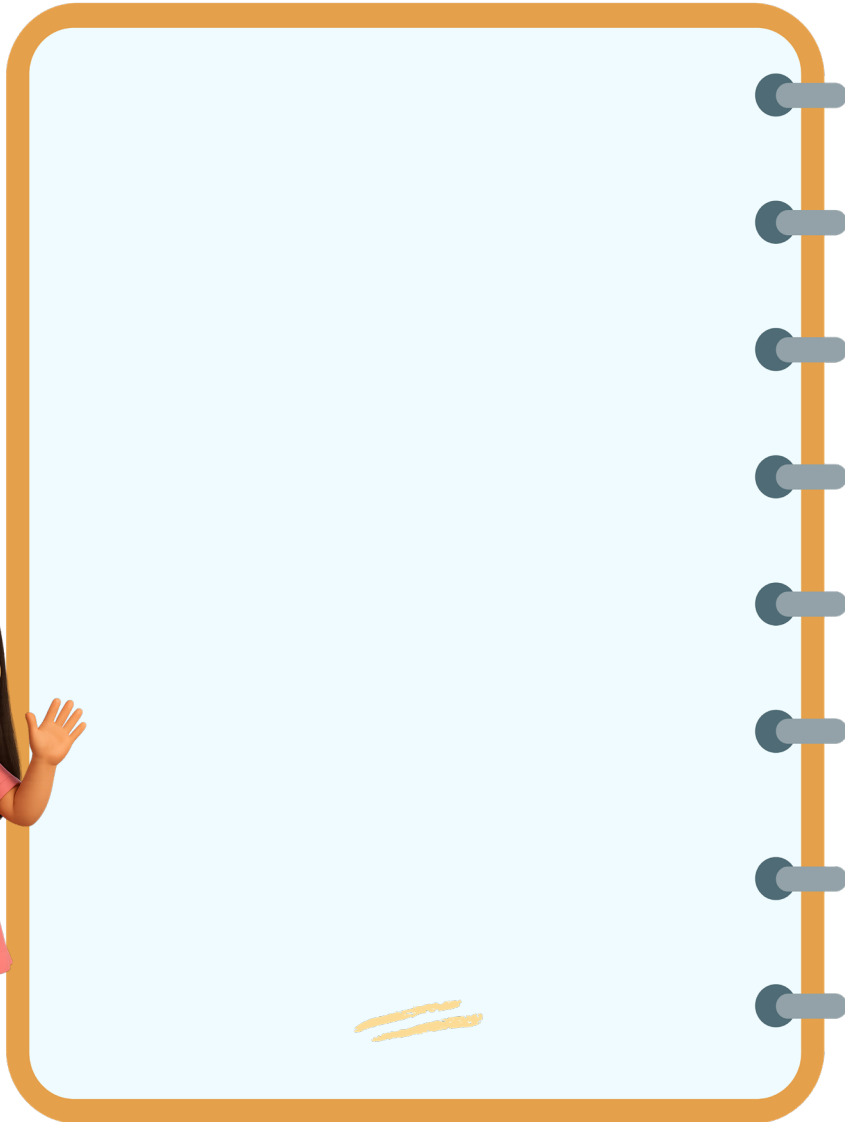


3- يَظْهَرُ الْمَجَلِّدُ فِي جُزْءِ مَفَلَّاتِي.

نشاط:



ارسم أيقونة OneDrive في المربع التالي.



## وَرَقَةٌ عَمَلٌ (1)

## التَّطْبِيقُ



رَتَّبْ خُطُواتِ تَحْمِيلِ المَلَفَاتِ فِي مَنصَّةِ السَّحَابَةِ الرِّقْمِيَّةِ OneDrive  
بِاسْتِخْدَامِ التَّرْتِيبِ 1، 2، 3، 4، 5:

التَّرْتِيبُ الصَّحِيحُ	العِبْرَةُ
	نُحَدِّدُ مَكَانَ المَلَفِ واسْمَهُ، ثُمَّ نَضْغُطُ زِرَّ <b>Open</b> .
	نَضْغُطُ عَلَيَّ زِرِّ <b>إنشاء أو تحميل</b> .
	نَخْتَارُ <b>OneDrive</b> .
	نَخْتَارُ الأَمْرَ <b>تحميل الملفات من القائمة</b> .
	يُظْهَرُ المَلَفُ الَّذِي تَمَّ تَحْمِيلُهُ فِي جُزءِ <b>ملفاتي</b> .

مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟



■ التَّعَرَّفُ عَلَى خُطُواتِ تَحْمِيلِ المُجَلِّداتِ وَ المَلَفَّاتِ إِلَى مَنْصَةِ سَحَابَةِ OneDrive.

عَبَّرَ عَن رَأْيِكَ - أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ:



■ أَعْرِفُ خُطُواتِ تَحْمِيلِ المَلَفَّاتِ إِلَى سَحَابَةِ OneDrive



■ أَحْفَظُ مَلَفَّاتِي فِي سَحَابَةِ OneDrive.

## مَصَادِرُ التَّعَلُّمِ:



## مُلاحَظَاتُ وِلِيِّ الأَمْرِ:

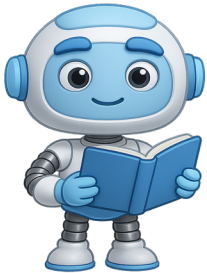


.....

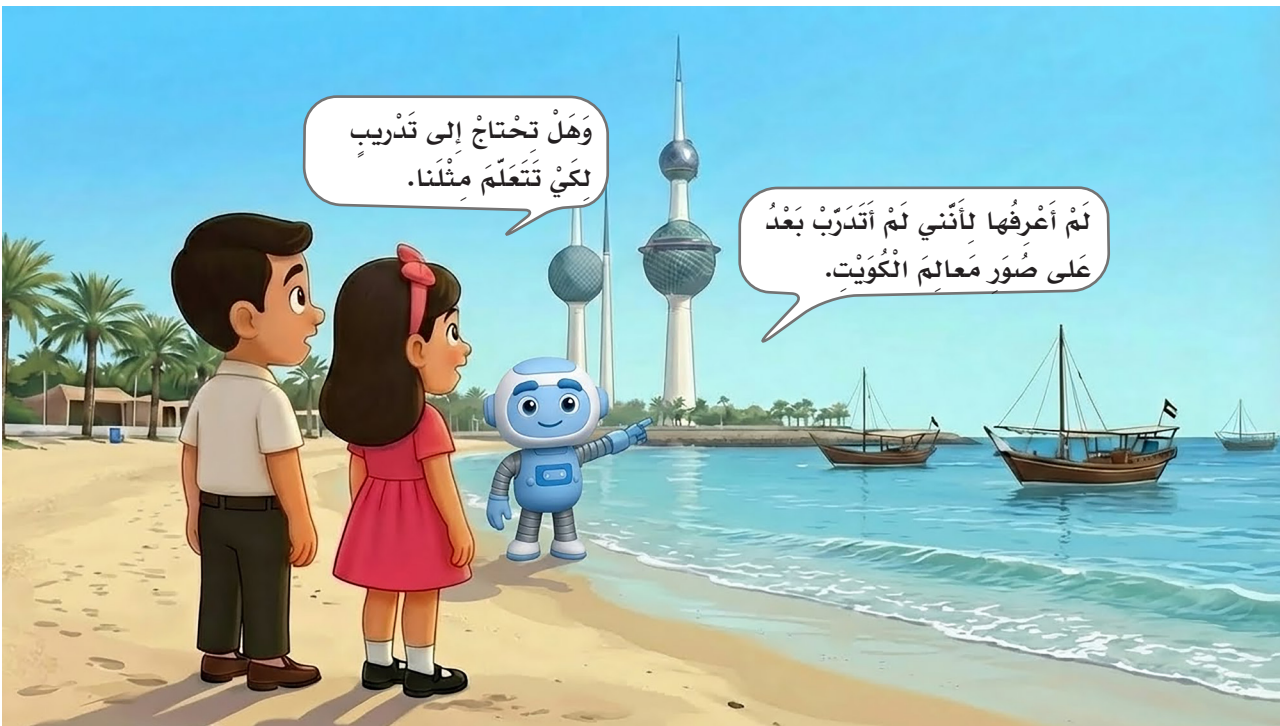
.....

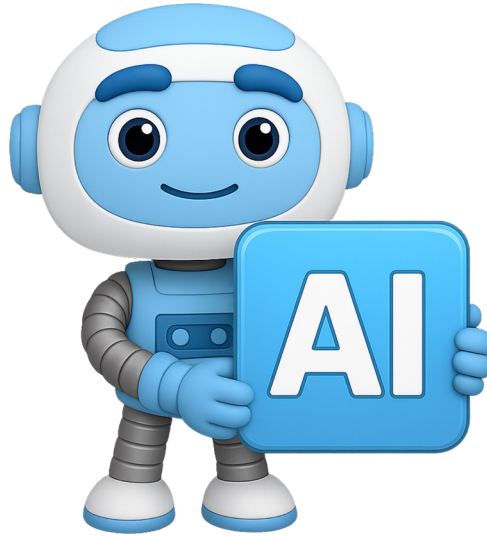
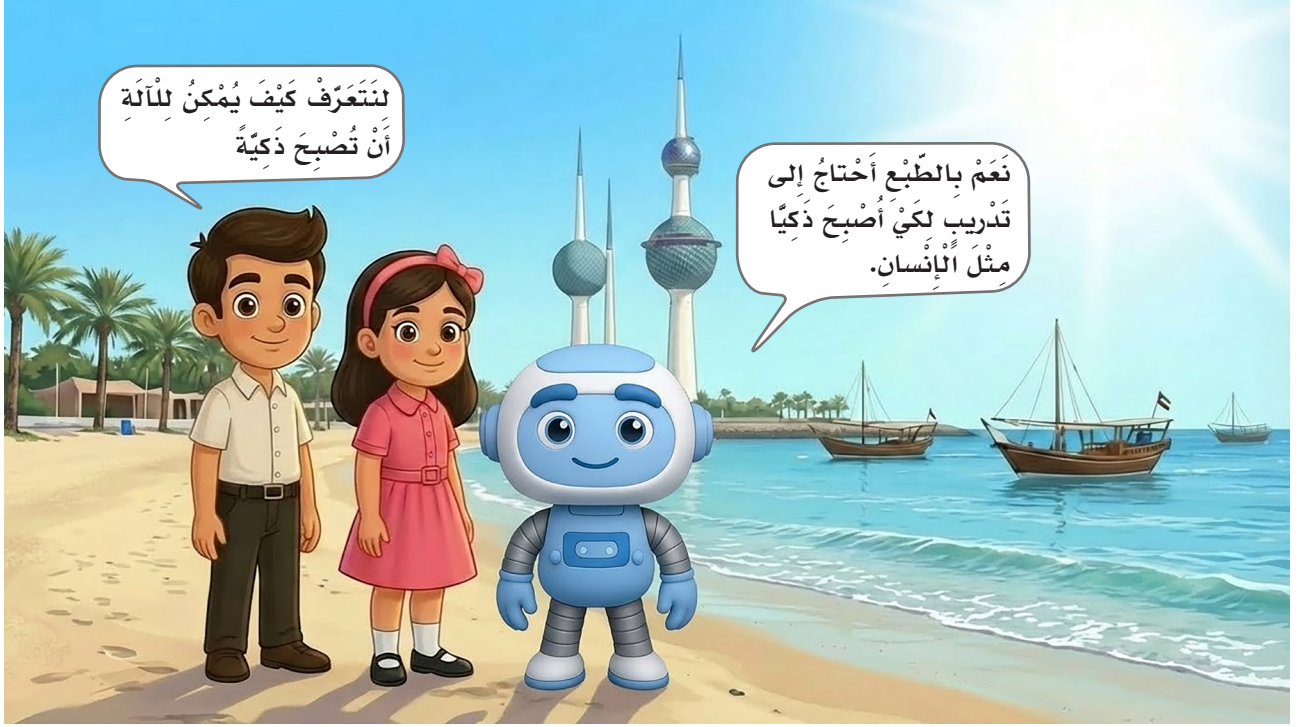
.....

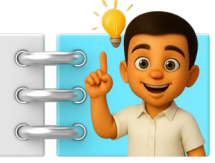
## نصيحة:



■ احْتَفِظْ بِمَلَفَاتِكَ فِي سَحَابَةِ OneDrive ، فَهِيَ تُسَهِّلُ عَلَيْكَ الأَعْمَلَ دَائِمًا ، وَتُسَاعِدُكَ عَلَى الأُصُولِ إِلَيْهَا حَيْثَمَا تَكُونُ.







الذكاء الاصطناعيّ AI: هُوَ قُدْرَةُ الأَلَّةِ عَلَى أداءِ مَهَامٍ تَحْتَاجُ إِلَى ذكاءِ بَشَرِيٍّ، مِثْلَ التَّعَلُّمِ، التَّفْكِيرِ، حَلِّ المُشْكِلاتِ وَاتِّخَاذِ القُرَارَاتِ.

## كَيْفَ يَعْمَلُ الذِّكَاؤُ الاصْطِنَاعِيّ AI ؟



### 1. يَسْتَقْبِلُ البَيانات:

يَتِمُّ جَمْعُ البَياناتِ مِنْ مَصادرٍ مُتَعَدِّدةٍ، مِثْلَ الصُّورِ، النُّصوصِ، وَالْأصواتِ. . . وَغَيرِها.

### 2. التَّدْرِيبُ وَالتَّحْلِيلُ:

تَتَعَلَّمُ الأَلَّةُ عَنِ طَرِيقِ تَدْرِيبِها عَلَى مَعْرِفَةِ البَياناتِ وَتَحْلِيلِها.

### 3. التَّفَاعُلُ وَاتِّخَاذُ القُرَارِ:

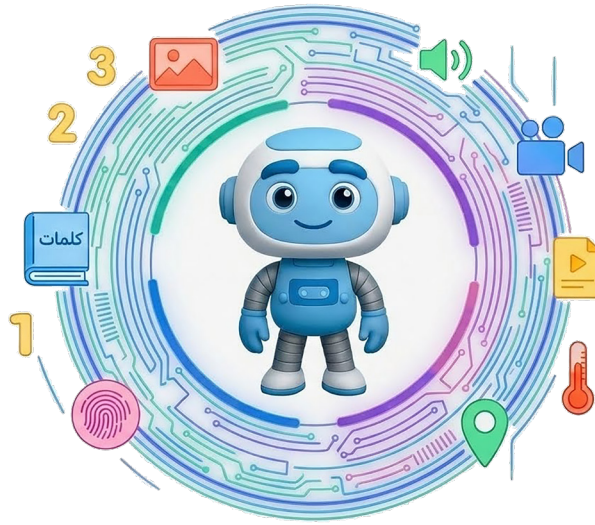
بَعْدَ التَّدْرِيبِ، تُصْبِحُ الأَلَّةُ قَادِرَةً عَلَى التَّفَاعُلِ وَاتِّخَاذِ قَراراتٍ بِناءٍ عَلَى ما تَعَلَّمَتْه.



كُلَّمَا زادتِ البَياناتُ أَصْبَحَتِ الأَلَّةُ أَكْثَرَ دِقَّةً وَأَكْثَرَ ذكاءً.

## ما هي البيانات؟

**البيانات DATA:** هي المكونات التي تدخل في الحاسوب مثل: الأرقام، الكلمات، الصور، الأصوات، وغيرها. تلك المكونات لا تحمل معنى واضحاً إلا بعد تنظيمها أو تحليلها.



هذا يعني أن البيانات هي كل ما نراه أو نسمعه أو نكتبه باستخدام الأجهزة الذكية، مثل الصور، الكلمات، الأصوات، والأرقام، أي عندما نستخدم الحاسوب أو الإنترنت، فإننا نتعامل مع بيانات طوال الوقت.



## أنواع البيانات

تختلف البيانات التي نتعامل معها حيث أنها تتنوع كالتالي:

1. النصوص **Text**: مثل الرسائل التي نكتبها في تطبيقات التواصل الاجتماعي مثل: **الواتس آب** أو الكلمات في الكتب الإلكترونية.
2. الأرقام **Numbers**: مثل درجات المتعلمين، أو عدد النقاط في لعبة إلكترونية.
3. الصور **Images**: مثل الصور التي نلتقطها بالهاتف أو الصور التي نراها في التطبيقات ومواقع التواصل الاجتماعي.
4. الأصوات **Audio**: مثل التسجيلات الصوتية، أو قراءة القرآن عبر تطبيق أو الموسيقى.
5. الفيديوهات **Videos**: مثل الفيديوهات المحملة في قناة التوجيه الفني العام للحاسوب في **اليوتيوب**، وكذلك منصة 51 التابعة لوزارة الإعلام في دولة الكويت.



## الفرق بين البيانات والمعلومات

1. **البيانات:** هي رموز أو أصوات أو أرقام أو كلمات غير مرتبة، لا نفهمها جيداً وحدها.  
**مثال:** لو كتبت لك الأرقام (5-7-9) فقط، هذه مجرد بيانات.

2. **المعلومات:** هي عندما نرتب البيانات ونجعلها واضحة ومفهومة.  
**مثال:** عندي 5 تفاحات و 7 برتقالات و 9 موزات،  
الآن أصبحت بيانات مرتبة لها معنى = معلومات.



يَجِبُ تَخْزِينُ وَمُعَالَجَةُ الْبَيِّنَاتِ فِي الْحَاسُوبِ لِتَتَحَوَّلَ إِلَى مَعْلُومَاتٍ مُفِيدَةٍ.



## ورقة عمل (1)

## التطبيق



السؤال 1: صل بين الكلمة والتعريف المناسب لها فيما يلي:

هي رموز أو أصوات أو أرقام أو كلمات غير مرتبة، لا نفهمها جيداً وحدها.

الذكاء الاصطناعي هو:

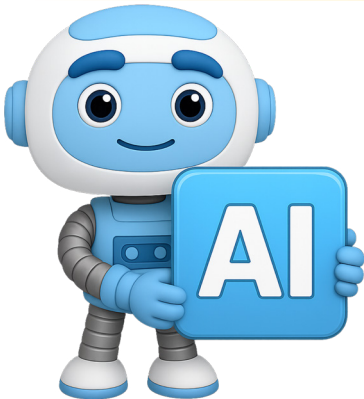
عندما نرتب البيانات ونجعلها واضحة ومفهومة.

البيانات هي:

هو قدرة الآلة على أداء مهام تحتاج إلى ذكاء بشري، مثل التعلم، التفكير، حل المشكلات و اتخاذ القرارات.

المعلومات هي:

السؤال 2: رتب خطوات عمل الذكاء الاصطناعي:



يتفاعل ويتخذ القرار.

يستقبل البيانات.

يتعلم ويتدرّب.

## ورقة عمل (2)

## التطبيق



السؤال 3: ضع (✓) أمام الإجابة الصحيحة:

1. البيانات تُصيحُ معلوماتٍ عندما:

تُترك كما هي.

يتمُّ معالجتها وتنظيمها.

تتحوّل إلى صوت.



2. الفيديو يحتوي على:

صوّر فقط.

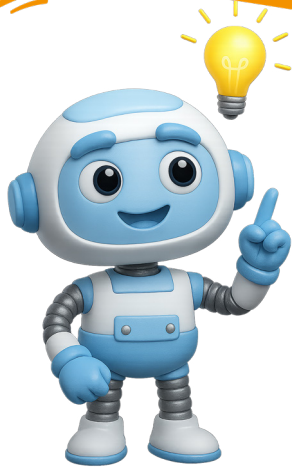
أصوات فقط.

صوّر و أصوات.

السؤال 4: صل بين الأمثال ونوع البيانات الخاص به:

نوع البيانات	الأمثال
النصوص Text	رقم هاتف والدك.
الأرقام Numbers	رسالة صوتية من صديقك في تطبيق واتس آب.
الصوّر Images	كتابة "مرحبا يا صديقي" في تطبيق تيمز.
الأصوات Audio	مقطع شرح لحملة "كن واعيا".
الفيديوهات Videos	صورة شخصية على تطبيق إنستغرام.

