



الاقتصاد المنزلي

الصف السابع
الجزء الأول



المرحلة المتوسطة



الاقتصاد المنزلي

إدارة المنزل والثقافة الاستهلاكية - الأنسجة والملابس وأشغال الإبرة

الصف السابع

الجزء الأول

تأليف

المشرف العام

أ. شريفه يوسف حسين الهولي

أ. موضي شجاع فهد العجمي	أ. سناء يوسف عبد علي القلاف
أ. هديل خالد دخيل الحبشي	أ. غدير حمد عبدالله الحوشان
أ. مي خليفة حمد حميان	أ. نور فريد جعفر معرفي
أ. مريم عبدالعزيز علي العرادة	أ. لطيفة علي الرمضان الهاجري

أ. فاطمة راجح سويد العجمي

الطبعة الأولى

١٤٤٧ هـ

٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ م

حقوق التأليف والطبع والنشر محفوظة لوزارة التربية - قطاع البحوث التربوية والمناهج
إدارة تطوير المناهج

الطبعة الأولى: ٢٠٢٥ / ٢٠٢٦ م

أودع بمكتبة الوزارة تحت رقم (٩٧) بتاريخ ١٨ / ٩ / ٢٠٢٥ م





حضرة صاحب السمو الشيخ مشعل آل أحمد آل جابر الصباح
أمير دولة الكويت

H.H. Sheikh Meshal AL-Ahmad Al-Jaber Al-Sabah
Amir Of The State Of Kuwait



سَمُو الشَّيْخِ صَبَّاحٍ كَهْدٍ الْحَمَادِ الصَّبَّاحِ
وَلِيِّ عَهْدٍ دَوْلَةِ الْكُوَيْتِ

H. H. Sheikh Sabah Khaled Al-Hamad Al-Sabah
Crown Prince Of The State Of Kuwait

المحتوى

الصفحة	الموضوع
١١	المقدمة
١٣	الوحدة الأولى إدارة المنزل والثقافة الاستهلاكية
١٥	معايير إدارة المنزل والثقافة الاستهلاكية
١٧	إدارة الموارد المالية للأسرة
٢٠	مصادر الدخل
٢٣	الميزانية
٢٨	إدارة الوقت والطاقة
٣١	التقويم النهائي
٣٣	الوحدة الثانية الأنسجة والملابس وأشغال الإبرة
٣٥	معايير الأنسجة و الملابس و أشغال الإبرة
٣٧	ألياف النسيج
٤٤	فن التطريز
٥٠	غرزة النباتة
٥١	غرزة الفرع
٥٢	غرزة السلسلة
٥٣	غرزة المارجريت (غرزة النوير)
٥٤	غرزة البذور
٥٥	غرزة رجل الغراب
٥٦	الأبليكاسيون
٥٨	التقويم النهائي
٧٥	المراجع

المقدمة

عزيزتي المتعلمة..

يسعدنا أن نقدم لك هذا الكتاب الذي يتناول مجالين مهمين في حياتك اليومية، بهدف تنمية مهاراتك الحياتية وتعزيز قدراتك في التفكير والتخطيط واتخاذ القرار، بما يسهم في بناء شخصيتك وتفاعلك الإيجابي مع أسرتك ومجتمعك.

في مجال الأزياء وأشغال الإبرة، ستتعلمين كيفية اختيار الملابس المناسبة للمناسبات المختلفة، كما ستقومين بتنفيذ قطعة فنية باستخدام أشغال الإبرة، مما يساعدك على تنمية ذوقك الفني ومهاراتك اليدوية.

أما في مجال إدارة المنزل والثقافة الاستهلاكية، فستكتسبين مهارات التخطيط والتنظيم، وتتعلمين كيفية استخدام الموارد الأسرية، البشرية وغير البشرية، بشكل فعال، مما يعزز لديك مفهوم الاستهلاك الواعي والمسؤول.

يسهم هذا الكتاب أيضاً في ترسيخ الهوية الكويتية، ويتماشى مع توجهات الدولة نحو التعليم من أجل التنمية المستدامة، وفق رؤية «كويت جديدة»، لإعداد جيل واعٍ وموَّهل لمستقبل أفضل.

إدارة المنزل والثقافة الاستهلاكية



معايير إدارة المنزل والثقافة الاستهلاكية

يتوقع من المتعلمة في نهاية الوحدة أن تكون قادرةً على:

- التعرف على أنواع الموارد الأسرية (البشرية وغير البشرية).
- تحليل مصادر دخل الأسرة وتصنيفها.
- استنتاج أهمية إعداد الميزانية الأسرية، وتوضيح أثرها في تنظيم النفقات وتحقيق أهداف الادخار.
- شرح أسس إدارة الوقت والطاقة داخل الأسرة، وتوظيفها في تحسين الكفاءة اليومية وتقليل الهدر.

إدارة الموارد المالية للأسرة

من المعلوم أن الموارد تختلف من أسرة إلى أخرى، ومن فرد إلى آخر، من حيث النوع والكمية، وتعتمد الاستفادة منها على مدى قدرة الفرد على حسن استغلالها وإدارتها.