مَاذَا تَعَلَّمْتُمْ؟



- التَّعَرُّفُ عَلَى الذِّكَاةِ الإِصْطِنَاعِيَّةِ AI.
- مَعْرِفَةُ طَرِيقَةِ عَمَلِ الذِّكَاةِ الإِصْطِنَاعِيَّةِ
- التَّعَرُّفُ عَلَى مَفْهُومِ البَيَانَاتِ.
- التَّمْيِيزُ بَيْنَ أَنْوَاعِ البَيَانَاتِ.
- التَّعَرُّفُ عَلَى مَفْهُومِ المَعْلُومَاتِ.
- تَمْيِيزُ الفَرْقِ بَيْنَ البَيَانَاتِ وَ المَعْلُومَاتِ.

عَبَّرْ عَن رَأْيِكَ - أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ:



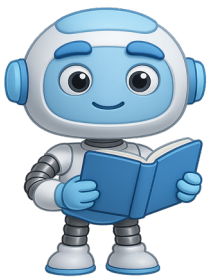
■ أُعَرِّفُ مَفْهُومَ الذِّكَاةِ الإِصْطِنَاعِيَّةِ AI.

■ أُعَدِّدُ نَوْعَ البَيَانَاتِ.

■ أَفَرِّقُ بَيْنَ البَيَانَاتِ وَ المَعْلُومَاتِ.

## مَصَادِرُ التَّعَلُّمِ:



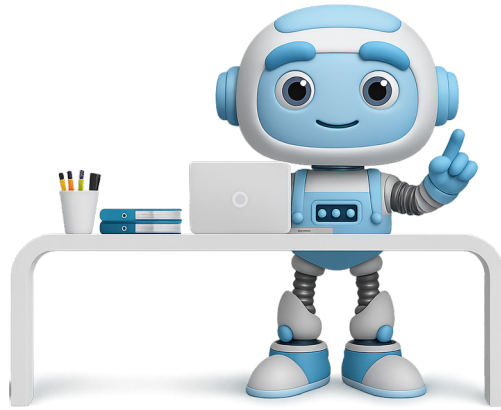
## مُلاحَظَاتُ وِليِّ الأَمْرِ:



.....

.....

.....

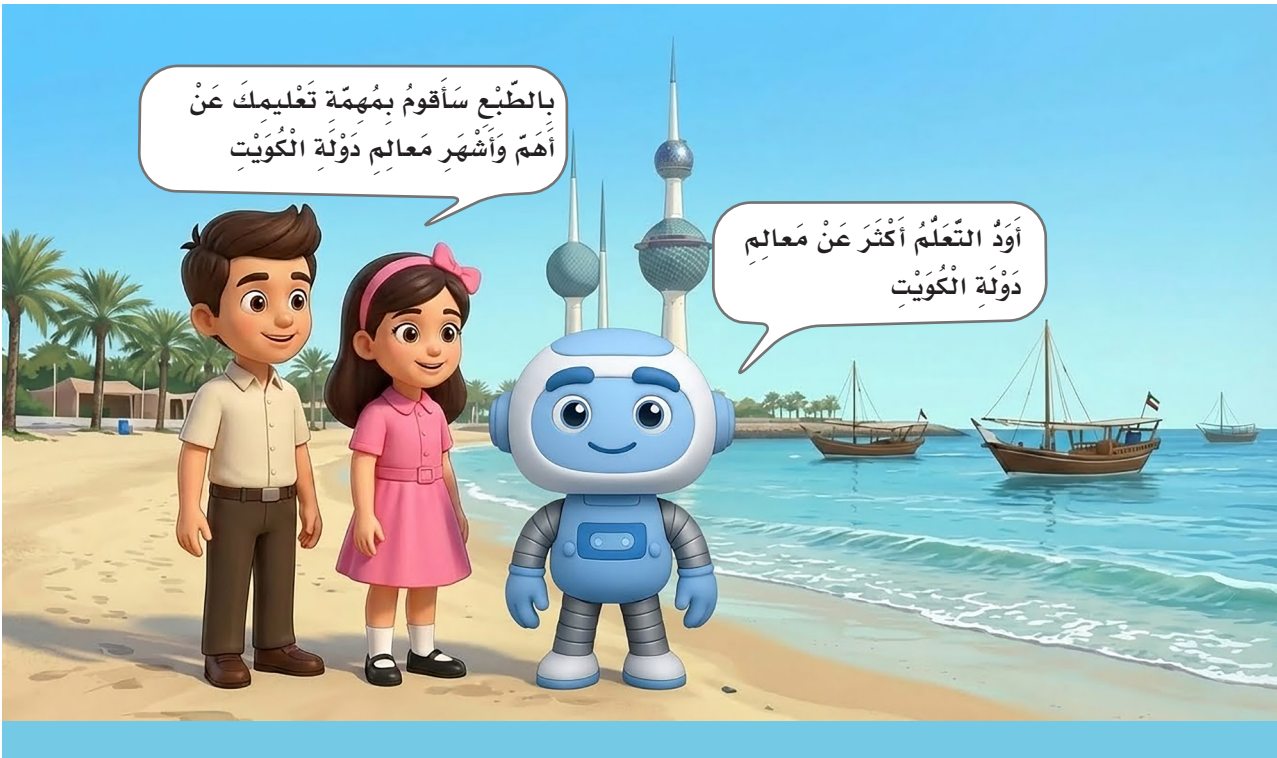




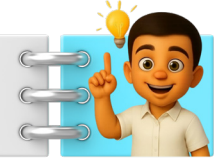
أنا أدرب الآلة

5 الذكاء الاصطناعي (2)

ألا ستكشف:



## التَّعَلُّمُ



**تَعَلُّمُ الآلَةِ Machine Learning:** هُوَ جُزْءٌ مِنَ الذِّكَاءِ اللَّاصِطِنَاعِيِّ يَسْمَحُ لِلْحَاسُوبِ أَوْ الْجِهَازِ بِأَنْ يَتَعَلَّمَ مِنَ الْبَيِّنَاتِ بَدَلًا مِنْ أَنْ نُبْرِمِجَهُ خَطْوَةً بِخَطْوَةٍ.

يَعْنِي ذَلِكَ: نُدْرِبُ الآلَةَ عَلَى الْبَيِّنَاتِ (صُورٍ، أَصْوَاتٍ، نُصُوصٍ، ...)، وَهِيَ تَكْتَشِفُ الْأَشْيَاءَ الْمُتَشَابِهَةَ وَالْمُخْتَلِفَةَ، وَبَعْدَ ذَلِكَ تَسْتَطِيعُ التَّعَرُّفَ عَلَى أَمْثَلَةٍ جَدِيدَةٍ لَمْ تَرَهَا مِنْ قَبْلُ.



## الْفَرْقُ بَيْنَ تَعَلِيمِ الْإِنْسَانِ وَتَعَلِيمِ الآلَةِ

### تَعَلُّمُ الْإِنْسَانِ

التَّعَلُّمُ بِالتَّجْرِبَةِ  
وَالْمُلاحِظَةِ وَالْفَهْمِ  
الشَّخْصِيِّ

يَتَطَلَّبُ وَقْتٌ أَكْثَرُ  
وَالتَّكْرَارِ

الْإِبْدَاعُ وَفَهْمُ الْمَعْنَى  
وَالْمَشَاعِرِ وَالنَّوَايَا

### تَعَلُّمُ الآلَةِ

التَّعَلُّمُ مِنْ بَيِّنَاتٍ كَثِيرَةٍ  
وَتَحْلِيلُهَا

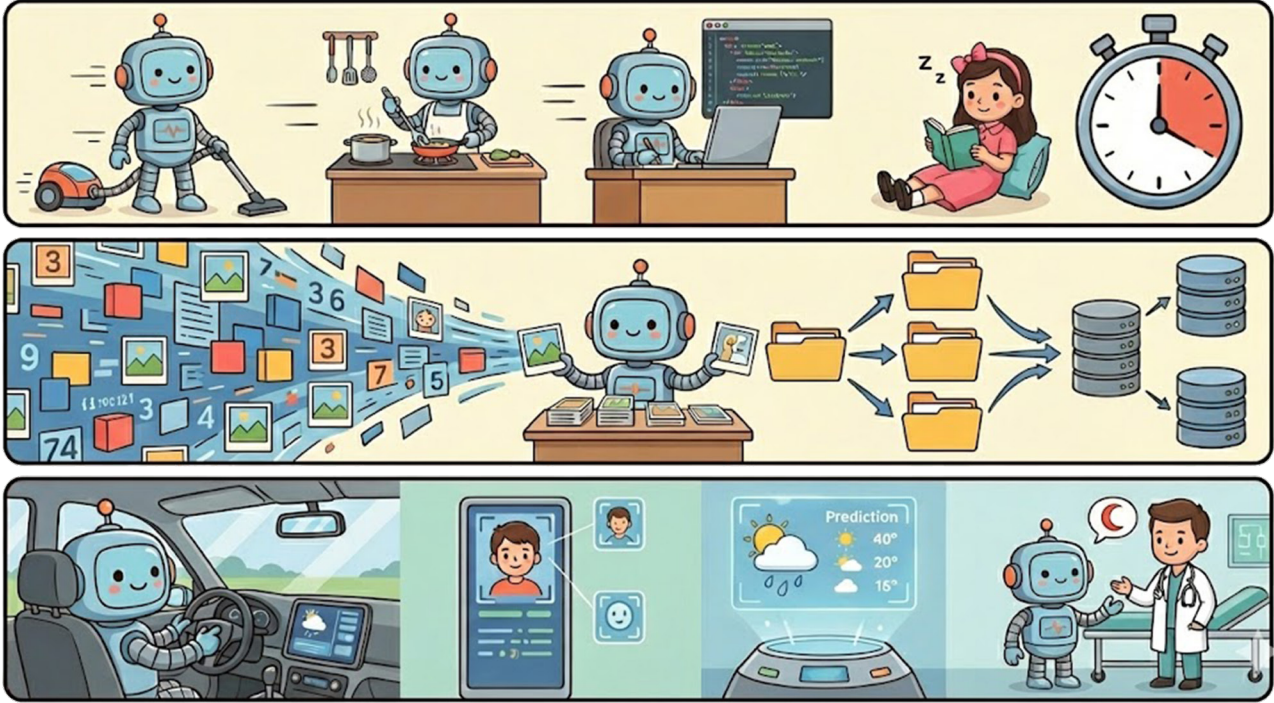
السَّرْعَةُ الْفَائِظَةُ فِي  
مُعَالَجَةِ الْبَيِّنَاتِ  
وَتَحْلِيلِهَا

اتِّبَاعُ الْأَنْمَاطِ وَالْقَوَاعِدِ



## لماذا نعلم الآلة؟

1. توفير الوقت والجهد: لا نحتاج لبرمجة كل احتمال.
2. التعامل مع بيانات كثيرة جداً.
3. جعل الأجهزة ذكية: تتعرف، تصنف، تتنبأ، تساعد وتتخذ قراراً.





مهمّتي: تَدْرِيبُ جَالِبُوتٍ عَلَى مَعْرِفَةِ مَعَالِمِ دَوْلَةِ الْكُوَيْتِ.

1. فَتَحُ مَلَفًا أَنَا أُدْرِبُ جَالِبُوتَ عَلَى مَعَالِمِ دَوْلَةِ الْكُوَيْتِ مِنْ مُجَلَّدِ الْأَنْشُطَةِ.

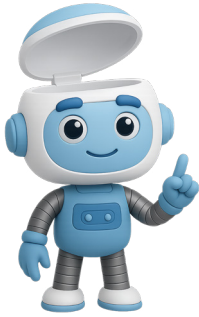
2. تَدْرِيبُ جَالِبُوتٍ مِنْ خِلَالِ صُورِ مَعَالِمِ الْكُوَيْتِ:

• اسْحَبْ صُورَ مَعَالِمِ الْكُوَيْتِ وَأَدْرِجْهَا فِي صُنْدُوقِ

من معالم دولة الكويت.

• اسْحَبْ صُورَ الْأَشْكَالِ الْأُخْرَى وَأَدْرِجْهَا فِي صُنْدُوقِ

ليس من معالم الكويت.



### 3. اختِبارُ جالِبوتِ.

الضُّغْطُ عَلَى زِرِّ الأَمْرِ اختِبرِ معرفةَ جالِبوتِ.

اختِبرِ معرفةَ جالِبوتِ

النتيجةُ النهائيَّةُ تَظْهَرُ عَلَى حَسْبِ  
ما تَمَّ تَدْرِيبُ جالِبوتِ عَلَيْهِ

اختِبار: هل هذا من معالم  
الكويت؟



هل تعلم جالِبوتِ بشكلٍ صحيحٍ؟ نلِّزِ إجابته.



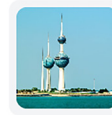
نعم! هذا من المعالم

فرار جالِبوتِ ميبي كليا على ما درسته عليه أنت.

إغلاق

التالي

اختِبار: هل هذا من معالم  
الكويت؟



هل تعلم جالِبوتِ بشكلٍ صحيحٍ؟ نلِّزِ إجابته.

جالِبوتِ يفكر...

إغلاق

اختِبار: هل هذا من معالم  
الكويت؟



هل تعلم جالِبوتِ بشكلٍ صحيحٍ؟ نلِّزِ إجابته.



نعم! هذا من المعالم

فرار جالِبوتِ ميبي كليا على ما درسته عليه أنت.

إغلاق

التالي

اختِبار: هل هذا من معالم  
الكويت؟



هل تعلم جالِبوتِ بشكلٍ صحيحٍ؟ نلِّزِ إجابته.

جالِبوتِ يفكر...

إغلاق

اختِبار: هل هذا من معالم  
الكويت؟



هل تعلم جالِبوتِ بشكلٍ صحيحٍ؟ نلِّزِ إجابته.



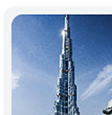
لا! هذا ليس من المعالم

فرار جالِبوتِ ميبي كليا على ما درسته عليه أنت.

إغلاق

التالي

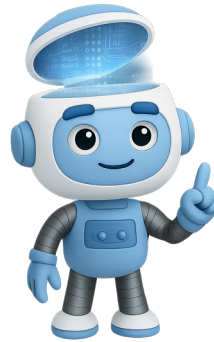
اختِبار: هل هذا من معالم  
الكويت؟



هل تعلم جالِبوتِ بشكلٍ صحيحٍ؟ نلِّزِ إجابته.

جالِبوتِ يفكر...

إغلاق



## ورقة عمل (1)

## التطبيق



السؤال الأول: أكمل الفراغات بما يناسبها:

( زاد - قل - بيانات - مشاعر )

1. كلما زادت البيانات في تعلم الآلة..... ذكاء الآلة.

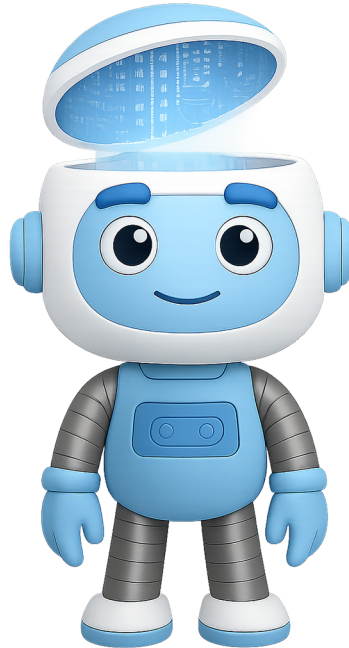
2. نحتاج إلى..... لتدريب الآلة.



السؤال الثاني: ضع علامة ( ✓ ) أمام العبارة الصحيحة وعلامة ( × ) أمام العبارة الخاطئة:

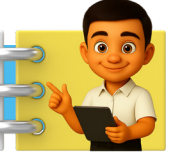
1. كلما زادت البيانات الصحيحة التي ندرّب الآلة عليها، أصبحت أذكى ( ).

2. جالبوت يعرف معالم الكويكب قبل أن ندرّبه ( ).

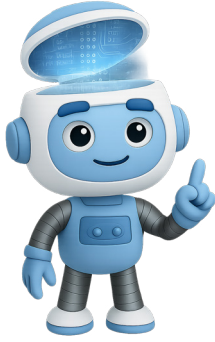


## ورقة عمل (2)

## التطبيق



تدريب جالبوت:



1. الأعداد:

افتح ملف تدريب جالبوت من مجلد أوراق عمل الصف الرابع.

2. مهمتك:

درب جالبوت لمعرفة حيوان الجمال.

3. تعليم جالبوت:

اسحب الصور إلى المكان الصحيح:

- أدرج الجمال في الصندوق الأخضر ✓ **جمل**.

- أدرج الأشياء الأخرى في الصندوق الأحمر ✗ **ليس جمل**.

4. تلميحات:

راقب عقل جالبوت أثناء التدريب لضمان الحصول على مستوى الذكاء: ذكي جداً.

5. شغل وجرب:

اختبر جالبوت وأعد التدريب إلى أن تتمكن من تدريب جالبوت بشكل دقيق 100%.

6. تحد إضافي:

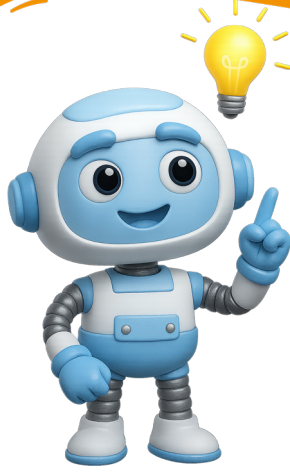
ساعد زملائك في تدريب جالبوت.



مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟



- التَّعَرُّفُ عَلَى مَفْهُومِ تَعَلُّمِ الآلَةِ.
- تَدْرِيبُ جَالِبُوتٍ.
- اخْتِبَارُ جَالِبُوتٍ عَلَى مَا تَمَّ تَدْرِيبُهُ عَلَيْهِ.



عَبَّرَ عَنِ رَأْيِكَ - أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ:



■ أُعَرِّفُ مَفْهُومَ تَعَلُّمِ الآلَةِ.

■ أُفَرِّقُ بَيْنَ تَعَلِيمِ الْإِنْسَانِ وَتَعَلِيمِ الآلَةِ.

■ أُدَرِّبُ جَالِبُوتٍ.

■ اخْتَبَرْتُ جَالِبُوتٍ عَلَى مَا تَمَّ تَدْرِيبُهُ عَلَيْهِ.

## مَصَادِرُ التَّعَلُّمِ:



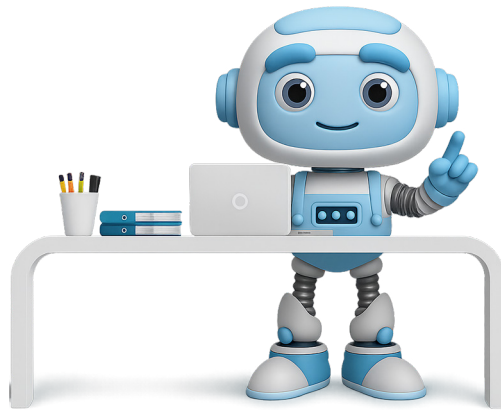
## مُلاحَظَاتُ وِليِّ الأَمْرِ:



.....

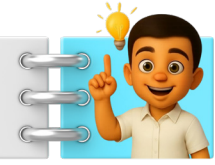
.....

.....









**اتِّخَاذُ الْقَرَارِ Decision Making** : هُوَ عَمَلِيَّةٌ ضَمَنَ الذِّكَاةِ الْإِصْطِنَاعِيَّ، يَخْتَارُ فِيهَا الرُّبُوتُ أَوْ الْحَاسُوبُ مَا يَفْعَلُ بَعْدَ أَنْ يَتَعَلَّمَ مِنَ الْبَيِّنَاتِ.