فإدارة الموارد أمر ضروري لتحقيق مستوى أعلى من الراحة والسعادة، وهي تؤثر بشكل مباشر وقوي في توجهات الفرد وقيمه وسلوكياته؛ كما أن طريقة إدارة الفرد لموارده تزداد أهميتها في الوقت الحاضر، نظرًا لتأثره الكبير بالعوامل الاجتماعية المحيطة به، مثل وسائل الإعلام المرئية والمسموعة والمقروءة.

ماذا نقصد بالموارد؟

كل ما نملكه من إمكانيات وثروات يمكن استخدامها والاستفادة منها يسمى موردًا.

موارد بشرية → أنواع الموارد ← موارد غير بشرية

الموارد البشرية:

يقصد بها ما يستطيع كل فرد أن يقدمه من كسب أو خدمات في حدود إمكانياته.



مثال: إذا قامت الأم بطبخ الطعام بدلاً من شرائه من المطعم، فهي تستغل الموارد البشرية المتاحة.

أمثلة على الموارد البشرية:



- العلم والمعرفة.
- القدرات والمهارات مثل (الطبخ، التطريز، استخدام الحاسوب).
- الطاقة والجهد.
- الميول والاتجاهات.

الموارد غير البشرية:

هي الموارد اللازمة لتحقيق الكثير من الأهداف وهي تتعلق بالأشياء المادية الملموسة وغيرها التي يستفيد منها الفرد مباشرة، لكنها لا تتعلق بالإنسان نفسه .



مثال: السيارة التي تملكها الأسرة
وتستخدمها للتنقل تُعد موردًا
غير بشري.

أمثلة على الموارد غير البشرية:

- الممتلكات (مثل المنزل، الملابس).
- المال.
- الوقت.
- تسهيلات المجتمع (مثل المدارس، المراكز الصحية).

نشاط صفي:

(تخيلي أنك مديرة موارد اسرتك).

ما الموارد غير البشرية المتاحة لديكم؟

فكري: ما الذي تملكونه من أشياء، ممتلكات، أو وقت يمكن استغلاله؟

في رأيك ما المورد الأهم لإدارة شؤون الأسرة: المال، الوقت أم الطاقة؟ ولماذا؟

نشاط صفي:



في كل سحابة هنالك مورد من موارد الأسرة.
لوني الموارد البشري باللون الأزرق، ولوني
الموارد غير البشرية باللون البرتقالي.

إدارة الموارد المالية للأسرة:

يقصد بها إدارة دخل الأسرة والأفراد من النقود التي تكون الجزء المهم من الموارد غير البشرية.

العوامل التي تؤثر في إدارة الأموال:



- الدخل المالي.
- القيم والأهداف.
- العمر.
- المستوى التعليمي.

أهمية التخطيط المالي:

- حسن إدارة الأعمال.
- تحديد الأهداف والحاجات.
- التطوير في التفكير.

نشاط صفي:

"هل يمكن لأسرة دخلها قليل أن تعيش بسعادة واستقرار؟ كيف يمكن تحقيق ذلك...؟"

مصادر الدخل

المورد المالي:

هو مجموع ما يدخل إلى الأسرة من نقود، سواء كان من مصدر واحد أو مصادر مختلفة سنوياً كان أو شهرياً.

الدخل:

هو مجموع السلع والخدمات المحدودة المتوافرة لتحقيق رغبات الأفراد وإشباع احتياجاتهم في مدة زمنية محددة.

دخل مباشر ← مصادر الدخل → دخل غير مباشر

أولاً: الدخل المباشر:

يشتمل على السلع المادية والخدمات المتوافرة للأسرة دون استعمال المال، ومثال على ذلك إذا امتلكت الأسرة حديقة تنتج الفواكه فهم يحصلون على الفواكه دون شرائها، أو أسرة تقوم بتربية دواجن فهم يحصلون على دجاج وبيض لغذائهم دون شرائه.



من مصادر الدخل المباشر:

- سلع مادية تُنتج داخل البيت مثل (مشروع منزلي - أسر منتجة).
- خدمات يؤديها أفراد الأسرة مثل (خدمات توصيل المدارس).
- استغلال ممتلكات دائمة.

أولاً: الدخل غير المباشر:

هو الاستفادة من الوقت والجهد والقدرات والمهارات والمعرفة التي يمتلكها بعض أفراد الأسرة التي تستخدم في إنجاز أعمال مفيدة توفر المال الذي يُنفق، ومن الممكن الاستعانة بأفراد من خارج الأسرة لإنجازها. مثل الاستعانة بمهارة الطهي بدلاً من شراء الطعام من المطعم.