الْفَرْقُ بَيْنَ الذِّكَاةِ الْإِصْطِنَاعِيَّ وَذِكَاةِ الْإِنْسَانِ فِي اتِّخَاذِ الْقَرَارَاتِ:

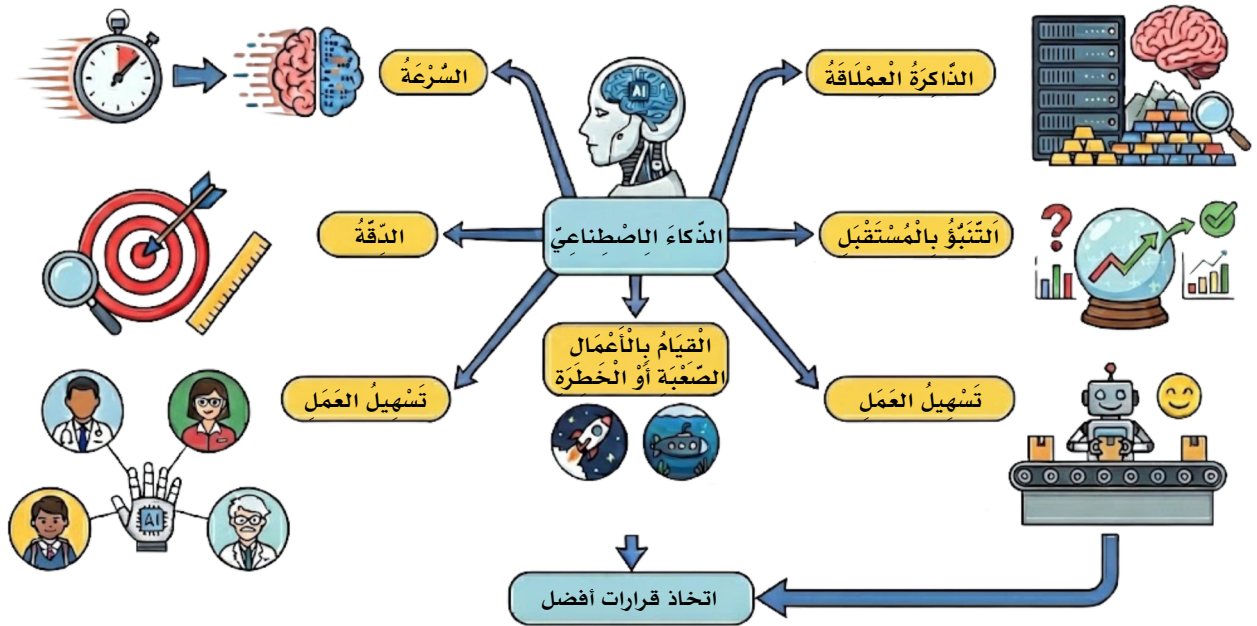


الجانبُ	اتِّخَاذُ الْقَرَارِ عِنْدَ الْإِنْسَانِ	اتِّخَاذُ الْقَرَارِ فِي الذِّكَاةِ الْإِصْطِنَاعِيَّ
مَصْدَرُ الْقَرَارِ	يَعْتَمِدُ عَلَى الْخِبْرَةِ وَالتَّجَارِبِ السَّابِقَةِ	يَعْتَمِدُ عَلَى الْبَيِّنَاتِ الَّتِي يَتَعَلَّمُ مِنْهَا.
الْمَشَاعِرُ وَالْعَاطِفَةُ	يَتَأَثَّرُ بِالْمَشَاعِرِ مِثْلَ الْخَوْفِ، الْفَرَحِ وَالطُّمُوحِ، ... وَغَيْرِهَا	لَا يَمْلِكُ مَشَاعِرَ مِثْلَ الْإِنْسَانِ
الْحَدْسِ	قَدْ يَتَّخِذُ قَرَارًا صَحِيحًا حَتَّى مِنْ غَيْرِ بَيِّنَاتٍ كَامِلَةٍ	لَا يَسْتَطِيعُ اتِّخَاذَ قَرَارٍ دُونَ بَيِّنَاتٍ وَاضِحَةٍ
الْقِيَمِ وَالْأَخْلَاقِ	يَتَأَثَّرُ بِمَا يُؤْمِنُ بِهِ مِنْ قِيَمٍ وَأَخْلَاقٍ	لَا يَتَأَثَّرُ بِالْقِيَمِ وَالْأَخْلَاقِ إِذَا تَمَّتْ بَرْمَجَتُهُ عَلَيْهَا
طَرِيقَةُ التَّفَكِيرِ	مَرْنَةٌ وَتَرْتِيبُ بَيْنَ أُمُورٍ مُخْتَلِفَةٍ	يَتَّبِعُ خُطُواتٍ وَقَوَاعِدَ وَاضِحَةً
اكتِشَافُ الْأَنْمَاطِ	يَعْتَمِدُ عَلَى خِبْرَتِهِ الشَّخْصِيَّةِ	يَتَعَلَّمُ مِنَ الْأَمْثَلَةِ وَالْبَيِّنَاتِ



لماذا نستخدم الذكاء الاصطناعي في اتخاذ القرارات؟  
 نستخدم الذكاء الاصطناعي لأنه يقدم لنا الكثير من  
 المزايا الرائعة منها:

1. **السُرعة:** يُحلل المعلومات بِسُرعة أكبر من الإنسان.
2. **الدِّقة:** يحسب ويُقيس بِدقة دون تعب.
3. **تسهيل العمل:** يُساعد الإنسان في أداء أعماله، ويجعل المهام أسهل وأسرع
4. **القيام بالأعمال الصعبة أو الخطرة:** يدخل الروبوتات الأماكن التي يصعب على الإنسان دخولها، مثل الفضاء، أو البحار العميقة.
5. **العمل من غير ملل:** يكرر العمل مرّات كثيرة دون تعب.
6. **التنبؤ بالمستقبل:** يتوقع ما قد يحدث بعد أن يتعلم من البيانات.
7. **الذاكرة العملاقة:** يحفظ معلومات كثيرة في وقت قصير.



## كَيْفَ يَتَّخِذُ الذِّكَاؤُ الْإِصْطِنَاعِي الْقَرَارَ؟

أَوَّلًا: يَسْتَقْبِلُ الذِّكَاؤُ الْإِصْطِنَاعِي الْبَيِّنَاتِ، مِثْلَ الصُّوْرِ وَالْأَصْوَاتِ وَالْأَرْقَامِ.

ثَانِيًا: يَتَعَلَّمُ مِنْهَا وَيُحَلِّلُهَا بِسُرْعَةٍ.

ثَالِثًا: يَخْتَارُ الْقَرَارَ الْمُنَاسِبَ حَسَبَ قَوَاعِدِ مُبْرَمَجَةٍ.

كَأَنَّهَا تُعْبَةٌ: إِذَا حَدَثَ أَمْرٌ نَفَّذَ شَيْئًا مُحَدَّدًا.

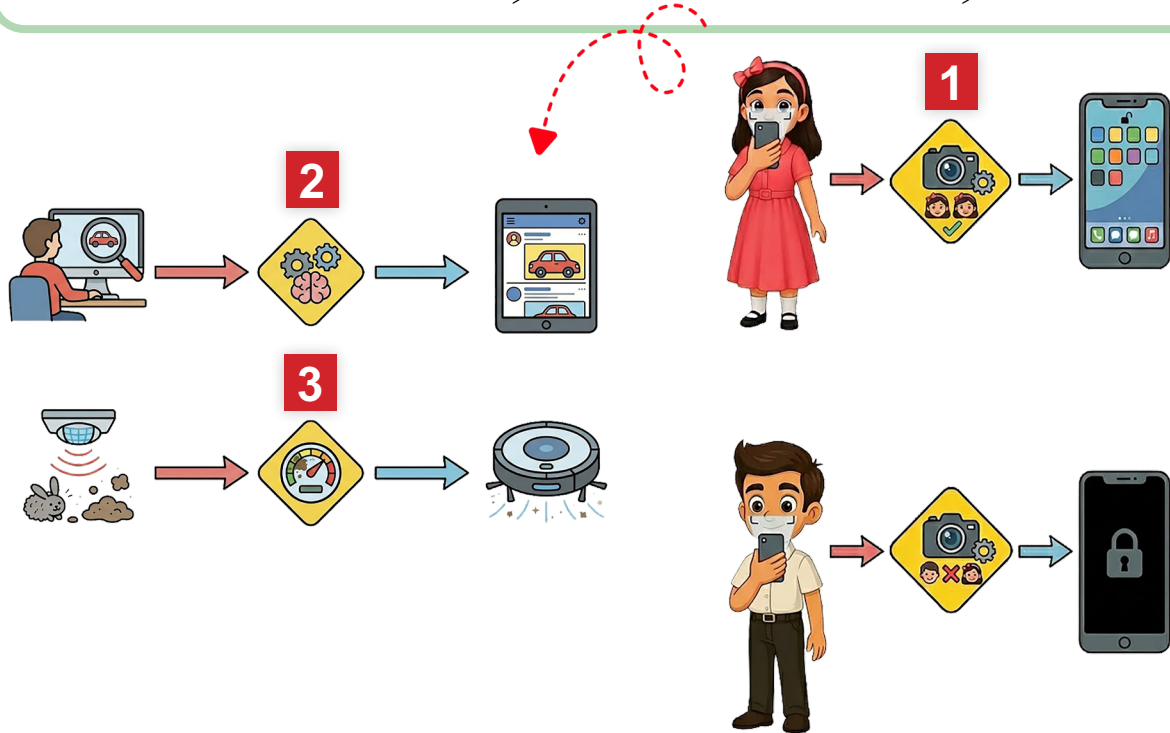
مِثَالٌ:

1. إِذَا كَانَتْ صُورَةٌ وَجْهِ الشَّخْصِ صَاحِبَةً ← افْتَحَ جِهَازَ الْهَاتِفِ.

2. إِذَا بَحَثَ الْمُسْتَعْدِمُ عَن سَيَّارَةٍ فِي الْإِنْتَرْنِتِ ← أَرْسَلَ إِلَيْهِ الْمَزِيدَ مِنْ أَنْوَاعِ السِّيَّارَاتِ

عِنْدَ تَصَفُّحِهِ لِمَوَاقِعِ التَّوَاصُلِ الْإِحْتِمَاعِيِّ

3. إِذَا رَأَى الْأَرْضَ مُتَّسِحَةً ← ابْدَأَ التَّنْظِيفَ



## الذكاء الاصطناعي في بيئتنا

ظَهَرَتْ فِي شَوَارِعِ الْكُوَيْتِ كَامِيرَاتُ مُرَاقَبَةٍ ذَكِيَّةٌ مُدَعِّمَةٌ بِتَقْنِيَّاتِ الذِّكَاةِ الْإِصْطِنَاعِيِّ، تَمَّ تَصْمِيمُ هَذِهِ الْكَامِيرَاتِ لِرُصْدِ مُخَالَفَاتِ عَرْقَلَةِ حَرَكَةِ الْمُرُورِ وَعَدَمِ الْإِتِّزَامِ بِعَلَامَاتِ الْحَارَاتِ، مِمَّا يُسَاعِدُ عَلَى تَعْزِيزِ السَّلَامَةِ الْمُرُورِيَّةِ فِي الطَّرِيقِ.



كَيْفَ يُسَاعِدُنِي الذِّكَاةُ الْإِصْطِنَاعِيُّ عَلَى اتِّخَاذِ الْقَرَارِ عِنْدَ دِرَاسَةِ حَالَاتِ الطَّقْسِ؟



عَاصِفٌ



مُمْطِرٌ



مَشْمَسٌ



## خُطواتُ الذِّكاءِ الاصطناعيِّ لِاتِّخاذِ القَرارِ:

1 يَسْتَقْبِلُ بَياناتٍ مُخْتَلِفَةً لِحالاتِ الطَّقْسِ.



2 يُحَلِّلُ البَياناتِ وَيَبْحَثُ عَنِ الأنماطِ.

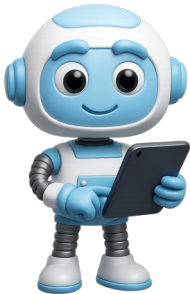


- إِذا وُجِدَ ضَوْءُ الشَّمْسِ ← يَعتَبَرُ الطَّقْسَ مُشمِسا.
- إِذا وُجِدَ غُيُوماً وَمَطْراً ← يَعتَبَرُ الطَّقْسَ مُمطِراً.
- إِذا وُجِدَ رِياحاً قَويَةً جِداً ← يَعتَبَرُ الطَّقْسَ عاصِفاً.

هُوَ لا يَشعُرُ بالطَّقْسِ، بَلْ يُحَلِّلُ البَياناتِ فَقطُ وَيُقارِنُ الأنماطِ في حَالةِ الطَّقْسِ.

3 يُطبِّقُ مَنطِقَ (إِذا حَدَثَ ... نَقَدُ ...) لِاتِّخاذِ القَرارِ:

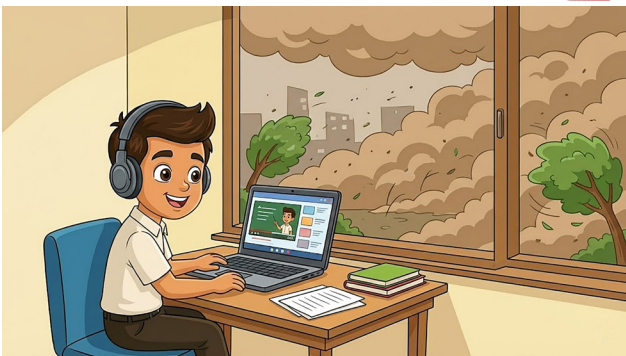
الذِّكاءُ الاصطناعيُّ يَستَخدِمُ قَواعدَ بَسيطةً تُشَبِّهُ ما يَستَخدِمُهُ الإنسانُ:



القَرارُ نَقَدُ

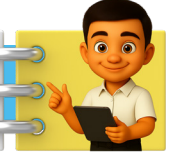
البَيانُ إِذا

- إِذا الجَوُّ مُشمِسا ← أَذْهَبُ إِلى المَدْرَسَةِ.
- إِذا الجَوُّ مُمطِراً ← أَذْهَبُ إِلى المَدْرَسَةِ مَعَ شَمْسِيَّةٍ وَمَلايِسَ مُناسِبَةٍ
- إِذا الجَوُّ عاصِفاً ← أَدرُسُ عَن بُعدِ Online في المَنزِلِ.

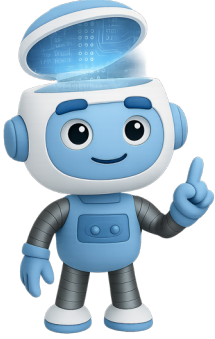


## ورقة عمل (1)

## التطبيق



جالبوت يتخذ القرار:



### 1. الإعداد:

افتح ملف جالبوت يتخذ القرار من مجلد أوراق عمل الصف الرابع.

### 2. مهمتك:

ساعد جالبوت في اتخاذ القرار عند دراسة ثلاث حالات للطقس:



عاصف



ممطر



مشمس

### 3. تعليم جالبوت:

اسحب الصور إلى المكان الصحيح:

- أدرج صور الطقس المشمس في صندوق **مشمس**
- أدرج صور الطقس الممطر في صندوق **ممطر**
- أدرج صور الطقس العاصف في صندوق **عاصف**

### 4. تلميحات:

صور حالات الطقس مرتبة، و لكل حالة أربعة صور متتالية.

### 5. شغل وجرب:

اتبع قرارات جالبوت في الدراسة بناءً على حالة الطقس.

### 6. تحد إضافي:

قارن بين نتائج قرارات جالبوت في جهازك وجهاز زميلك وابحث عن أسباب الاختلاف إن وجدت.

مَاذَا تَعَلَّمْتِ؟



- التَّعَرَّفُ عَلَى مَفْهُومِ اتِّخَاذِ الْقَرَارِ .Decision Making.
- تَمْيِيزُ الْفَرْقِ بَيْنَ الدِّكَاؤِ الْإِصْطِنَاعِيّ وَدَكَاةِ الْإِنْسَانِ فِي اتِّخَاذِ الْقَرَارِ.
- التَّعَرَّفُ عَلَى مَزَايَا اسْتِخْدَامِ الدِّكَاؤِ الْإِصْطِنَاعِيّ فِي اتِّخَاذِ الْقَرَارِ.

عَبَّرْ عَنِ رَأْيِكَ - أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ:

■ أَعَرَّفَ مَفْهُومِ اتِّخَاذِ الْقَرَارِ فِي الدِّكَاؤِ الْإِصْطِنَاعِيّ.

■ أَمَيَّزُ الْفَرْقَ بَيْنَ الدِّكَاؤِ الْإِصْطِنَاعِيّ وَدَكَاةِ الْإِنْسَانِ فِي اتِّخَاذِ الْقَرَارَاتِ.

■ أَتَعَرَّفُ عَلَى مَزَايَا اسْتِخْدَامِ الدِّكَاؤِ الْإِصْطِنَاعِيّ فِي اتِّخَاذِ الْقَرَارِ.

## مَصَادِرُ التَّعَلُّمِ:



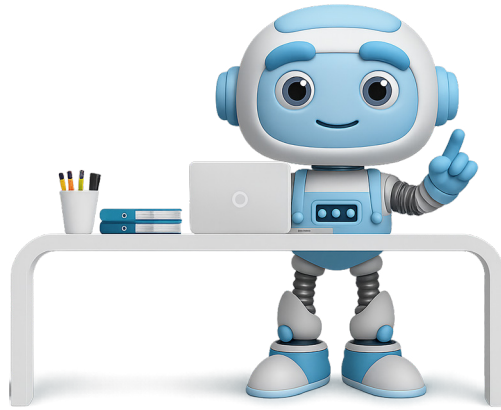
## مُلاحَظَاتُ وِليِّ الأَمْرِ:



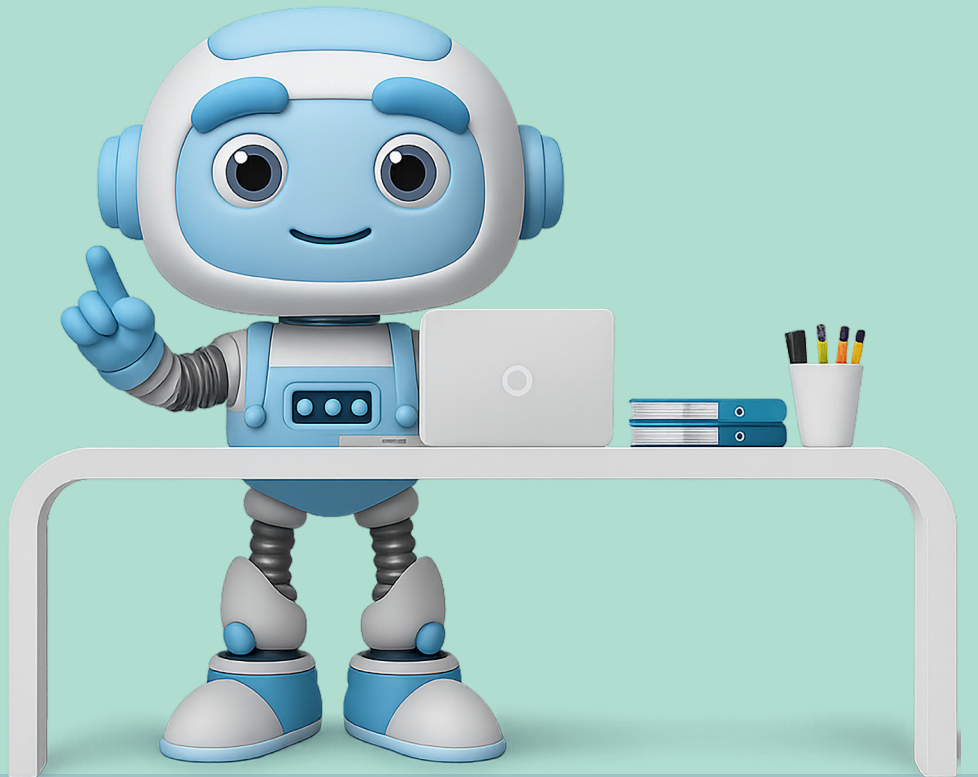
.....

.....

.....



# هَيَّا نَطَبِّقُ الْمَشْرُوعَ (1)



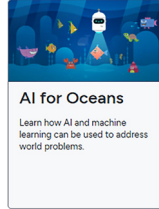




## مَشْرُوع ( 1 )

# التَّطْبِيقُ

مَشْرُوعِي المُمَيِّزِ تَدْرِيبِ الذِّكَاةِ الاصْطِنَاعِي:



### 1. الإِعْدَادُ:

- افْتَحْ مَوْقِعَ [.studio.code.org](https://studio.code.org)
- شَغَلْ دَرَسَ [.AI for Oceans](https://studio.code.org)

### 2. مُهْمَتُكَ:

- تَدْرِيبِ الذِّكَاةِ الاصْطِنَاعِي لِلتَّعْرِفِ عَلَى شَكْلِ السَّمَكَةِ، وَمِنْ ثَمَّ اخْتِبَارِ الذِّكَاةِ الاصْطِنَاعِي عَلَى مَا تَمَّ التَّدْرِيبُ عَلَيْهِ.

### 3. تَدْرِيبِ الذِّكَاةِ الاصْطِنَاعِي:

- التَّدْرِيبُ مِنْ خِلَالِ ابْتِيَانَاتٍ (لا يَقِلُّ عَنْ 30 صُورَةً):
  - اضْغَطْ عَلَى زُرِّ  Fish
  - اضْغَطْ عَلَى زُرِّ  Not Fish
- تَحْلِيلِ النُّتَائِجِ:
  - اضْغَطْ عَلَى زُرِّ
  - اضْغَطْ عَلَى زُرِّ التشغيلِ  لِعَرْضِ نَتَائِجِ تَدْرِيبِ الذِّكَاةِ الاصْطِنَاعِي.

### 4. تَلْمِيحَاتُ:

- كَلِّمًا زَادَ عَدَدُ صُورِ التَّدْرِيبِ كَلِّمًا زَادَتْ دِقَّةُ النُّتَائِجِ.

### 5. شَغَلْ وَجَرِّبْ:

- اخْتَبِرِ الذِّكَاةِ الاصْطِنَاعِي وَأَعِدِ التَّدْرِيبَ إِلَى أَنْ تَحْصُلَ عَلَى نَتَائِجٍ دَقِيقَةٍ 100% .

### 6. تَحَدِّ إِضَافِي:

- اسْتَكْمَلْ مَرَاكِلَ تَدْرِيبِ الذِّكَاةِ الاصْطِنَاعِي لِلتَّدْرِيبِ عَلَى صُورِ الأَشْيَاءِ الَّتِي تَنْتَمِي إِلَى المَاءِ.

# التطبيق

## مَشْرُوع ( 2 )



### مَشْرُوعِي المُمَيِّزِ تَدْرِيبِ الذِّكَاءِ الاصْطِنَاعِي:

#### 1. الإِعدادُ:

- افْتَحْ مِلَفَّ مَشْرُوعِ الذِّكَاءِ الاصْطِنَاعِي مِنْ مُجَلِّدِ أَوْراقِ عَمَلِ الصِّفِّ الرَّابِعِ.

#### 2. مُهْمَتُكَ:

- تَدْرِيبُ الذِّكَاءِ الاصْطِنَاعِي جالِبُوتٍ لِلتَّعَرُّفِ عَلَى شَكْلِ السَّمَكَةِ، وَمِنْ ثَمَّ اخْتِبَارِ الذِّكَاءِ الاصْطِنَاعِي عَلَى مَا تَمَّ التَّدْرِيبُ عَلَيْهِ.

#### 3. تَدْرِيبُ الذِّكَاءِ الاصْطِنَاعِي:

##### التَّدْرِيبُ مِنْ خِلالِ البَياناتِ:

- اسْحَبِ الصُّورَ إِلَى المَكَانِ الصَّحِيحِ:
  - أَدْرِجِ الأَسْمَاكَ فِي الصُّنْدُوقِ الأَزْرَقِ **سمكة**.
  - أَدْرِجِ الأَشْيَاءَ الأُخْرَى فِي الصُّنْدُوقِ الأَخْضَرِ **ليس سمكة**.
- تَحْلِيلِ النُّتائِجِ:
  - اضْغَطْ عَلَى زُرِّ **اسأل جالبوت: ماذا يعتقد؟**
  - اضْغَطْ عَلَى زُرِّ **اخبتر جالبوت الآن!**
- لِلانْتِقَالِ إِلَى مَرْحَلَةِ تَحْلِيلِ النُّتائِجِ. لَعْرَضِ نَتائِجِ تَدْرِيبِ الذِّكَاءِ الاصْطِنَاعِي.

#### 4. تَلْمِيحاتُ:

- كُلمًا كانَ التَّدْرِيبُ صَحيحًا عَلَى شَكْلِ السَّمَكَةِ كُلمًا زادتْ دِقَّةُ النُّتائِجِ.

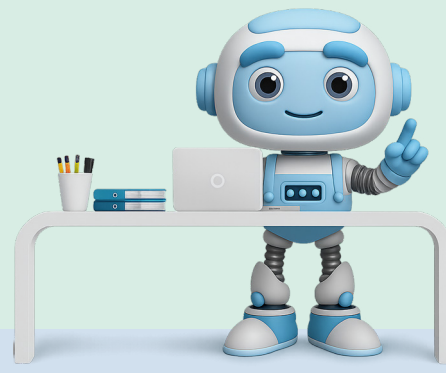
#### 5. شَغْلُ وَجَرِّبُ:

- اخْتَبِرِ الذِّكَاءَ الاصْطِنَاعِي وَأَعِدِّ التَّدْرِيبَ إِلَى أَنْ تَحْصُلَ عَلَى نَتائِجٍ دَقِيقَةٍ 100% .

#### 6. تَحَدِّ إِضافِي:

- ساعِدْ زُملاءَكَ فِي تَدْرِيبِ الذِّكَاءِ الاصْطِنَاعِي جالِبُوتِ.





# الْوَحْدَةُ الثَّانِيَّةُ: الأَدَوَاتُ الرَّقْمِيَّةُ

مَايكْرُوسُوفْتُ بَاوَرِبوِيْنْتُ Microsoft PowerPoint

1

العَرْضُ المَشَوِّقُ (1)

الإنْطِلاقَةُ فِي عَالَمِ العُرُوضِ التَّقْدِيمِيَّةِ

2

العَرْضُ المَشَوِّقُ (2)

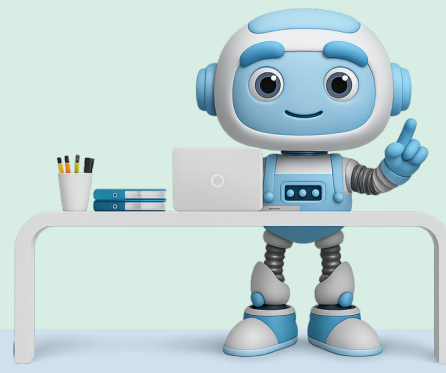
إدْراجُ مَرْبَعِ نَصِّ والتَّعامُلُ مَعَهُ

3

العَرْضُ المَشَوِّقُ (3)

إدْراجُ الصُّورِ والتَّعامُلُ مَعَهَا





# الْوَحْدَةُ الثَّانِيَّةُ: الْأَدَوَاتُ الرَّقْمِيَّةُ

مَايكْرُوسُوفْتْ بَاورْبُويْنْتْ Microsoft PowerPoint

4

الْعَرْضُ الْمَشُوقُ (4)  
إِدْرَاجُ الصَّوْتِ وَالتَّعَامُلُ مَعَهُ

5

الْعَرْضُ الْمَشُوقُ (5)  
تَصْمِيمُ الشَّرَاحِ

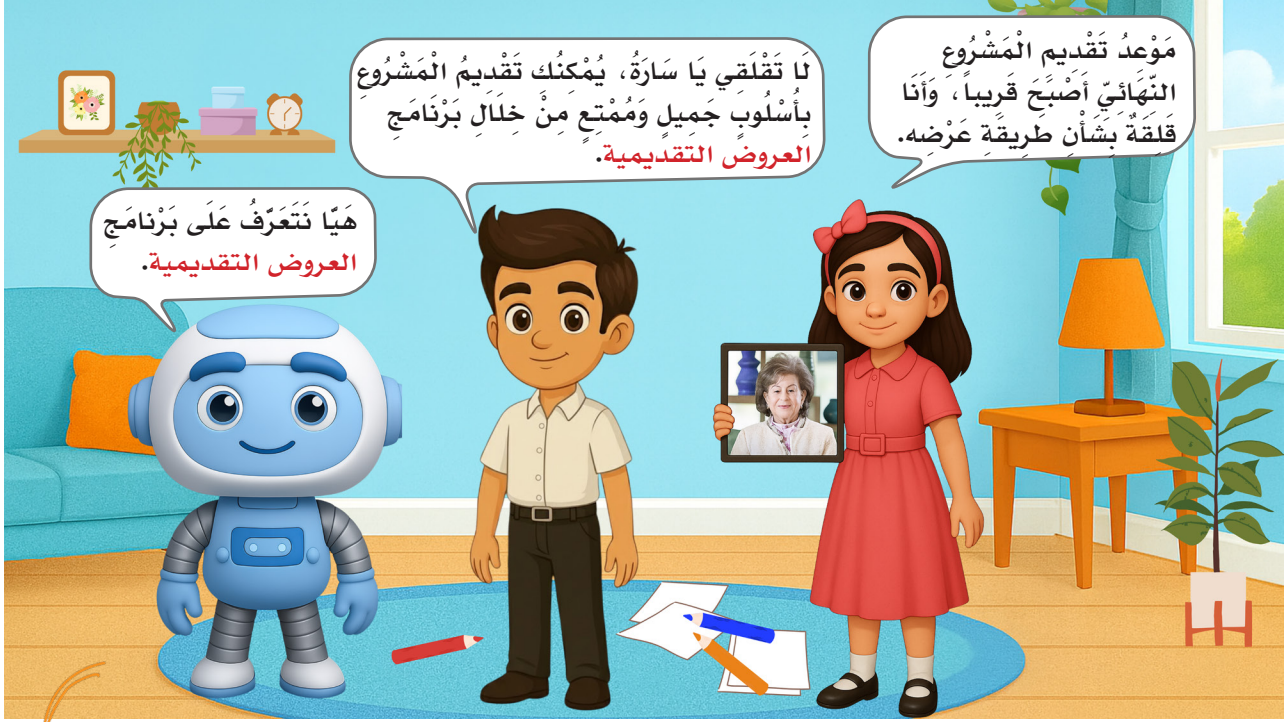
6

هَيَّا نَطْبِقِ الْمَشْرُوعَ (2)





الاستكشاف:



**مَامَا أُنَيْسَةُ :**

هِيَ الْأُمُّ الْحَنُونَةُ  
الَّتِي تُحِبُّ الْأَطْفَالَ  
وَتُوجِّهُهُمْ بِالْخَيْرِ، قَدَّمَتْ  
مَامَا أُنَيْسَةُ الْكَثِيرَ مِنَ الْبَرَامِجِ الْجَمِيلَةِ  
وَالْمُفِيدَةِ لِلأَطْفَالِ فِي تَلْفِزِيُونِ دَوْلَةِ الْكُوَيْتِ.





## خُطُواتُ تَشْغِيلِ بَرنامِجِ العَرَضِ التَّقْدِيمِيَّةِ PowerPoint :

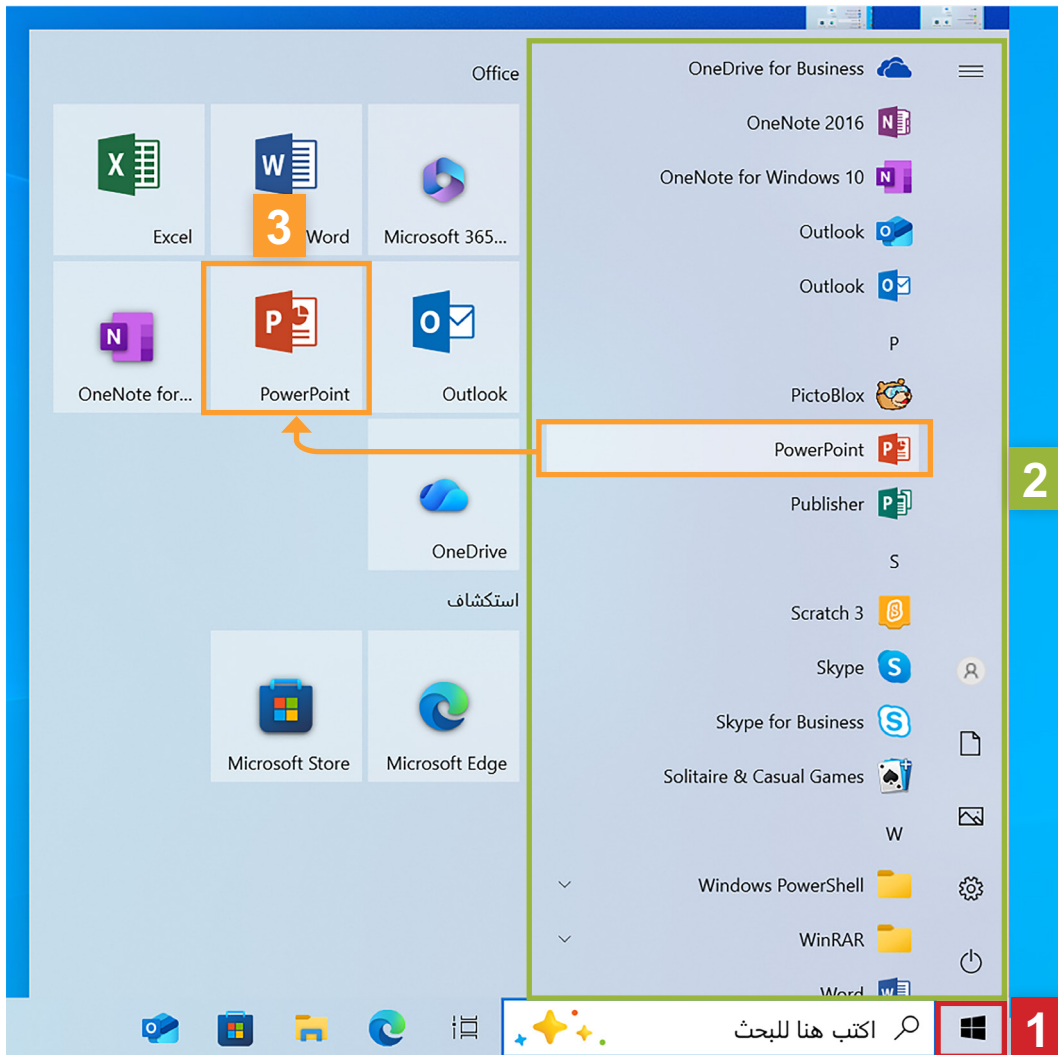


يُسَاعِدُنَا بَرنامِجُ PowerPoint عَلى عَرْضِ المَعْلُومَاتِ  
بِطَرِيقَةٍ مُنظَّمَةٍ وَمُمْتَعَةٍ لِتَسْهِيلِ الفَهِمِ وَالتَّعَلُّمِ.

3 نَخْتارُ بَرنامِجَ PowerPoint.

2 تَظْهَرُ جَمِيعُ التَّطْبِيقَاتِ.

1 نَضْغُطُ عَلى زِرِّ بَدءِ.

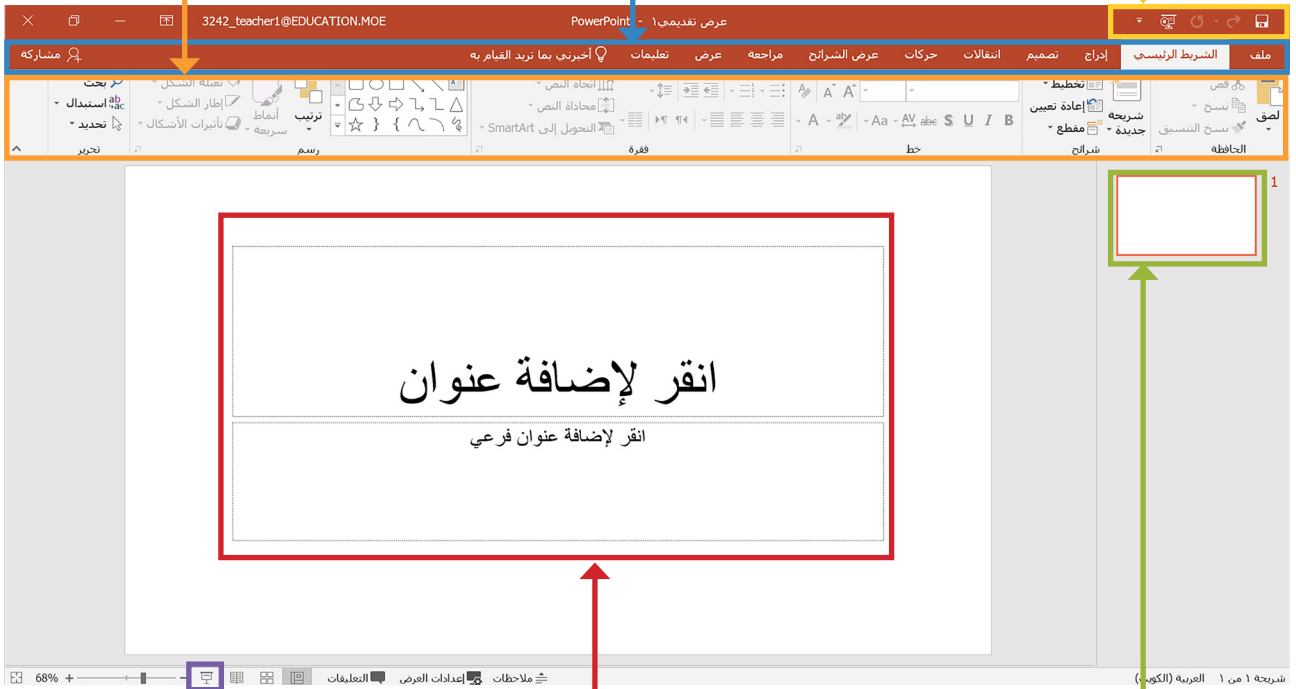


# نَافِذَةُ بَرْنَامِجِ PowerPoint :

3 شَرِيْطُ الْأَدَوَاتِ

2 التَّبْوِيَّاتُ

1 أَدَوَاتُ الْوُصُولِ السَّرِيْعِ



6 أَدَاةُ عَرَضِ الشَّرَائِحِ

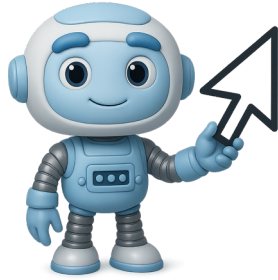
5 مَنطِقَةُ الشَّرِيحَةِ

4 جُزْءُ الشَّرَائِحِ





## طريقة أخرى لإدراج شريحة:



1 نَحْتَارُ تَبْوِيبَ الشَّرِيْطِ الرَّئِيسِيِّ

2 نَضْغَطُ عَلَى أَدَاةِ شَرِيْحَةٍ جَدِيْدَةٍ

3 نَضْغَطُ عَلَى أَدَاةِ تَخْطِيطِ.

4 نَحْتَارُ التَّخْطِيطَ الْمُنَاسِبَ.

1 الشريط الرئيسي

2 نسخ التنسيق

3 تنسيق

4 فارغ

عنوان المقطع

عنوان ومحتوى

شريحة عنوان

عنوان فقط

مقارنة

محتويان

صورة مع تسمية توضيحية

محتوى مع تسمية توضيحية

فارغ

# العمليات الأساسية للتعامل مع ملف العرض التقديمي

حفظ - حفظ باسم - فتح - إغلاق



## حفظ الملف باسم:

- 1 نختار تبويب ملف.
- 2 نختار الأمر حفظ باسم.
- 3 نضغط استعراض.
- 4 نحدد مكان الحفظ على جهاز الحاسوب.
- 5 نكتب اسم الملف.
- 6 نضغط الزر حفظ.