نشاط صفي:

تعيش أسرة نورة في منزل يحتوي على حديقة صغيرة تزرع فيها والدتها النعناع والطماطم. والد نورة يعمل موظفاً ويتقاضى راتباً شهرياً، بينما أخوها الكبير يقدم دورات تدريبية لطلبة المدرسة، نورة بارعة في تصميم بطاقات إلكترونية تبيعها عبر الإنترنت. استخرجي من النص:

١ - مصدرين للدخل المباشر؟

١ - ٢ -

٢ - مصدرين للدخل غير المباشر؟

١ - ٢ -

من مصادر الدخل المالي للأسرة:

- الراتب الشهري
- أرباح سنوية
- علاوات دورية ومكافآت
- أعمال إضافية
- وعند التطرق إلى الدخل، لا بد أن يصاحبه المصروفات، فيجب الموازنة بين الدخل والصرف كما يجب على الأسرة أن تكيف دخلها مع مصروفاتها.

المصروفات:

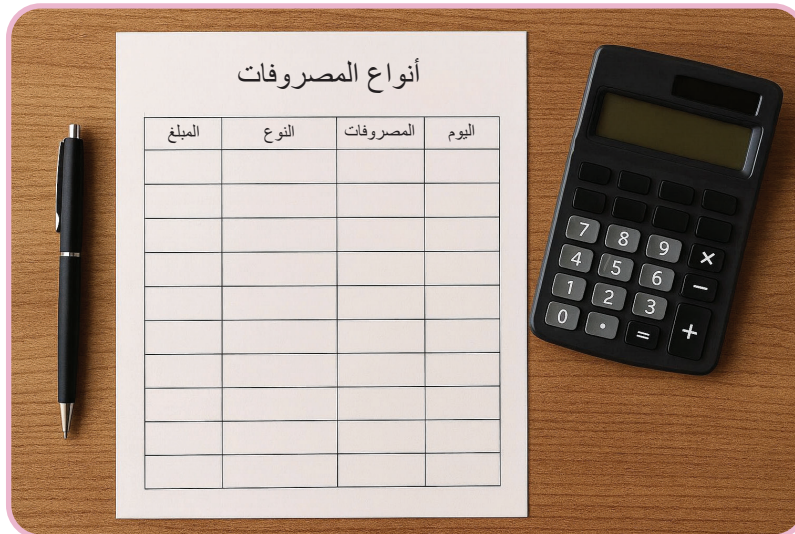
ماتنفقه الأسرة لتلبية متطلباتها، وتختلف من أسرة إلى أخرى.

أمثلة لأنواع المصروفات:

- مصروفات ثابتة مثل (أقساط المشتريات)
- مصروفات يومية مثل (مصروف المدرسة)
- مصروفات شهرية مثل (شراء أدوات التنظيف)
- مصروفات سنوية مثل (تغيير الأثاث)
- مصروفات طارئة مثل (السفر الطارئ للعلاج)



مثال: المال أمانة، والإنفاق الواعي
فن، من يرشد في إنفاقه، يكسب
في استقراره



الميزانية

الميزانية:

هي وثيقة تهدف إلى تقدير النفقات الضرورية لإشباع الحاجات العامة والإيرادات اللازمة للأسرة فهي تساعد في تجنب المتاعب المالية.



الميزانية لا تنحصر على المورد المالي فقط، بل تشمل:

- ميزانية للوقت.
- ميزانية للغذاء.
- ميزانية للملبس.
- ميزانية للدخل المالي.

أنواع ميزانيات الأسرة:

أمثلة	أنواع الميزانيات
مصروفات المدرسة - الجمعية - تسوق	أسبوعية
أقساط متنوعة - إيجار السكن	شهرية
سفر	سنوية

نشاط صفي:

صلي كل مصروف بنوع الميزانية المناسبة له مما يلي:

ميزانية سنوية

ميزانية شهرية

ميزانية أسبوعية



الهدف من وضع الميزانية:



مثال: كل ماتنفقه بحكمة، هو
خطوة نحو أمانك واستقرار
أسرتك

- توفير الاحتياجات.
- المساعدة على ادخار جزء من النقود.
- تطوير الفكر.
- تحقيق الراحة النفسية.

تُبنى الميزانيات على أسس عامة لا تتغير بتغير المورد:

- مراعاة أهداف أفراد الأسرة.
- إشباع الحاجات.
- مراعاة مستويات أفراد الأسرة.
- المرونة.
- الظروف الطارئة.
- تحسين طرق المعيشة.

نشاط صفي:

ما الهدف من وضع الميزانية للأسرة؟ وضح إجابتك بمثال من حياتك اليومية؟

الميزانية الشخصية:

تتضمن عملية إعداد الميزانية الشخصية كل ما يتعلق بالشخص نفسه، من خلال تحديد الدخل الذي يتلقاه، بعد ذلك تدون الاحتياجات المطلوبة.

خطوات إعداد الميزانية الشخصية:

- تدوين جميع الاحتياجات.
- تقدير دقيق للدخل المالي.
- تقدير تقريبي للأسعار.
- موازنة الميزانية.