حفظ باسم

الأخيرة

OneDrive

هذا الكمبيوتر الشخصي

إضافة مكان

استعراض

الحجم النوع تاريخ التعديل الاسم

40 كيلوبايت Micr... عرض تقديمي من ٢٠٢٥/١١/٠٦ ١٠:٤٨ الكويت

40 كيلوبايت Micr... عرض تقديمي من ٢٠٢٥/١١/٠٦ ١٠:٤٨ المحافظة على الممتلكات العامة

70 كيلوبايت Micr... عرض تقديمي من ٢٠٢٥/١١/٠٤ 11:٤٤ بر الوالدين

40 كيلوبايت Micr... عرض تقديمي من ٢٠٢٥/١١/٠٦ ١٠:٤٨ لا للعث

1 كيلوبايت احتصار ٢٠٢٤/٠٩/٠٤ ٠٩:٥٩ هذا الكمبيوتر الشخصي

5 عرض تقديمي

6 حفظ

إلغاء الأمر



## فَتَحِ الْمَلَفِ:

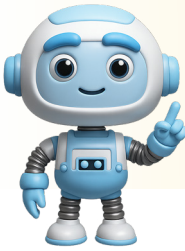
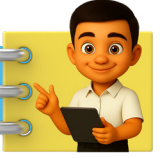
- 1 نَحْتَارُ تَبْوِيبَ مَلَفِ.
- 2 نَحْتَارُ الْأَمْرَ فَتَحِ.
- 3 نَضْغَطُ اسْتِعْرَاضِ.
- 4 نُحَدِّدُ مَوْقِعَ الْمَلَفِ عَلَى جِهَازِ الْحَاسُوبِ.
- 5 نُحَدِّدُ الْمَلَفَ الْمُرَادَ فَتَحَهُ.
- 6 نَضْغَطُ الزَّرَّ فَتَحِ.

زِرُّ إِغْلَاقِ الْبَرْنَامِجِ.

جَدِيدِ

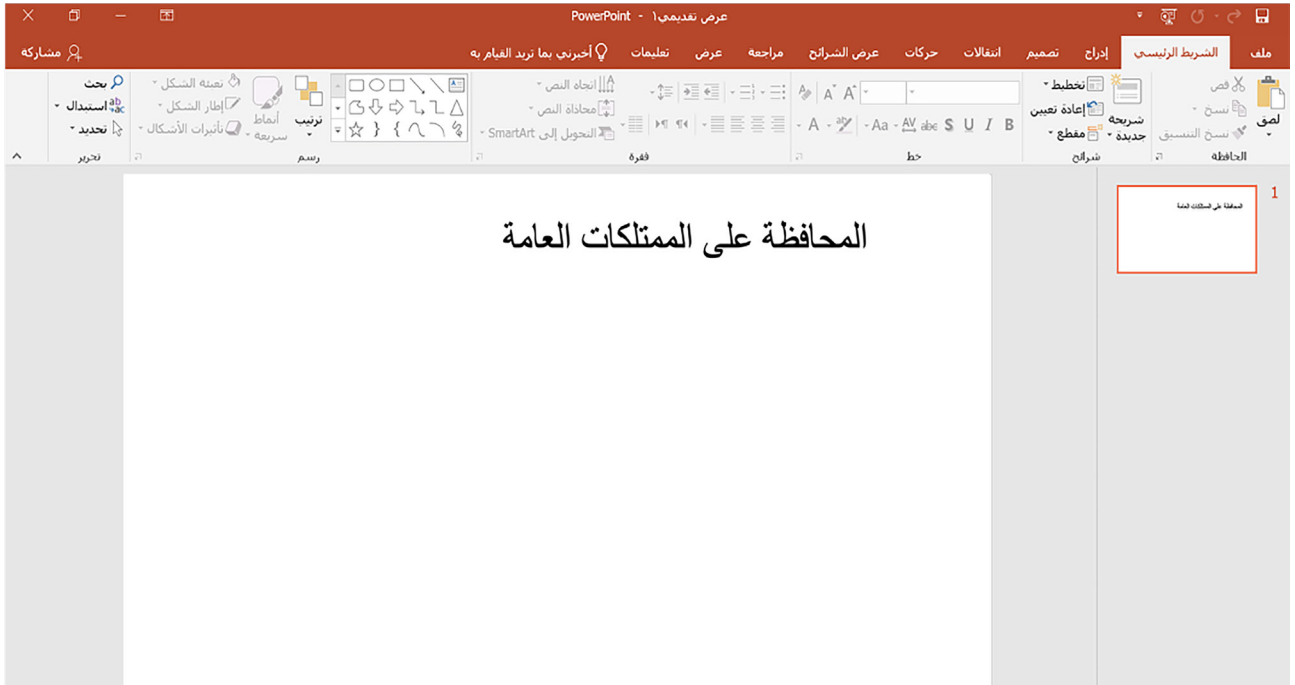
حِظُّ الْمَلَفِ بَعْدَ التَّعْدِيلِ عَلَيْهِ

لِإِنشَاءِ عَرْضِ تَقْدِيمِي جَدِيدٍ نَحْتَارُ أَمْرَ جَدِيدٍ مِنْ تَبْوِيبِ مَلَفِ.



1. شغل برنامج العروض التقديمية PowerPoint.
2. احذف الشريحة الأولى الموجودة أمامك.
3. أدرج شريحة جديدة بتخطيط عنوان فقط.
4. اكتب في مربع العنوان المحافظة على الممتلكات العامة.
5. احفظ الملف باسمك.
6. أغلق البرنامج.

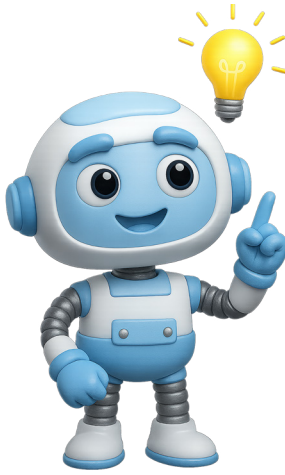
بعد التنفيذ:



مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟



- نافذة برنامج العروض التقديمية PowerPoint.
- إضافة الشرائح في العرض التقديمي.
- التعامل مع ملف العرض التقديمي (حفظ - حفظ باسم - فتح - إغلاق).



عَبَّرَ عَن رَأْيِكَ - أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ:

■ أَفْتَحَ بَرْنَامَجَ العُرُوضِ التَّقْدِيمِيَّةِ PowerPoint.

■ أَضَيْفَ شَرِيحَةً جَدِيدَةً بِتَخْطِيطِ (عنوان فقط).

■ أَحْفَظَ مِلْفَ العُرُوضِ التَّقْدِيمِيَّةِ بِاسْمٍ.

## مَصَادِرُ التَّعْلَمِ:



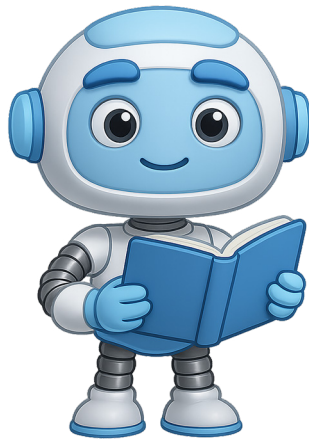
## مُلاحَظَاتُ وِليِّ الأَمْرِ:



.....

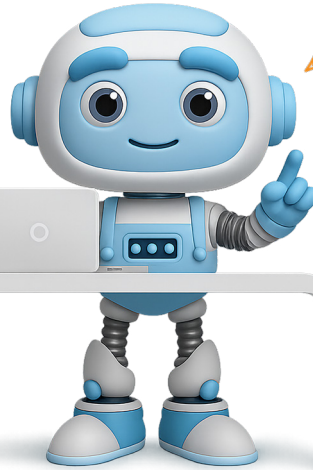
.....

.....





الاستكشاف:





## إِضَافَةُ مَرَبَعِ نَصٍّ:

A  
مربع  
نص

تُسَاعِدُنَا أَدَاةُ مَرَبَعِ نَصٍّ فِي كِتَابَةِ النُّصُوصِ عَلَى الشَّرِيحَةِ



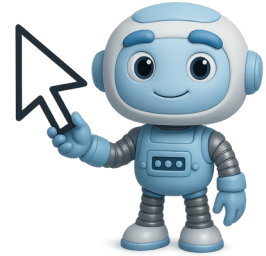
2  
نَضْغُطُ أَدَاةَ مَرَبَعِ نَصٍّ

1  
نَخْتَارُ تَبْيُوبَ إِدْرَاجِ

3  
نَرَسُمُ مَرَبِعَ النَّصِّ بِاسْتِخْدَامِ السَّحْبِ وَالْإِفْلَاتِ.

4  
نَكْتُبُ النَّصَّ الْمَطْلُوبَ

4  
نساء من الكويت



مُلاحَظَةٌ: نَسْتَطِيعُ تَغْيِيرَ حَجْمِ مَرَبِعِ النَّصِّ تَكْبِيرًا - تَصْغِيرًا وَذَلِكَ بِاسْتِخْدَامِ الْمَقَابِضِ الْمَوْجُودَةِ حَوْلَهُ، عَدَدُ مَقَابِضِ مَرَبِعِ النَّصِّ 8.

## تَنْسِيقُ مَرِيعِ نَصٍّ:

The screenshot shows the PowerPoint interface with the 'Text Box' tool selected. A slide is displayed with a text box containing the text 'نساء من الكويت'. The text box is highlighted with a yellow border, and a green box highlights the text itself. A red box highlights the 'Text Box' tool in the ribbon. A red box also highlights the text 'نساء من الكويت' in the slide.

1  
نَضْغَطُ عَلَيَّ  
مَرِيعِ النَّصِّ

2  
نَخْتَارُ تَبْوِيبَ  
تَنْسِيقٍ / أَدَوَاتِ الرَّسْمِ

3  
أَدَوَاتُ تَنْسِيقِ  
مَرِيعِ النَّصِّ.

تَغْيِيرُ لَوْنِ إِطَارِ مَرِيعِ  
النَّصِّ وَتَحْدِيدُ سَمَاكَتِهِ.

تَغْيِيرُ لَوْنِ التَّعْبِئَةِ  
لِمَرِيعِ النَّصِّ.

يُمْكِنُنَا إِضَافَةَ إِطَارِ  
لِمَرِيعِ النَّصِّ وَأَيْضًا  
تَغْيِيرُهُ بِأَلْوَانٍ مُخْتَلِفَةٍ.

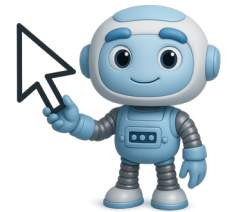
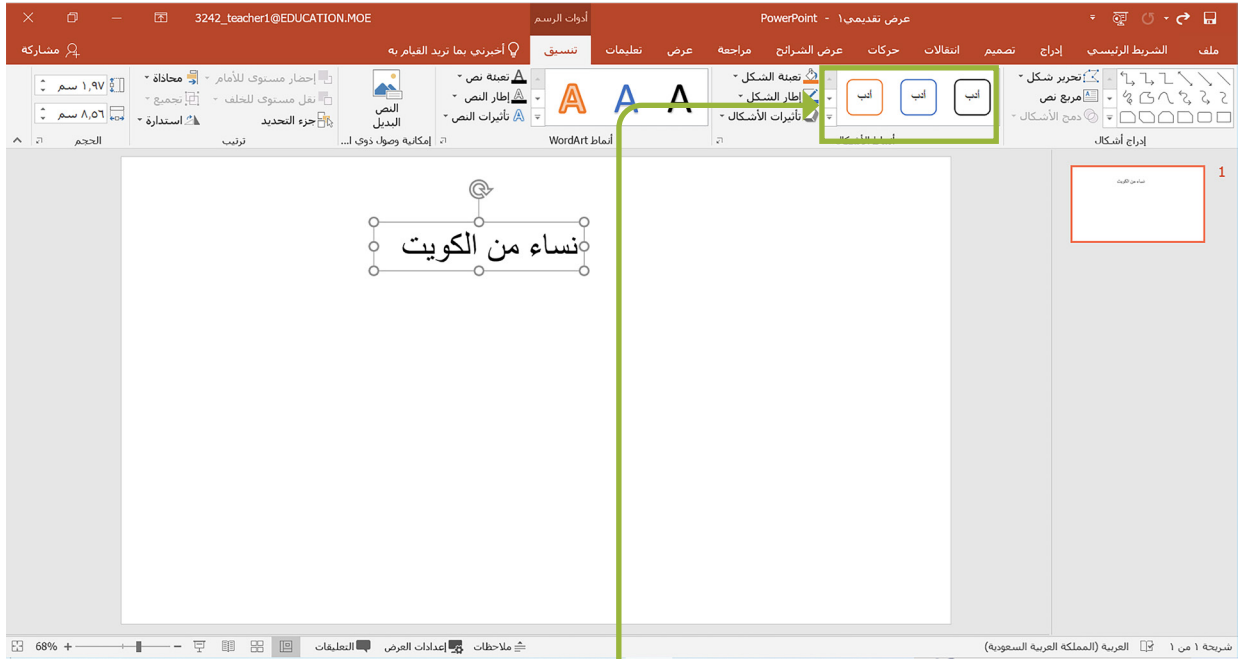
The screenshot shows the 'Text Box' tool options in PowerPoint. The 'Text Box' tool is selected, and the 'Text Box' options are displayed. The 'Text Box' options include 'Color', 'Shape', 'Size', and 'Line'. The 'Color' option is highlighted with a red box. The 'Shape' option is highlighted with a red box. The 'Size' option is highlighted with a red box. The 'Line' option is highlighted with a red box.

The screenshot shows the 'Text Box' tool options in PowerPoint. The 'Text Box' tool is selected, and the 'Text Box' options are displayed. The 'Color' option is highlighted with a red box. The 'Shape' option is highlighted with a red box. The 'Size' option is highlighted with a red box. The 'Line' option is highlighted with a red box.

The screenshot shows the 'Text Box' tool options in PowerPoint. The 'Text Box' tool is selected, and the 'Text Box' options are displayed. The 'Color' option is highlighted with a red box. The 'Shape' option is highlighted with a red box. The 'Size' option is highlighted with a red box. The 'Line' option is highlighted with a red box.

مُلاحَظَةٌ  
لِحَذْفِ مَرِيعِ النَّصِّ نَحْدِدُ مَرِيعَ النَّصِّ وَنَضْغَطُ عَلَيَّ مِفْتَاحِ  
Delete من لَوْحَةِ المِفْتَاحِيحِ.

يُوفِّر لنا البرنامُجُ أشكالًا جاهزةً لمُرَبِّعِ النِّصِّ وَبِتصاميمٍ مُختلفةٍ،  
وَيَمكِنُنَا الاختيارَ منها من أداةٍ مُخصَّصةٍ أنماطِ الأشكالِ.



## تَنْسِيقِ النَّصِّ دَاخِلَ مَرِيعِ نَصِّ:

1 نَحْدِدُ مَرِيعَ النَّصِّ

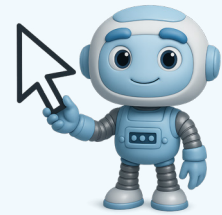
2 نَخْتَارُ تَبْوِيبَ تَنْسِيقِ / أَدَوَاتِ الرَّسْمِ

3 أَدَوَاتُ تَنْسِيقِ مَرِيعِ نَصِّ.

تَغْيِيرُ لَوْنِ إِطَارِ النَّصِّ وَتَحْدِيدُ سَمَاكَتِهِ.

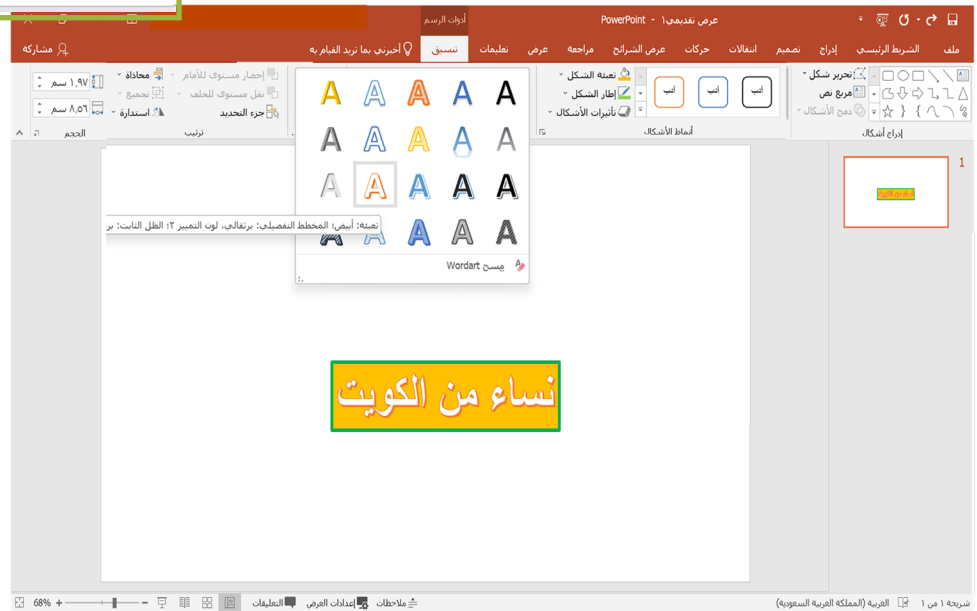
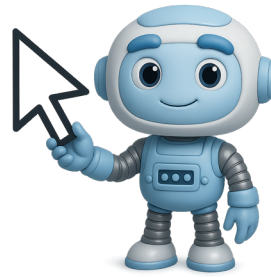
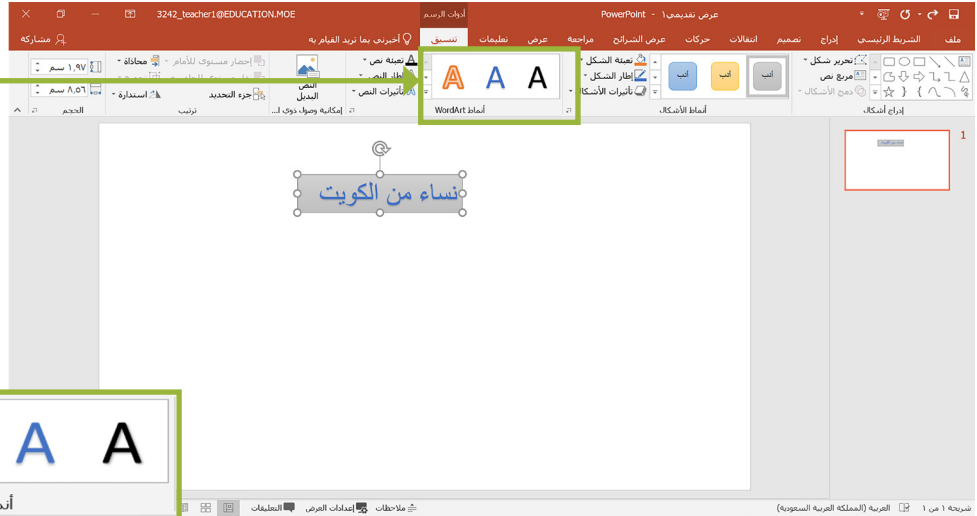
تَغْيِيرُ لَوْنِ تَعْبِئَةِ النَّصِّ.

يُمْكِنُنَا إِضَافَةَ إِطَارٍ لِلنَّصِّ وَأَيْضًا تَعْبِئَتَهُ بِأَلْوَانٍ مُخْتَلِفَةٍ.



مُلاحَظَةٌ لِتَحْرِيكِ مَرِيعِ النَّصِّ نَسْتُخْدِمُ خَاصِيَّةَ السَّحْبِ وَالْإِفْلَاتِ بَعْدَ تَحْدِيدِهِ.