نشاط صفي:

اختاري مناسبة تحدث مرة في السنة (مثل العيد، السفر، بداية الدراسة) ، ثم ضعي خطة لتجهيز ميزانيتها من الآن، كم تحتاجين؟
ومن أين ستوفرين المبلغ؟

الادخار:

هو الجزء غير المستهلك من الدخل، ويمكن أن يحصل منه الفرد على فائدة باستثماره أو تنميته في مشروعات تحقق له أهدافاً معينة.

ادخار اجباري ← أنواع الإدخار → ادخار اختياري

هو اقتطاع جزء من الدخل من قبل الدولة في مقابل الحصول على المعاش التقاعدي لموظفيها عند نهاية خدمتهم.



هو امتناع الفرد عن استخدام جزء من دخله برضاه دون إجبار.

نشاط صفي:

خريطة الكنز المالي

بدلاً من الحِصَّالة التقليدية، تصمّم كل متعلّمة خريطة كنز شخصية تُمثِّل فيها رحلتها نحو تحقيق هدف مالي، من خلال التدرج في الادخار أسبوعياً حتى الوصول للكنز (الهدف).

تطبيق عملي:

ضعي مخططاً لميزانية أسبوعية:

م	اليوم/ التاريخ	نوع المصروفات (المشتريات)	المبلغ		المجموع د.ك	الملاحظات
			دينار	فلس		
١	الأحد	١- مصروف مدرسة ٢- شراء مستلزمات مكتبية	١	٥٠٠		
٢	الاثنين					
٣	الثلاثاء					
٤	الأربعاء					
٥	الخميس					
٦	الجمعة					
٧	السبت					
مجموع الميزانية خلال الأسبوع.....						
الإدخار.....						
علماً بأن ميزانيتك الأسبوعية + ١٠ دك						

مظاهر الإنفاق السلبي للمجتمع الكويتي

- انتشار مواقع الاجتماعي أدى إلى زيادة الإنفاق.
- الإنفاق العشوائي دون وضع ضوابط أو معايير.
- زيادة استهلاك الوجبات السريعة وتناول الطعام بالمطاعم ومايصاحبها من زيادة في الإنفاق.
- الإسراف وهدر النعم في إعداد الوجبات الغذائية وخاصة في الولائم والحفلات.
- الإهتمام بالمظاهر والكماليات الشخصية والمنزلية والمبالغة فيها والإنفاق عليها ببذخ.
- امتلاك كل فرد من الأسرة سيارة أو أكثر وعدم الإهتمام ببند الإدخار.
- زيادة تكاليف الزواج والمبالغة فيها.

مظاهر الإنفاق الإيجابي للمجتمع الكويتي

- التبرعات - بناء دور العبادة - بناء المدارس الخ.
- الإقبال على حملات التبرع التي تنظمها بيت الزكاة.

نشاط صفي:

من وجهة نظري:

أعتقد أن الإنفاق الإيجابي مهم لأنه.....

أما الإنفاق السلبي فيؤثر سلباً على حياتي لأنه.....

إدارة الوقت والطاقة

يرتبط مورد الوقت بمورد الطاقة البشرية ارتباطاً وثيقاً، فكل منها يؤثر في الآخر ويتأثر به. ولكل إنسان قدرة محدودة على العمل العضلي، فيتوقف مقدار ما يستطيع الفرد إنجازه من أعمال على ما لديه من وقت لأدائها، كذلك فإن وقت الفرد يتسع لقدر معين من الأعمال ويتوقف مدى اتساع هذا الوقت أو ضيقه على مقدار ما يتمتع به الفرد من طاقة وقدرة على إنجاز تلك الأعمال فهما موردان مرتبطان، ويعتمد كل منهما على الآخر.

الطاقة: هي القدرة الفرد على أداء الأعمال.

مفهوم إدارة الوقت:

عملية تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة الوقت، بما يمكننا من اختيار الشيء الصحيح المراد عمله خلال ٢٤ ساعة.



مرحلة التفكير في المستقبل بقصد التعرف على:

أ. مُشْتَتَات الوقت.

ب. عوامل إضاعة الوقت.

نشاط صفي:

كيف يمكن لطالبة في المرحلة المتوسطة أن تُنظم وقتها بين الدراسة، الترفيه، والراحة ؟

ما أولوياتك اليومية؟

وما أكثر ما يستهلك وقتك دون فائدة؟

العوامل التي تؤثر على استخدام الوقت والطاقة:



- عمر ربة المنزل.
- حجم الأسرة وأعمار أفرادها.
- خبرة وتجارب ربة المنزل السابقة.
- توافر الأدوات والخدمات.
- عمل تخطيط للوقت.
- ترتيب الأعمال المراد أدائها حسب أهميتها.
- طبيعة العمل نفسه.
- مستوى العمل المطلوب.

مزايا التخطيط للانتفاع بالوقت والطاقة:

- تحسين وزيادة فاعلية الأداء بما يحقق أفضل النتائج.
- اتساع دائرة الإنجازات بدرجة أكبر نسبياً.
- إتاحة الفرصة لتنمية القدرات الابتكارية والإبداعية.
- تقليل عناصر الإجهاد والتعب بالبعد عن الأشياء التي لا قيمة لها، والتركيز على الأشياء المهمة.

نشاط صفي:

هل ترين أن كثرة المهام تدلُّ أنك "مشغولة" أم "منظمة"؟
متى تكون الطالبة فعّالة؟

مراحل إدارة الوقت والطاقة:

- تقدير المهام الحالية والمستقبلية الواجب إنجازها خلال فترة زمنية محددة.
- تحديد أهداف تخطيط الوقت.
- تحديد الأولويات.
- تحديد الإجراءات التفصيلية لتنفيذ المهام المطلوبة.
- إعداد جدول زمني لتنفيذ المهام وتوزيع الوقت.



نشاط صفحي:

“أنا مسؤولة عن وقتي”

برأيك هل هناك ارتباط بين إدارة الوقت والطاقة وشخصية الفرد؟

.....

كيف يعكس أسلوبك في إدارة الوقت والطاقة شخصيتك؟

.....

لتقويم النهائي

السؤال الأول: ضعني (😊) أمام العبارات الصحيحة و (😞) أمام العبارات غير الصحيحة:

١. الممتلكات والمال والوقت من الموارد غير البشرية. ()
٢. يعتبر المال من مصادر الدخل المباشر. ()
٣. أنواع الميزانيات أسبوعية شهرية سنوية. ()
٤. حجم الأسرة وأعمار أفرادها من العوامل التي تؤثر على استخدام الوقت والطاقة. ()

السؤال الثاني: اختاري الإجابة الصحيحة من بين الخيارات المتاحة بين القوسين:

١. عامل مؤثر في إدارة الأموال:
(مصروفات الترفيه - الدخل المالي - تأثير وسائل التواصل الاجتماعي - السفر الطارئ)
٢. المصروفات الثابتة هي:
(مصروفات المدرسة - شراء أدوات التنظيف - أقساط المشتريات - السفر الطارئ للعلاج)
٣. مصروفات الميزانية الأسبوعية هي:
(إيجار السكن - السفر السنوي - الجمعية - أقساط متنوعة)
٤. العلاقة بين مورد الوقت والطاقة البشرية:
(لا علاقة بينهما - لا يؤثر الوقت في الطاقة - يرتبطان ارتباطاً وثيقاً - هما موردان يمكن استبدالهما)

السؤال الثالث: صنفِي العبارات التالية في الجدول من حيث نوع المورد:

(العلم والمعرفة - المال - الوقت - الطاقة والجهد - الممتلكات - الميول والاتجاهات)

المورد البشري	المورد غير البشري
.....	
.....	
.....	

السؤال الرابع: تحدي وأبدعي!

(التعامل مع التحديات المالية غير المتوقعة مثل: المصروفات الطارئة)

- فكري خارج الصندوق في إيجاد مصادر دخل إضافية أو بدائل توفير مبتكرة!
- كيف نتعامل مع الظروف غير المتوقعة بمرونة أكثر عند وضع الميزانية؟ (أولوية – ثانوية):

الأولويات	الثانويات
علاج طبي	سفر
خلل في برمجة الحاسب الآلي	رحلة بحرية
مشروع دراسي	أدوات تجميلية
.....	
.....	
.....	

الأنسجة والملابس وأشغال الإبرة



معايير الأنسجة والملابس و أشغال الإبرة

يتوقع من المتعلمة في نهاية الوحدة أن تكون قادرةً على:

- معرفة خصائص ألياف النسيج المختلفة.
- إدراك أهمية التطريز كفن تراثي وثقافي.
- تقدير قيمة حرفة الغزل والسدو كجزء من الهوية الثقافية للتراث الكويتي.
- القدرة على نقل التصميم على القماش بالطريقة المناسبة.
- استكشاف التنوع الجمالي والوظيفي لغرز التطريز.
- توظيف الغرز في تصميم فني بسيط يبرز الجوانب الجمالية للتطريز.
- التعرف على مفهوم فن الأليكاسيون وتطبيقه

ألياف النسيج

ما الأنسجة؟ ما بدايتها؟ وكيف تطورت؟ وما الغاية من استخدامها؟ وكيف تصنع؟
ما نرتديه من ملابس ما هو إلا عبارة عن تصاميم متنوعة تم تنفيذها بإتقان على
أنسجة (أقمشة) مختلفة، تتنوع ألوانها وتصاميمها تبعاً للموضة السائدة، وتحدد نوعية
خيوطها درجة نعومتها وملمسها، وبناء على جودتها وقوة تحملها يتم تحديد أسعارها.

خواص الأنسجة بوجه عام لوجدنا أنها تعتمد كثيراً على:



- طريقة نسيج هذه الخيوط مع بعضها البعض.
- نوعية الخيوط المكونة للنسيج.