توفر لنا أداة أنماط WordArt أشكالاً جاهزة تجعل النص جميلاً  
وملوناً بسهولة

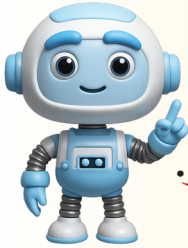


## ورقة عمل (1)

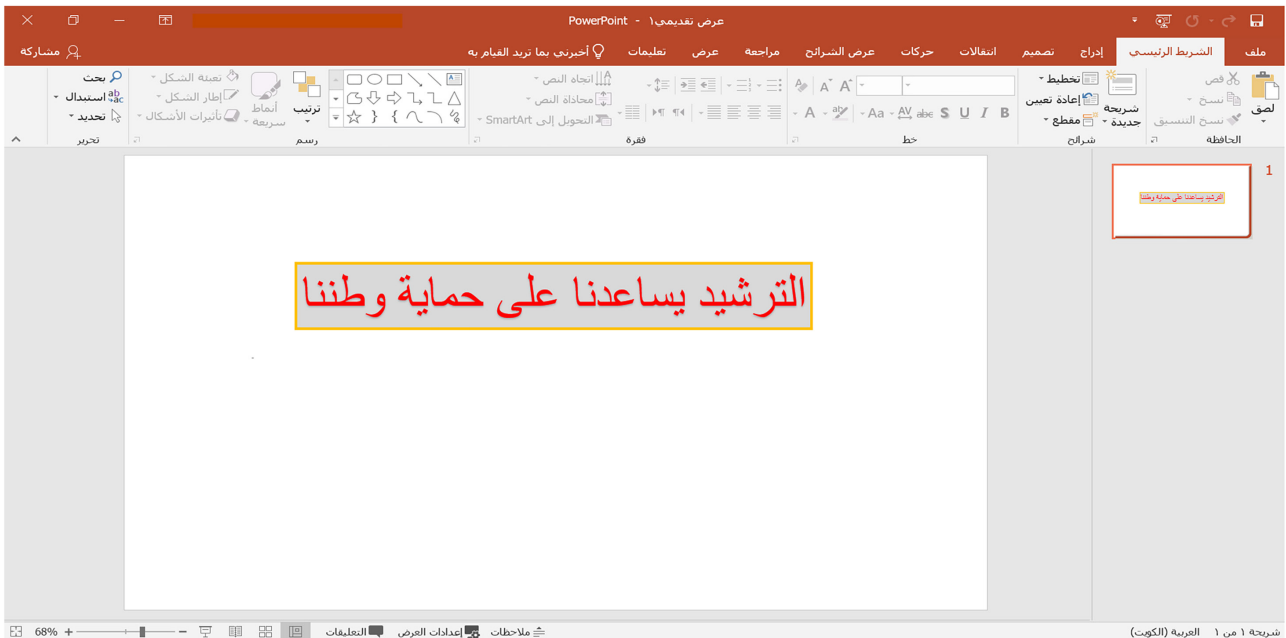
## التطبيق



1. شغل برنامج العروض التقديمية PowerPoint.
2. غير تخطيط الشريحة الأولى إلى تخطيط فارغ.
3. أدرج مربع نص في الشريحة ثم اكتب الجملة الترشيد يساعدنا على حماية وطننا.
4. غير لون خلفية مربع النص إلى اللون الرمادي.
5. غير لون إطار مربع النص إلى اللون البرتقالي.
6. غير سمك إطار مربع النص إلى 3 نقط.
7. غير لون النص الموجود داخل مربع النص إلى اللون الأحمر.
8. احفظ الملف باسمك.
9. أغلق البرنامج.



## بعد التنفيذ:

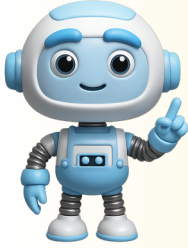


## وَرَقَةٌ عَمَلٌ (2)

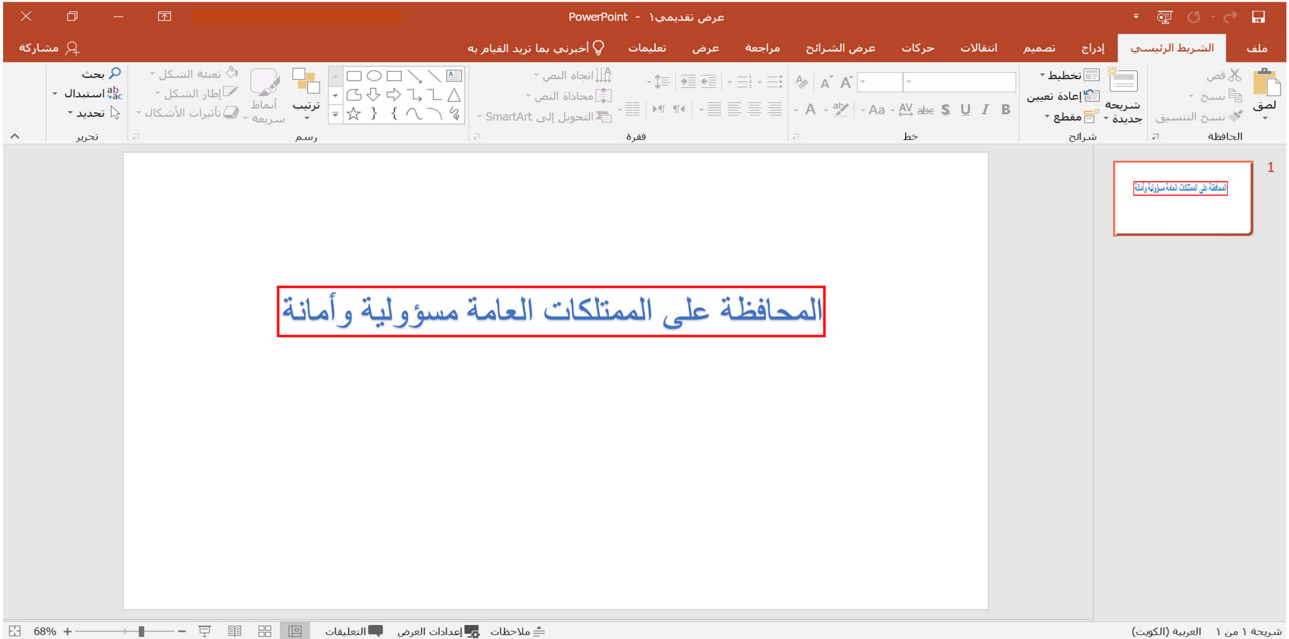
## التَّطْبِيقُ



1. شَغَّلَ بَرْنَامَجَ العَرُوضِ التَّقْدِيمِيَّةِ PowerPoint.
2. غَيَّرَ تَخْطِيطَ الشَّرِيحَةِ الأُولَى إِلَى تَخْطِيطِ فَاغ.
3. أَدْرَجَ مَرَبِعَ نَصِّ فِي الشَّرِيحَةِ ثُمَّ أَكْتَبَ الْجُمْلَةَ المَحَافِظَةُ عَلَى المَمْتَلِكَاتِ العَامَّةِ مَسْؤُولِيَّةٍ وَأَمَانَةٍ.
4. غَيَّرَ لَوْنَ إِطَارِ مَرَبِعِ النِّصِّ إِلَى اللُّوْنِ الأَحْمَرِ.
5. غَيَّرَ سُمْكَ إِطَارِ مَرَبِعِ النِّصِّ إِلَى 3 نَقْطِ.
6. اخْتَرْتَ تَنْسِيقَ لِلنِّصِّ مِنْ أَدَاةِ WordArt تَعْبِئَةٌ أَزْرَقِ.
7. أَحْفَظَ المَلْفَ بِاسْمِكَ.
8. أَغْلِقِ البَّرْنَامَجَ.



## بَعْدَ التَّنْزِيلِ:



مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟



- إدراجُ مربعِ النصّ في شَريحَةِ العرّضِ التّقديميِّ.
- تَنسيقُ مُربّعِ النّصِّ.
- تَنسيقُ النّصِّ داخِلَ مُربّعِ النّصِّ.



عَبَّرَ عَن رَأْيِكَ - أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ:



■ أَدْرَجُ مُرَبَّعَ نَصِّ فِي الشَّرِيحَةِ.

■ أَكْتُبُ دَاخِلَ مُرَبَّعِ النّصِّ.

■ أُنَسِّقُ مُرَبَّعَ النّصِّ.

■ أُنَسِّقُ النّصَّ دَاخِلَ مُرَبَّعِ النّصِّ.

## مَصَادِرُ التَّعَلُّمِ:



## مُلاحَظَاتُ وِلِيِّ الأَمْرِ:



.....

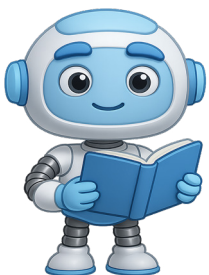
.....

.....

## نصِيحَةٌ:

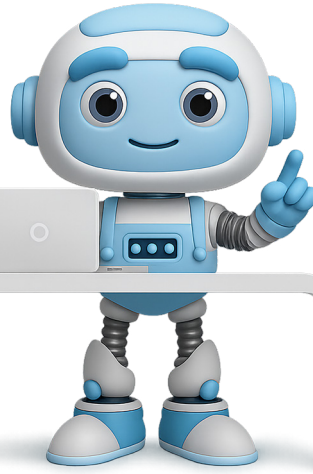


■ تَأَكَّدْ مِنْ عَدَمِ وَضْعِ مُرَبَّعِ النَّصِّ فَوْقَ الصُّوْرِ أَوْ الأشْكَالِ حَتَّى لَا تَخْتَفِيَ الكَلِمَاتُ.



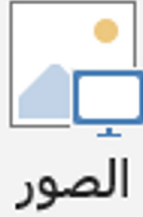


الاستكشاف:





## خُطُواتُ إِدراجِ الصُّورِ:



الصور

1 نَخْتارُ تَبْوِيبَ إِدراجِ.

2 نَضْغَطُ أَداةَ الصُّورِ.

3 نُحَدِّدُ مَوْقِعَ الصُّورِ.

4 نَخْتارُ الصُّورَةَ المَطْلُوبَةَ.

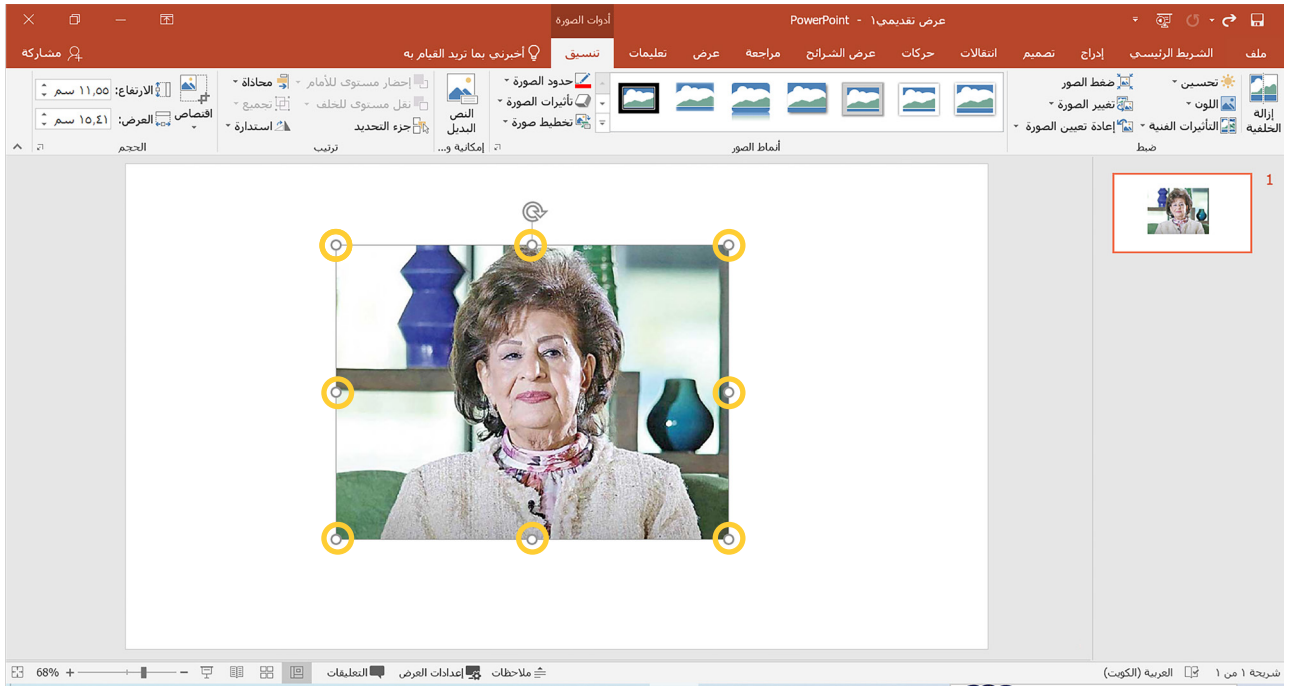
5 نَضْغَطُ زرَّ فَتْحِ.

The screenshot shows the PowerPoint application window with the 'إدراج' (Insert) tab selected. The ribbon includes options like 'صور' (Pictures), 'مخططات SmartArt', and 'مكتبات الصور' (Image Library). The 'صور' button is highlighted with a red box labeled '2'. Below the ribbon, the 'إدراج صورة' (Insert Picture) task pane is open, showing a search bar and a gallery of images. A green box labeled '3' highlights the 'صور' (Pictures) option in the task pane. A purple box labeled '4' highlights a specific image in the gallery. A red box labeled '5' highlights the 'فتح' (Open) button at the bottom of the task pane. The status bar at the bottom shows '68%' zoom and 'العربية (الكويت)' language setting.

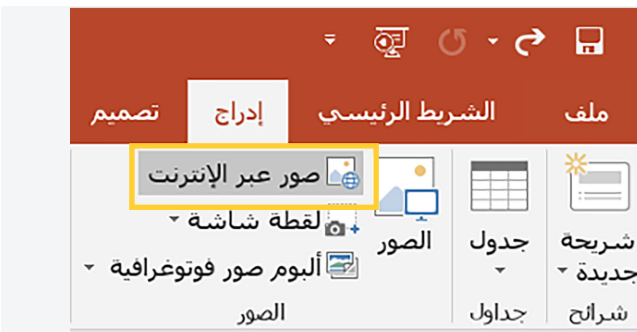
## التَّحْكُمُ بِالصُّورِ

تَغْيِيرُ حَجْمِ الصُّورَةِ - حَذْفُ الصُّورَةِ - إِدْرَاجُ صُورٍ عَبْرَ الْإِنْتَرْنِتِ

نَسْتَطِيعُ تَغْيِيرَ حَجْمِ الصُّورَةِ تَكْبِيرًا - تَصْغِيرًا الصُّورَةِ وَذَلِكَ بِاسْتِخْدَامِ الْمَقَابِضِ الْمَوْجُودَةِ حَوْلَ الصُّورَةِ، عَدَدُ مَقَابِضِ الصُّورَةِ 8.



لَا حِظْ لِحَذْفِ الصُّورَةِ نُحَدِّدُ الصُّورَةَ وَنَضْغَطُ عَلَى مِفْتَاحِ Delete



- لِإِدْرَاجِ صُورَةٍ مِنَ الْإِنْتَرْنِتِ:  
نَضْغَطُ أَدَاةَ صُورٍ عَبْرَ الْإِنْتَرْنِتِ مِنْ  
تَبْوِيبِ إِدْرَاجِ.

## التَّعَامُلُ مَعَ أَدَوَاتِ تَنْسِيقِ الصُّورِ:



1 نُحَدِّدُ الصُّورَةَ.

1

2 نَخْتَارُ تَبْوِيبَ تَنْسِيقٍ - أدوات الصورة.

2

3 أَدَاةُ أَنْمَاطِ الصُّورِ.

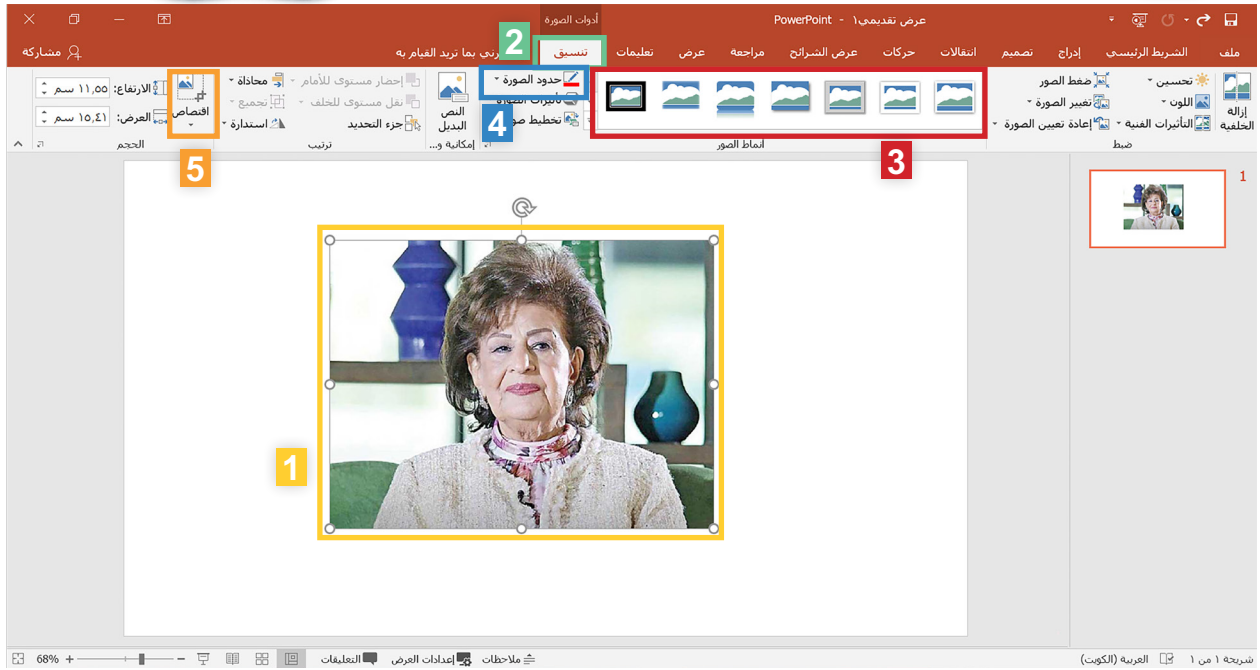
3

4 أَدَاةُ حُدُودِ الصُّورَةِ.

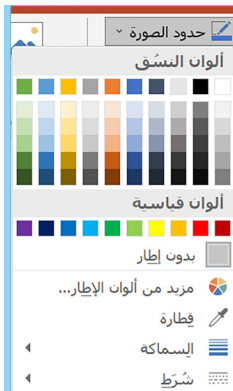
4

5 أَدَاةُ اقْتِصَاصِ الصُّورَةِ.