نشاط صفي:

كيف يتحول الخيط إلى قماش؟

ما هي ألياف النسيج؟

هي تلك الشعيرات الرفيعة التي يتم تحويلها إلى خيوط وأقمشة فهي أصغر وحدة مرئية في
أي إنتاج نسيجي ويمكن رؤية هذي الشعيرات عند محاولة سحب خيط ما من قطعة نسيج
وفكه في الإتجاه المعاكس لبرم الخيط.

١ - الألياف الطبيعية

تتوافر من المصادر الطبيعية، ويمكن غزلها مباشرة، وهي أقدم الألياف استعمالاً وأوسعها انتشاراً وتنقسم بدورها إلى:

أ- الألياف نباتية (سليولوزية):

هي الألياف التي تتوافر في النباتات وهي وأهم الألياف المستخدمة في صناعة النسيج وتتكون مادة الأساس لهذه الألياف من السليولوز ومن أهمها القطن والكتان.

ب- ألياف حيوانية (بروتينية):

هي الألياف التي يرجع أصلها إلى أصل حيواني، وتتكون مادة الأساس لهذه الألياف من البروتينات، وأهم الألياف الحيوانية: الصوف والحرير وشعر الماعز والجمال.

ج- ألياف معدنية:

هذه المجموعة محدودة الأهمية في صناعة المنسوجات ويعتبر الأسبستوس أهم هذه الألياف والذي يؤخذ من صخور طبيعية.

٢ - الألياف الصناعية

هي الألياف التي يمكن تخليقها وتصنيعها من مواد لم تكن على شكل شعيرات جاهزة للغزل والنسيج وتنقسم بدورها إلى:

أ- ألياف مُحَوَّرة (نصف صناعية):

تُصنع من مواد موجودة أساساً في الطبيعة (نباتي أو حيواني)، ثم تحول إلى ألياف تصلح للغزل والنسيج بعد إضافة المواد الكيميائية مثل تحويل القطن أو لب الخشب إلى مادة مختلفة يصنع منها الحرير الصناعي.

ب- ألياف تركيبية:

ألياف يُستخدم في صناعتها مواد كيميائية تكون على هيئة عجائن بسيطة وتحضر تحت ظروف معينة، ثم تشكل في صورة ألياف مثل النايلون، البوليستر والأكريليك.

٣- مَخَالِيط الأَلْيَاف

هي عبارة عن تَوَلِيفَات أو مَخْلُوطَات تتكون من أكثر من نوع من الأَلْيَاف، فإِما أن يكون النوعان أَلْيَافاً طَبِيعِيَّةً أو أن تكون أحدها لِيَفَةً طَبِيعِيَّةً والأُخْرَى صَنَاعِيَّةً.

الأَلْيَاف الطَبِيعِيَّة → أَلْيَاف النَسِيج ← الأَلْيَاف الصَّنَاعِيَّة

أَلْيَاف مَحْوَرَة (الرَايُون- أَلْيَاف النَحَاس)
أَلْيَاف صَنَاعِيَّة تَرْكِيْبِيَّة (البُولِيسْتَر-
الأكْرِيلِيك- النَايْلُون)

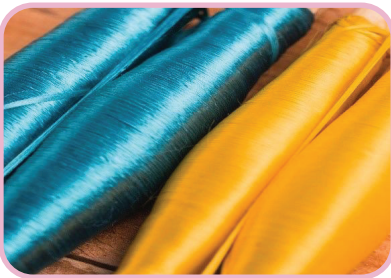


(أَلْيَاف الرَايُون)

أَلْيَاف حَيَوَانِيَّة (صُوف- حَرِير)
أَلْيَاف نَبَاتِيَّة (كَالْقُطْن- الكَتَان)
أَلْيَاف مَعْدَنِيَّة (صَخْر الأَسْبَسْتُوس)



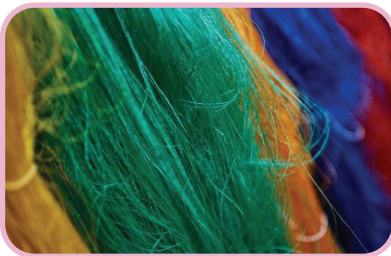
(أَلْيَاف الحَرِير)



(أَلْيَاف البُولِيسْتَر)



(أَلْيَاف الكَتَان)



(أَلْيَاف النَايْلُون)



(أَلْيَاف القُطْن)

نشاط صفني:

صفني أسماء الألياف في الجدول التالي:

(القطن - الحرير - الأكريليك - النايلون - الصوف - الأسبستوس)

ألياف طبيعية	ألياف صناعية

مرحلة الغزل

يعتبر الغزل حرفة قديمة يتم فيها تحويل الألياف إلى خيوط نظيفة خالية من الشوائب، ناعمة الملمس، متجانسة وعلى درجة عالية من الانتظام والجودة بفتلها أو برمها مع بعضهما البعض لتشكيل خيطاً أو حبلاً.

الغاية من عملية الغزل هي تحويل ألياف النسيج المشتتة والمفككة إلى خيوط تستخدم في عمليات النسيج، الحياكة، الخياطة أو عمليات النسيج الأخرى.

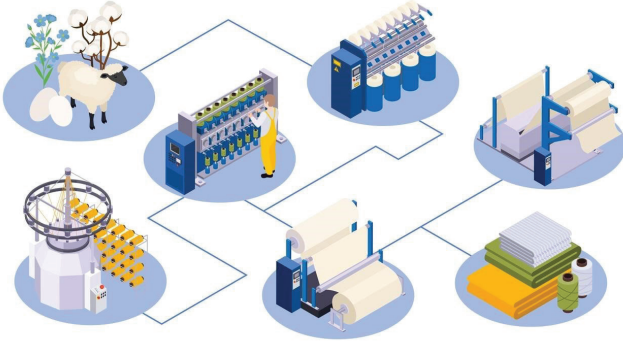


خصائص الخيوط المغزولة تتفاوت بناءً على المواد الخام المستخدمة وطول الألياف وتوازيتها، وكمية الألياف المستخدمة ودرجة الفتل.

أنواع الغزل

الغزل اليدوي: يتم فيه غزل الألياف باستخدام الأدوات البسيطة مثل الغزل.

الغزل الآلي: يتم فيه غزل الألياف باستخدام الآلات الحديثة.



الغزل اليدوي في تراثنا:

يعتبر السدو من الحرف التقليدية المنتشرة عند أهل البادية في الكويت وأجزاء أخرى من شبه الجزيرة العربية، وهو من المعاني المستوحاة من البيئة الصحراوية وتراث البادية، كما دلت عليه المصادر العربية القديمة حين تطرقت إلى لفظ كلمة السدو التي تدور حول (المد والاتساع): وهو مد خيوط الصوف بشكل أفقي وحياتها، كما أنها الحرفة الأساسية التي تزاو لها المرأة في البادية، وهي حرفة يدوية تبدأ المرأة تعلمها منذ الصغر وتظل عليها حتى تتقنها، والنساء كنَّ يَتَوَلَّين تعليم بناتهن الغزل باستخدام المغزل اليدوي ومراحل تصنيع السدو. يعتبر الصوف المادة الأولية في صناعة السدو والتي تؤخذ من الأغنام.

أما الألوان فيحددها اختلاف أصواف الأغنام أو الجمال، كما استعملت الأصباغ المستخرجة من بعض الأعشاب الصحراوية كالعرجون والعرفج اللذان يعطيان اللون الأصفر، وعشبة الفيحاء تعطي لونا ورديا مائلا إلى البني، وقد استعملت المرأة البدوية الألوان الصارخة كالأحمر والبرتقالي في المنسوجات لتضفي البهجة لمن حولها وكرد فعل على قساوة البيئة الصحراوية وعبوسها، وتعكس بذلك حساً فنياً وذوقاً جمالياً فطرياً.

الألياف المستخدمة في صناعة السدو

ألياف الماعز طويلة ومتينة رغم صعوبة غزلها إلا أنها تستخدم أساساً في حياكة بيت الشعر وبدرجة أقل في المشغولات الأخرى، يستخدم نسيج شعر الماعز في صناعة بيوت الشعر للونه الأسود الداكن الذي يمتص الحرارة، فعندما يتبّلل النسيج يزداد التحام الخيوط مع بعضها ونظراً لخاصية الشعر الزيتية فإن النسيج يصبح طارداً لماء المطر.



استخدامات السدو

- المفروشات.
- بيت الشعر.
- السجاد.
- الباءات الرجالية الشتوية. (البشت)

نشاط صفي:

برأيك ماهي القيم المستفادة من تعلم حرفة السدو وعلاقتها بالتراث الكويتي؟

القيمة

علاقتها بالتراث الكويتي



فن التطريز

نشاط صفحي:

برأيك ما القيم التي يُمكن اكتسابها من هواية التطريز؟

أهمية هواية التطريز

لا شك أن الهواية هي متنفس وأسلوب محبب لقضاء أوقات الفراغ فيما يفيد وينفع، ولا يمكن أن تكون للهواية متعة وفائدة إلا عندما نحب ما نفعله و نرغب بإنجازه بحماس وسعادة.

أصبح التطريز عنصرًا له أهميته في الأقمشة سواء كان التطريز يدويًا أو آليًا، كما أصبح التطريز عاملاً هامًا لدعم اقتصاد كثير من دول العالم المصنّعة للملابس والقطع.



الفرق بين التطريز اليدوي والآلي؟

التطريز اليدوي

يعتبر من أقدم الحرف والمهارات التي عرفها الإنسان ومارسها

لتزيين ملابسه ويشمل أنواع كثيرة من الغرز تنقسم إلى:

١ - غرز الخياطة الأساسية: مثل السراجة - الشلالة - النباتة - اللقطة (اللفقة).

٢ - الغرز الزخرفية: الفرع - السلسلة - المارجريت (النوير) - البذور - الركوكو - البطانية - الحشو - رجل الغراب ... الخ

عيوب التطريز اليدوي:

- ١ - التكلفة العالية.
- ٢ - يستغرق وقتاً أطول في تشكيل الزخارف.