5



• أَدَاةُ حُدُودِ الصُّورَةِ



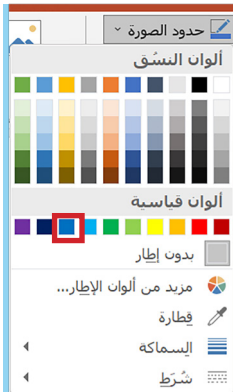
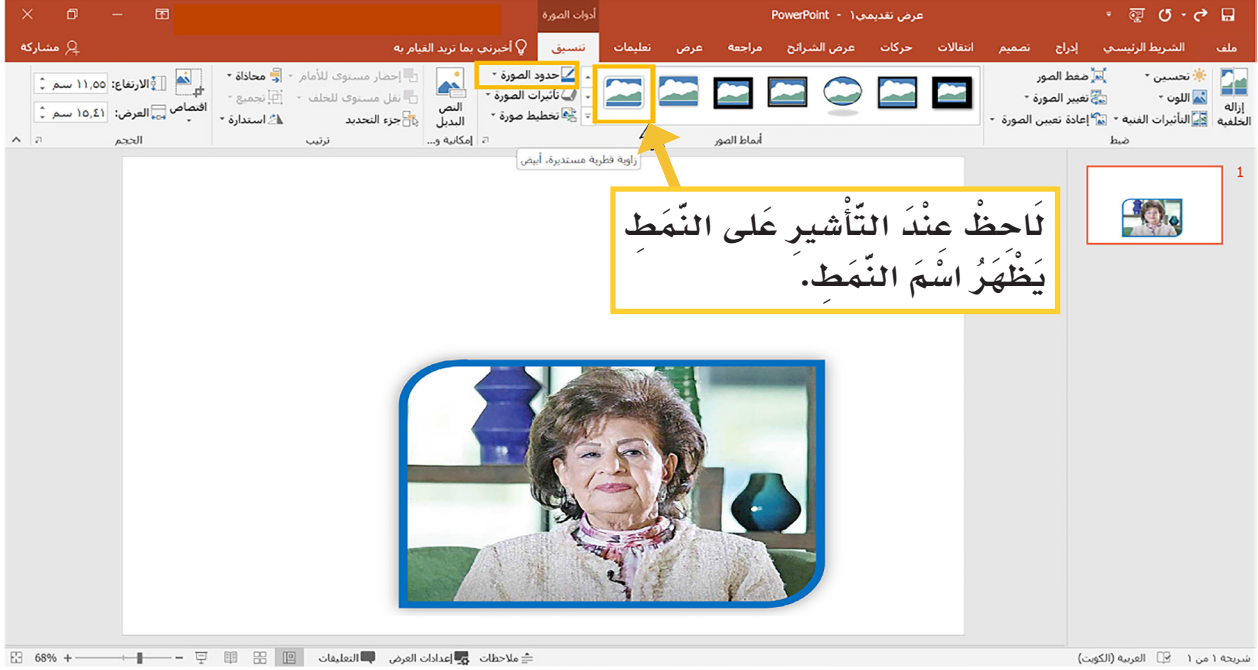
إِضَافَةُ إِطَارٍ لِلصُّورَةِ  
مَعَ تَغْيِيرِ لَوْنِ  
وَسَمِّكَ الْإِطَارِ.

• أَدَاةُ أَنْمَاطِ الصُّورِ

إِضَافَةُ إِطَارَاتٍ جَاهِزَةٍ  
بِتَصْمِيمَاتٍ مُخْتَلِفَةٍ.



## الصورة بعد التنسيق



اخْتِيارُ لَوْنٍ لِلإِطارِ  
اللون الأزرق



تم اختيار إطار  
بتصميم جاهز.

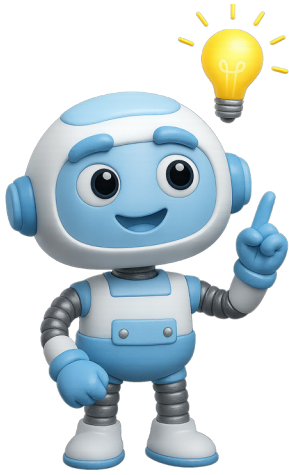




مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟



- إدراج صور في برنامج العروض التقديمية PowerPoint.
- تنسيق الصورة.



عَبَّرَ عَن رَأْيِكَ - أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ:



■ أُدرِجُ صُورَةً فِي الشَّرِيحَةِ.



■ أُنسِّقُ الصُّورَةَ بِاسْتِخْدَامِ أَدْوَاتِ تَنْسِيقِ الصُّورَةِ.

## مَصَادِرُ التَّعَلُّمِ:



## مُلاحَظَاتُ وِليِّ الأَمْرِ:



.....

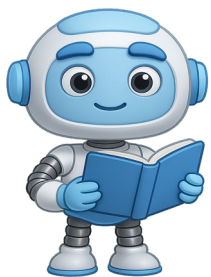
.....

.....

## نصيحة:

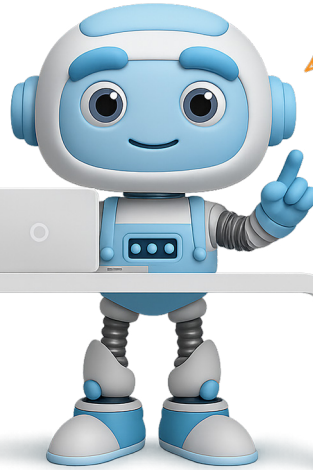


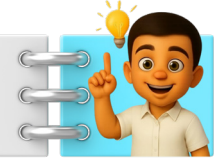
■ عند إدراج الصورة احرص على أن تكون الصورة واضحة ومناسبة للموضوع.





الِاسْتِكْشَافُ:





إِضَافَةُ الصَّوْتِ لَهُ أَهْمِيَّةٌ فِي جَذْبِ الْإِنْتِبَاهِ وَتَنْوِيحِ الْوَسَائِطِ وَتَعْزِيزِ الْفَهْمِ.

## خُطُواتُ إِدْرَاجِ الصَّوْتِ:



- 1 نَحْتَارُ تَبْوِيْبَ إِدْرَاجِ.
- 2 نَضْغَطُ أَداةَ صَوْتِ.
- 3 نَحْتَارُ صَوْتِ الكَمْبِيوتَرِ.
- 4 نُحَدِّدُ مَوْقِعَ مَلَفِّ الصَّوْتِ
- 5 نُحَدِّدُ مَلَفِّ الصَّوْتِ الْمَطْلُوبِ.
- 6 نَضْغَطُ زَرَّ إِدْرَاجِ.

1 إدراج

2 إدراج صوت

3 صوت على الكمبيوتر...

4 الموسيقى

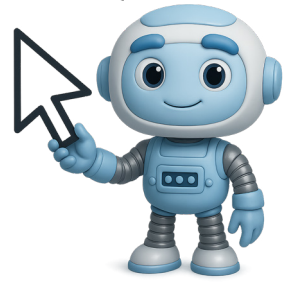
5 مما أتيسه رجة الاطفال

6 إدراج

أتيسه جعفر (مما أتيسه) كانت مر  
لعبت ماما أتيسه تورا ترويوا وإعلامياً في مرحلة كانت فيها برامج الاطفال اقل انتشاراً او تخصصاً، ومن خلال عملها، ساهمت في توجيه الاطفال والسبب  
في الكويت لأعوام عديدة.  
اعتبرت أحد رموز الإعلام الكويتي، خاصة في مجال الطفل والأسرة.



يُظْهَرُ مَلَفُ الصَّوْتِ فِي الشَّرِيحَةِ.



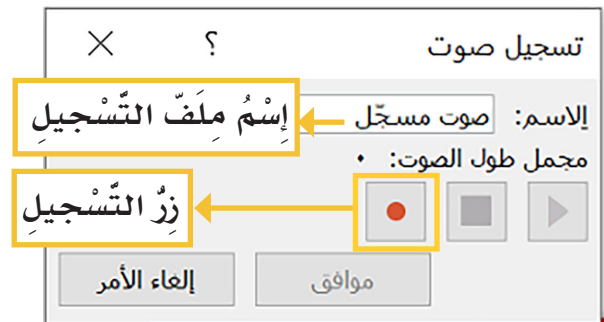
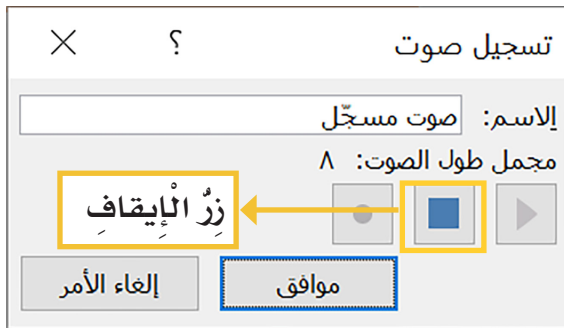
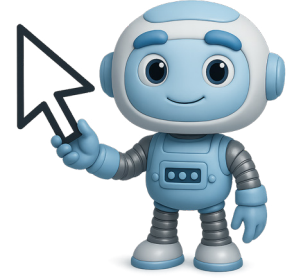
## خُطُواتُ تَسْجِيلِ الصَّوْتِ:

- 1 نَحْتارُ تَبْوِيبَ إِدراجِ.
- 2 نَضْغَطُ أَداءَةَ صَوْتِ.
- 3 نَحْتارُ تَسْجِيلِ صَوْتِ.
- 4 نَضْغَطُ زَرَّ التَّسْجِيلِ الأَحْمَرَ.





يُظَهَرُ مَلَفُ التَّسْجِيلِ فِي الشَّرِيحَةِ.



بَعْدَ الْإِنْتِهَاءِ مِنَ التَّسْجِيلِ لَأَنَّ نَضْغَطَ زَرِّ الْإِيْقَافِ.

لِحَدْفِ الصَّوْتِ نَحْدُدُ الصَّوْتِ وَنَضْغَطُ عَلَى مِفْتَاحِ Delete

لَا حِظْ



# التَّعَامُلُ مَعَ الصَّوْتِ:

2 نَخْتَارُ تَبْيُوبَ أَدْوَاتِ الصَّوْتِ / خِيَارَاتِ التَّشْغِيلِ.

1 نُحَدِّدُ أَيْقُونَةَ الصَّوْتِ.

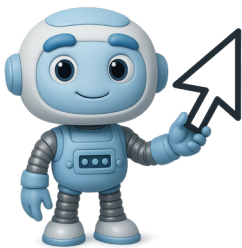
The screenshot shows the PowerPoint interface with a slide titled "نساء من الكويت" (Women from Kuwait). The slide features a portrait of a woman and a video player. The audio controls are visible at the bottom of the slide, and the PowerPoint ribbon is at the top. The ribbon includes options for "إظهار أيقونة الصوت" (Show audio icon), "إخفاء أيقونة الصوت" (Hide audio icon), "إظهار أيقونة الصوت بعد التشغيل" (Show audio icon after playback), and "إخفاء أيقونة الصوت بعد التشغيل" (Hide audio icon after playback). The video player has a volume icon and a play button. The slide text reads: "أنيسه جعفر (ماما أنيسه) كانت من أولى مذيعات التلفزيون الكويتي، ومن أول الكويتيات في هذا المجال. لعبت ماما أنيسه دوراً تربوياً وإعلامياً في مرحلة كانت فيها برامج الأطفال أقل انتشاراً أو تخصصاً، ومن خلال عملها، ساهمت في توجيه الأطفال والشباب في الكويت لأعوام عديدة. اعتبرت أحد رموز الإعلام الكويتي، خاصة في مجال الطفل والأسرة."

3 أداة تشغيل: لتَشْغِيلِ وَمُعَايِنَةِ الصَّوْتِ

4 أداة اقتطاع الصوت: حَذْفُ أَجْزَاءٍ مِنْ بَدَايَةِ أَوْ نِهَايَةِ الْمَقْطَعِ الصَّوْتِيِّ.

5 أداة مستوى الصوت: التَّحْكُمُ فِي مُسْتَوَى الصَّوْتِ.

The screenshot shows the "أقتطاع الصوت" (Trim audio) dialog box. It includes a timeline with a playhead, a volume icon, and buttons for "إلغاء الأمر" (Cancel) and "موافق" (OK). The timeline shows the start and end times of the audio clip.



The screenshot shows the audio level control menu. It includes options for "مستوى الصوت" (Audio level) and "مستوى الصوت" (Audio level). The menu is currently set to "عالي" (High).

كَمَا يُمَكِّنُ تَنْسِيقُ أَيْقُونَةَ الصَّوْتِ بِاسْتِخْدَامِ تَبْوِيبِ أَدْوَاتِ الصَّوْتِ / تَنْسِيقِ.



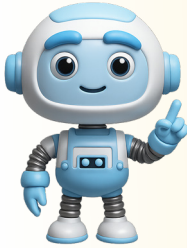
1 إضافة إطارات جاهزة بتصميمات مختلفة

2 إضافة إطار للأيقونة مع تغيير لون الإطار





1. شغل برنامج العروض التقديمية PowerPoint.
2. افتح ملف ترشيد الكهرباء من مجلد أوراق عمل الصف الرابع.
3. أدرج في الشريحة مقطعاً صوتياً من حينا لها من مجلد موسيقى في مجلد الصف الرابع.
4. اختر من أداة مستوى الصوت متوسط.
5. نسق أيقونة الصوت بإضافة إطار لونه أخضر.
6. احفظ الملف باسمك.
7. أغلق البرنامج.



## بعد التنفيذ:



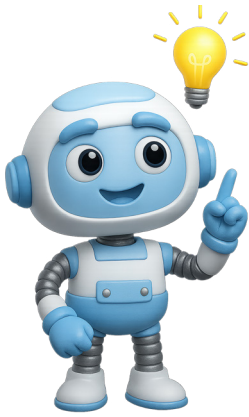
ترشيد استهلاك الكهرباء

- إطفاء الأنوار عند مغادرة الغرفة.
- استخدام المصابيح الموفرة للطاقة (LED).
- فصل الأجهزة غير المستخدمة.

مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟



- إدراج صوت في برنامج العروض التقديمية PowerPoint.
- إدراج تسجيل صوتي في الشريحة.
- التعامل مع الصوت:
- (تشغيل الصوت - اقتطاع الصوت - تحديد مستوى الصوت).



عَبَّرَ عَن رَأْيِكَ - أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ:



■ أَدْرَجُ صَوْتًا فِي الشَّرِيحَةِ.

■ أَقْتَطِعُ جُزْءًا مِّنَ الْمَقْطَعِ الصَّوْتِيِّ.

■ أَتَحَكَّمُ فِي مُسْتَوَى الصَّوْتِ.

## مَصَادِرُ التَّعَلُّمِ:



## مُلاحَظَاتُ وِليِّ الأَمْرِ:



.....

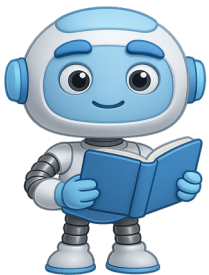
.....

.....

## نصيحة:



■ عِنْدَ تَسْجِيلِ الصَّوْتِ اِخْرِصْ عَلَيَّ أَنْ يَكُونَ الصَّوْتُ وَاضِحًا.

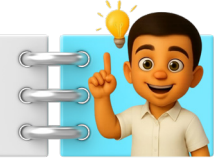






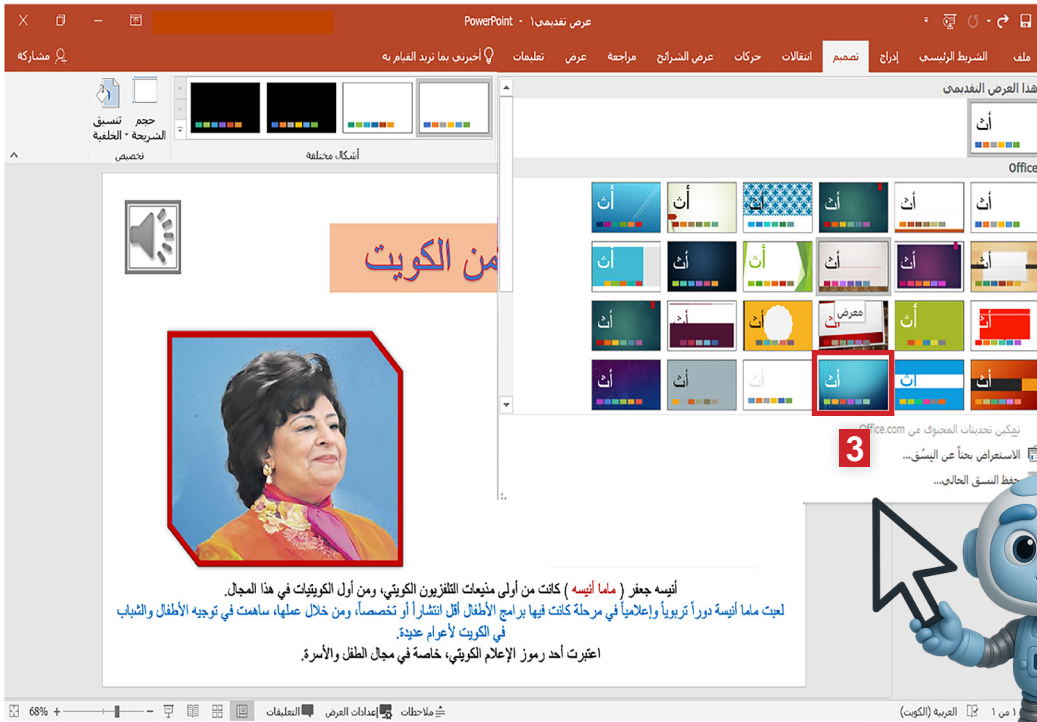
الاستكشاف:





## خُطُواتُ تَصْمِيمِ الشَّرَائِحِ:

- 1 نَحْتارُ تَبْوِيبَ تَصْمِيمِ.
- 2 نَضْغُطُ عَلَي مَجْمُوعَةِ نَسْقٍ لِتَظْهَرَ أَمَامَنَا مَجْمُوعَةٌ مِنَ التَّصامِيمِ.
- 3 نَحْتارُ التَّصْمِيمَ الْمَطْلُوبَ.



نَاحِظُ عِنْدَ التَّأشِيرِ عَلَي التَّصْمِيمِ يَظْهَرُ اسْمُ التَّصْمِيمِ.

## تَغْيِيرُ أَلْوَانِ التَّصْمِيمِ:

1 نَحْتَارُ تَصْمِيمًا مِنْ مَجْمُوعَةِ نَسْقِ.  
2 تَظْهَرُ أَشْكَالٌ مُخْتَلِفَةٌ لِلتَّصْمِيمِ.  
3 نَضْغُطُ أَدَاةَ أَلْوَانِ.

4 نَحْتَارُ أَلْوَانَ الْمُنَاسِبَ لِتَطْبِيقِهِ عَلَى الشَّرِيحَةِ.



Office  
Office 2007 - 2010  
نُدج الرمادي  
أزرق داكن  
أزرق  
أزرق II  
أخضر مزرق  
أخضر  
أخضر أصفر  
أخضر  
أخضر برتقالي  
برتقالي  
برتقالي أحمر  
أخضر برتقالي  
أخضر  
أخضر بنفسجي  
بنفسجي  
بنفسجي II  
أزوان متوسطه  
ورق  
نصي متحرك

تخصيص الألوان...  
إعادة تصميم ألوان نسق الشريحة  
...  
لعبت ماما أنه

منوعات التلفزيون الكويتي، ومن أول الكويتيات في هذا المجال.  
أ برامج الأطفال أقل انتشاراً أو تخصصاً، ومن خلال عملها، ساهمت في توجيه  
الأطفال والشباب في الكويت لأعوام عديدة.  
اعتبرت أحد رموز الإعلام الكويتي، خاصة في مجال الطفل والأسرة.

## الشَّرِيحَةُ بَعْدَ تَغْيِيرِ لَوْنِ التَّصْمِيمِ.

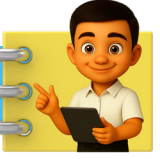
Office  
Office 2007 - 2010  
نُدج الرمادي  
أزرق داكن  
أزرق  
أزرق II  
أخضر مزرق  
أخضر  
أخضر أصفر  
أخضر  
أخضر برتقالي  
برتقالي  
برتقالي أحمر  
أخضر برتقالي  
أخضر  
أخضر بنفسجي  
بنفسجي  
بنفسجي II  
أزوان متوسطه  
ورق  
نصي متحرك

تخصيص الألوان...  
إعادة تصميم ألوان نسق الشريحة  
...  
لعبت ماما أنه

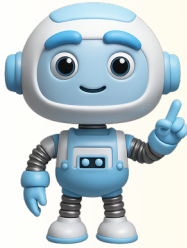
منوعات التلفزيون الكويتي، ومن أول الكويتيات في هذا المجال.  
أ برامج الأطفال أقل انتشاراً أو تخصصاً، ومن خلال عملها، ساهمت في توجيه  
الأطفال والشباب في الكويت لأعوام عديدة.  
اعتبرت أحد رموز الإعلام الكويتي، خاصة في مجال الطفل والأسرة.

## وَرَقَةٌ عَمَلٍ (1)

## التَّطْبِيقُ



1. شَغَلْ بَرْنَامَجَ العَرُوضِ التَّقْدِيمِيَّةِ PowerPoint.
2. افْتَحْ مَلَفَ العَرُضِ التَّقْدِيمِيَّ لا للغش من مُجَلِّدِ أَوْرَاقِ عَمَلِ الصَّفِّ الرَّابِعِ.
3. صَمِّمِ الشَّرِيحَةَ المَوْجُودَةَ أَمَامَكَ وَاخْتَرِ تَصْمِيمَ واجهة من تَبْوِيبِ تَصْمِيمِ.
4. غَيِّرْ أَلْوَانَ التَّصْمِيمِ وَاخْتَرِ مِنْ مَجْمُوعَةِ أَلْوَانِ أَحْمَرَ.
5. احْفَظِ المَلَفَ بِاسْمِكَ.
6. أَغْلِقِ البَرْنَامَجَ.



## بَعْدَ التَّنْزِيلِ:



لا للغش

يجب علينا جميعًا أن نبتعد عن الغش، وأن نكون صادقين في امتحاناتنا وأعمالنا، فالأمانة تجعلنا أفضل، وتساعدنا على بناء مستقبل ناجح يقوم على الثقة والاجتهاد.

من؟  
غشنا فليس!  
منا!

## مَاذَا تَعَلَّمْتَ؟



- اسْتِخْدَامُ تَصَامِيمَ جَاهِزَةً وَبِأَلْوَانٍ جَمِيلَةٍ مِنْ خِلَالِ تَبْوِيْبِ تَصْمِيمٍ فِي بَرْنَامِجِ الْعُرُوضِ التَّقْدِيمِيَّةِ.
- تَغْيِيرُ أَلْوَانِ التَّصْمِيمِ مِنْ مَجْمُوعَةِ أَلْوَانِ.



## عَبَّرَ عَنِ رَأْيِكَ - أَنَا أَسْتَطِيعُ أَنْ:



■ أُضِيفَ تَصْمِيمًا رَائِعًا لِلشَّرِيحَةِ.



■ أُضِيفَ بَعْضَ التَّعْدِيلَاتِ عَلَى الْأَلْوَانِ لِجَعْلِ الْعُرْضِ رَائِعًا.



## مَصَادِرُ التَّعْلَمِ:



## مُلاحَظَاتُ وِليِّ الأَمْرِ:

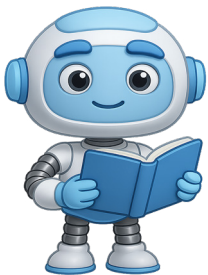


.....

.....

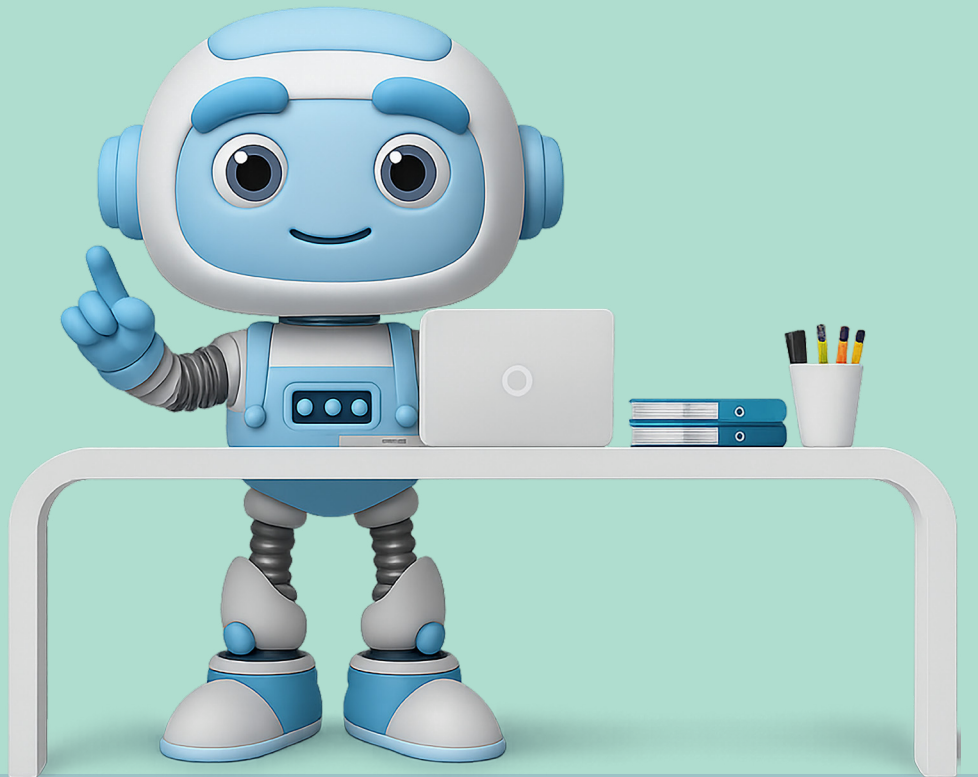
.....

## نصيحة:



■ احرص على أن تكون كل الشرائح متشابهة في الشكل والألوان فهذا يجعل العرض أجمل وأسهل للفهم.

## هَيَّا نَطَبِّقُ الْمَشْرُوعَ (2)





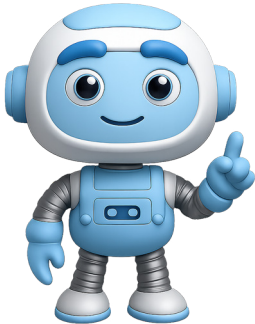
### عزيزي المتعلم

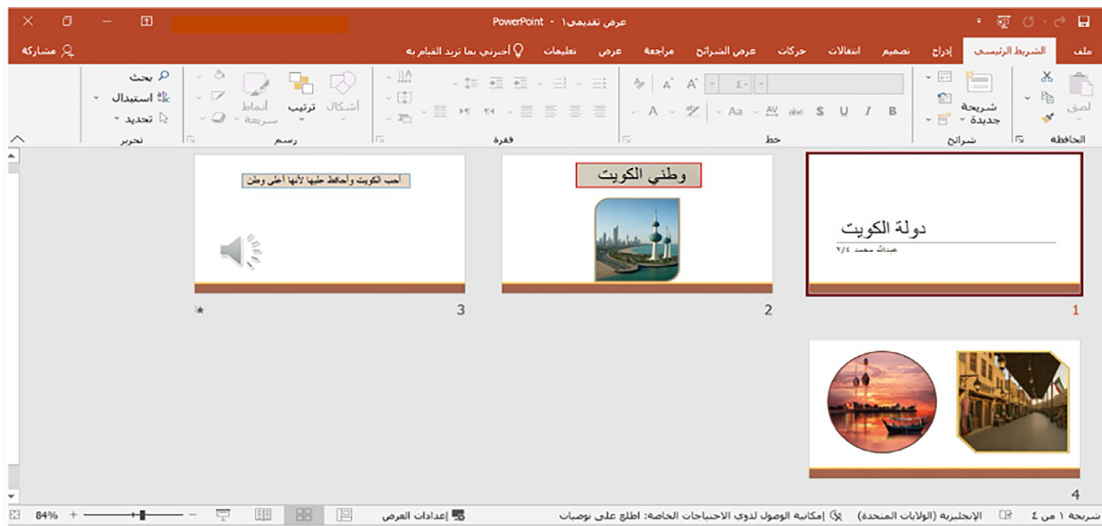
بَعْدَ أَنْ تَعَرَّفْنَا مَعًا عَلَى الْعُرُوضِ التَّقْدِيمِيَّةِ  
وَكَيْفَ نَسْتَخْدِمُهَا بِطَرِيقَةٍ سَهْلَةٍ، إِذَا لِنُطَلِّقَ  
خَيَالَنَا وَنَبْدَأَ فِي صُنْعِ شَرَائِحَ جَمِيلَةٍ نَضَعُ فِيهَا  
الصُّوَرَ وَالْكَلِمَاتِ الَّتِي تُعَبِّرُ عَنِ أَفْكَارِنَا، سَنَقُومُ  
بِتَرْتِيبِ الشَّرَائِحِ بِطَرِيقَةٍ وَّاضِحَةٍ تُسَاعِدُنَا عَلَى  
عَرْضِ أَعْمَالِنَا وَتُظْهِرُ إِبْدَاعِنَا وَمَهَارَاتِنَا.



صَمِّمَ عَرْضًا تَقْدِيمِيًّا عَنِ دَوْلَةِ الْكُوَيْتِ :

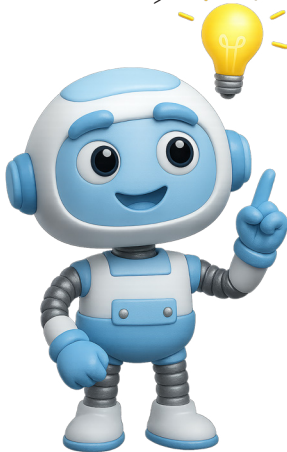
1. شَغَلَ بَرْنَامَجَ الْعُرُوضِ التَّقْدِيمِيَّةِ PowerPoint.
2. اَكْتَبَ الْعُنْوَانَ دَوْلَةِ الْكُوَيْتِ فِي خَانَةِ الْعُنْوَانِ ثُمَّ اَكْتَبَ اسْمَكَ وَصَفَكَ فِي خَانَةِ الْعُنْوَانِ الْفُرْعِيِّ.
3. اَدْرَجَ شَرِيحَةً جَدِيدَةً بِتَخْطِيطِ عُنْوَانٍ فَقَطْ.
4. اَدْرَجَ مُرَبَّعَ نَصِّ فِي الشَّرِيحَةِ وَاكْتَبَ فِي دَاخِلِهِ جُمْلَةً وَطَنِي الْكُوَيْتِ ثُمَّ نَسَقَ مُرَبَّعَ النِّصِّ.
5. اَدْرَجَ صُورَةً مُنَاسِبَةً لِلْعَرْضِ مِنْ مُجَلِّدِ الصُّورِ الْمَوْجُودِ مِنْ مُجَلِّدِ اَوْرَاقِ عَمَلِ الْصَّفِّ الرَّابِعِ وَنَسَقَ الصُّورَةَ بِاسْتِخْدَامِ اَدْوَاتِ تَنْسِيقِ الصُّورِ.
6. اَدْرَجَ شَرِيحَةً ثَالِثَةً بِتَخْطِيطِ فَاغٍ.
7. اَدْرَجَ مُرَبَّعَ نَصِّ فِي الشَّرِيحَةِ الثَّالِثَةِ وَاكْتَبَ فِي دَاخِلِهِ جُمْلَةً عَنِ حُبِّ الْكُوَيْتِ ثُمَّ نَسَقَ مُرَبَّعَ النِّصِّ الْمَوْجُودِ فِي الشَّرِيحَةِ.
8. اَدْرَجَ فِي الشَّرِيحَةِ الثَّالِثَةِ مَقْطَعًا صَوْتِيًّا مُنَاسِبًا مِنْ مُجَلِّدِ الْمَوْسِيقِ الْمَوْجُودِ مِنْ مُجَلِّدِ اَوْرَاقِ عَمَلِ الْصَّفِّ الرَّابِعِ ثُمَّ غَيَّرَ مُسْتَوَى صَوْتِ.
9. اَدْرَجَ شَرِيحَةً رَابِعَةً بِتَخْطِيطِ فَاغٍ.
10. اَدْرَجَ صُورَتَيْنِ مُنَاسِبَتَيْنِ لِلْعَرْضِ مِنْ مُجَلِّدِ الصُّورِ الْمَوْجُودِ مِنْ مُجَلِّدِ اَوْرَاقِ عَمَلِ الْصَّفِّ الرَّابِعِ وَنَسَقَ الصُّورِ.
11. اَخْتَرْتَ تَصْمِيمًا مُنَاسِبًا مِنْ تَبْوِيبِ تَصْمِيمٍ ثُمَّ غَيَّرَ اَلْوَانَ التَّصْمِيمِ مِنْ مَجْمُوعَةِ اَلْوَانَ.
12. اَحْفَظْ مَلَفَ الْعَرْضِ التَّقْدِيمِيِّ بِاسْمِكَ.

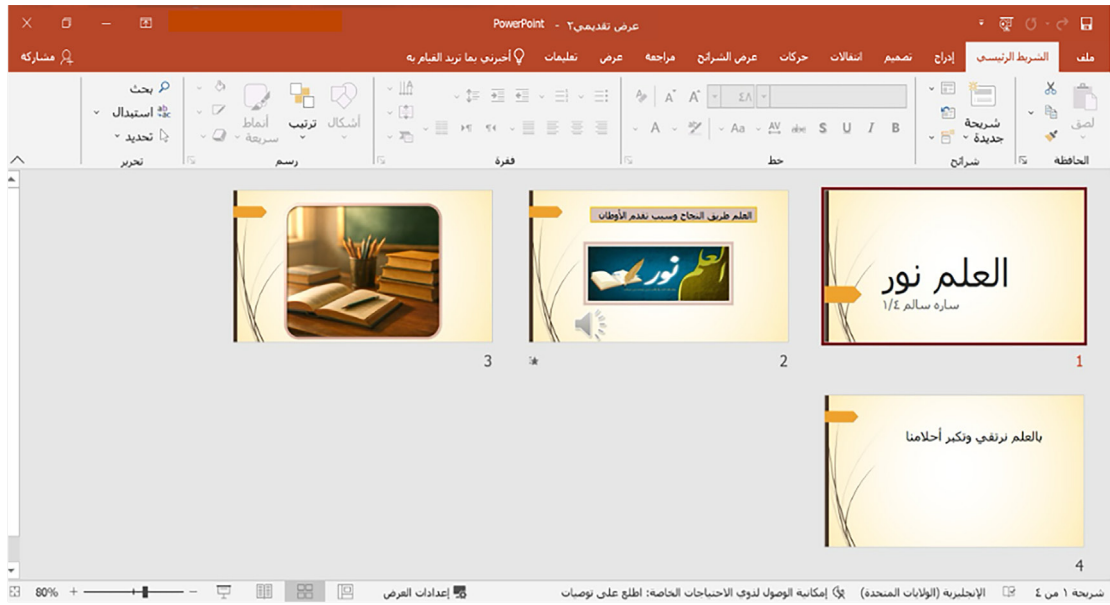




صَمِّمَ عَرْضًا تَقْدِيمِيًّا عَنِ الْعِلْمِ نُورًا:

1. شَغَلَ بَرْنَامَجَ الْعُرُوضِ التَّقْدِيمِيَّةِ PowerPoint.
2. اَكْتَبَ الْعُنْوَانَ الْعِلْمِ نُورَ فِي خَانَةِ الْعُنْوَانِ ثُمَّ اَكْتَبَ اسْمَكَ وَصَفَكَ فِي خَانَةِ الْعُنْوَانِ الْفُرْعِيِّ
3. اَدْرَجَ شَرِيحَةً ثَانِيَةً بِتَخْطِيطِ فَارغِ ثُمَّ اَدْرَجَ مُرَبَّعَ نَصِّ فِي الشَّرِيحَةِ الثَّانِيَةِ وَاكْتَبَ فِي دَاخِلِهِ الْجُمْلَةَ التَّالِيَةَ الْعِلْمِ طَرِيقَ النِّجَاحِ وَسَبَبَ تَقْدَمِ الْاَوْطَانِ ثُمَّ نَسَقَ مُرَبَّعَ النِّصِّ بِاسْتِخْدَامِ الْاَدَوَاتِ.
4. اَدْرَجَ صُورَةً مُنَاسِبَةً لِلْعَرْضِ مِنْ مُجَلِّدِ الصُّورِ الْمَوْجُودِ مِنْ مُجَلِّدِ اَوْرَاقِ عَمَلِ الْصَّفِّ الرَّابِعِ وَ نَسَقَ الصُّورَةَ بِاسْتِخْدَامِ اَدَوَاتِ تَنْسِيقِ الصُّورِ.
5. اَدْرَجَ فِي الشَّرِيحَةِ الثَّانِيَةِ مَقْطَعًا صَوْتِيًّا مُنَاسِبًا مِنْ مُجَلِّدِ الْمَوْسِيقِ الْمَوْجُودِ مِنْ مُجَلِّدِ اَوْرَاقِ عَمَلِ الْصَّفِّ الرَّابِعِ ثُمَّ غَيَّرَ مُسْتَوَى صَوْتِ.
6. اَدْرَجَ شَرِيحَةً ثَالِثَةً بِتَخْطِيطِ فَارغِ ثُمَّ اَدْرَجَ صُورَةً مُنَاسِبَةً لِلْعَرْضِ مِنْ مُجَلِّدِ الصُّورِ الْمَوْجُودِ مِنْ مُجَلِّدِ اَوْرَاقِ عَمَلِ الْصَّفِّ الرَّابِعِ وَنَسَقَ الصُّورَةَ بِاسْتِخْدَامِ اَدَوَاتِ تَنْسِيقِ الصُّورِ.
7. اَدْرَجَ شَرِيحَةً رَابِعَةً بِتَخْطِيطِ عِنْوَانِ فَقَطِ ثُمَّ اَكْتَبَ فِي خَانَةِ الْعُنْوَانِ الْعِبَارَةَ التَّالِيَةَ بِالْعِلْمِ نَرْتَقِي وَتَكْبُرُ اَحْلَامُنَا.
8. اَخْتَرْتُ تَصْمِيمًا مُنَاسِبًا مِنْ تَبْوِيبِ تَصْمِيمِ ثُمَّ غَيَّرْتُ اَلْوَانَ التَّصْمِيمِ مِنْ مَجْمُوعَةِ الْاَلْوَانِ.
9. اَحْفَظْ مَلَفَ الْعَرْضِ التَّقْدِيمِيِّ بِاسْمِكَ.





1. وزارة التربية — دولة الكويت  
التوجيه الفني العام للحاسب الآلي  
<https://hasob.moe.edu.kw/pages/plibrary.aspx>
2. وزارة التربية — دولة الكويت  
المكتبة الإلكترونية لوزارة التربية.  
[/https://elibrary.moe.edu.kw](https://elibrary.moe.edu.kw)
3. منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة (اليونسكو). (د.ت.). اليوم العالمي للغة العربية.  
<https://www.unesco.org>
4. المجلس الوطني للثقافة والفنون والآداب. (د.ت.). الهوية الثقافية واللغة العربية في دولة الكويت.  
<https://www.nccal.gov.kw>
5. Microsoft OneDrive “ الموقع الرسمي للخدمة  
الموقع الرسمي يقدم وصفاً شاملاً لخدمة OneDrive ، ميزاتهما ، وكيفية استخدامها كخدمة تخزين سحابي من مايكروسوفت.  
<https://www.microsoft.com/ar/microsoft-365/onedrive/online-cloud-storage>
6. OneDrive Help & Learning “ مركز الدعم الرسمي من Microsoft  
قسم الدعم والتعلم الرسمي من Microsoft ، يشمل إرشادات استخدام OneDrive على مختلف الأجهزة وكيفية إدارة الملفات والمزامنة والمشاكل الشائعة.  
<https://support.microsoft.com/en-us/onedrive>

7. Microsoft Learn “ OneDrive Documentation.7 التوثيق الرسمي من Microsoft Learn المستندات الرسمية من Microsoft Learn التي توفر دليلًا شاملاً للوثائق، التدريب، والدعم التقني لـ OneDrive للمستخدمين والمطورين والمختصين.  
/https://learn.microsoft.com/en-us/onedrive

8. صفحة التطبيق الرسمية على موقع Microsoft الصفحة الرسمية لتطبيق powerpoint في متجر Microsoft، تعرض معلومات التطبيق، التنزيل، والناشر (Microsoft).  
https://support.microsoft.com/ar-sa/powerpoint  
https://support.microsoft.com/en-us/powerpoint  
https://www.microsoft.com/ar/microsoft-365/powerpoint

9. Code.org، المزود الرائد عالمياً لمناهج الذكاء الاصطناعي وعلوم الحاسوب من الروضة وحتى الصف الثاني عشر، بدعم جهات مانحة سخية، منها مايكروسوفت وأمازون وجوجل وغيرها .  
https://code.org/ar/artificial-intelligence

1. Learning.com.  
Basic Computer Skills for Elementary Students.  
https://www.learning.com/blog/computer-skills-elementary-students/
2. Primary Computer Curriculum Guidelines.  
Computer Curriculum for Primary Education.  
https://thestudentshed.com/wp-content/uploads/2020/10/Computer-Curriculum-Primary.pdf