التطريز الآلي

وهي طريقة أسرع وأسهل وأتقن من التطريز اليدوي، وبعضها تطرز بضغط مفاتيح ذات أرقام معينة تشير لنوع الغرزة المطلوبة.

يستخدم بطريقتين:

- التطريز بواسطة طارة التطريز.
- التطريز الآلي الحديث.

عيوب التطريز الآلي:

- أنواع الغرز محدودة.
- لا يمكن تطبيقه على جميع أنواع الأقمشة.



نشاط صفي:

املئي الجدول التالي من خلال ما درسته:

نوع التطريز من حيث	التطريز اليدوي	التطريز الآلي
التكلفة (منخفضة - عالية)		
الوقت (قصير - طويل)		
اللمسة الفنية (تقليدي - مميز)		

أهمية نقل رسمه التطريز

يعتبر من الخطوات الهامة للتطريز؛ فهي بمثابة التخطيط المسبق الذي يقينا من الأخطاء اللاحقة أثناء تنفيذ التطريز.

ومن مميزاتها:

- الدقة في العمل.
- السرعة في إنجاز العمل.
- اختصار الوقت والجهد.



الأدوات المستخدمة لنقل الرسم:

- ورق شفاف
- ورق كربون.
- قلم رصاص.
- قلم المارك.
- مسطرة.
- أداة كي.
- ورق الفازلين (للأقمشة الرقيقة).
- ورق طباعه A4.

كوني متجددة في البحث عن بدائل أخرى تسهل العمل



احرصي على نظافة اليدين قبل البدء بالعمل.



اختيار التصميم:

اختيار التصميم وتحديد المكان في القطعة الفنية.



فنانتي الصغيرة: اختاري التصميم المناسب لقطعتك الفنية.



طرق نقل التصميم إلى القماش:

أ- الطريقة المباشرة:

- نضع الشفاف على النموذج المطلوب (الرسم) ثم نحدد بالقلم الرصاص، ويفضل تثبيت الشفاف بالدبوس أو الشريط اللاصق على الزخرفة المراد نقلها كي لا يتحرك أثناء النقل.
- نثبت النموذج الذي قمنا بنقله على الشفاف ثم الكربون ويكون وجهه باتجاه القماش معاً بالدبابيس أو الشريط اللاصق.
- نحدد الرسم بالقلم الرصاص مع الضغط قليلاً حتى تتضح على القماش.

ب- طريقة السراجة:

- ننقل النموذج على ورق شفاف.
- نثبت الشفاف على القماش بالدبابيس ثم نسرج على حواف الرسمة.
- ينزع الشفاف وتبقى الرسمة على القماش.

ج- طريقة القوالب:



تستخدم القوالب المحفورة في طبع الرسوم على القماش باستعمال صبغات أو أحبار تخلط حسب درجة لون النسيج ويوضع في المكان المناسب ويضغط عليه باليد جيداً.

طريقة العمل:

نضع القالب في اللون المناسب، ونضغطه باليد جيداً، ثم نضعه على القماش مع الضغط عليه ويمكن التكرار حسب الرغبة، ويتم التطريز على الرسمة المطبوعة.

د- طريقة نقل الرسمة من الورق المرسوم بالحبر الخاص:

تتوفر بعض الكتب والمجلات المخصصة لفن التطريز بها صفحات مرسومة بحبر خاص ولكي تنقل هذه الرسوم فوق القماش اتبعي ما يلي:

احرصي على عدم تحريك الورقة أثناء تمرير أداة الكي حتى لا تكرر خطوط الرسمة.



طريقة العمل:

- ضعي الرسمة فوق القماش بحيث يكون وجهه اتجاه النسيج.
- بعد تثبيته جيداً بالدبابيس أو الشريط اللاصق مرري أداة الكي متوسطة الحرارة فوق الورقة.
- بعد الانتهاء من تمرير أداة الكي تأكدي من طباعة الرسمة.
- ارفعي الورقة المرسومة من فوق النسيج.



هـ- النقل بقلم المارك:

- يتم تحديد الرسمة المطبوعة على الورقة بالقلم جيداً.
- توضع الورقة وتكون الرسمة جهة القماش من الداخل.
- تُكوى الورقة بأداة الكيّ مع مراعاة أن تكون من غير بخار، وتأكدي من طباعة الرسمة على القماش قبل إزالة الورقة بأكملها.

و- طريقة نقل الرسمة باستخدام الطابعة (Printer):

- استخدمى ورق الطابعة بحجم A4.
- ضعي ورقة الطابعة على القماش شرط أن يكون وجهها اللامع مقابلاً لسطح القماش ثم نقوم بكيّها لتلتصقا ببعضهما.
- قُصّي القماش الزائد عن حجم A4.
- ضعي ورق القماش في الطابعة بوضعية تتمكن الطابعة فيها بالطباعة عليها.
- أزيلى ورقة الطابعة الـ A4 عن القماش.



غرزة النباتة

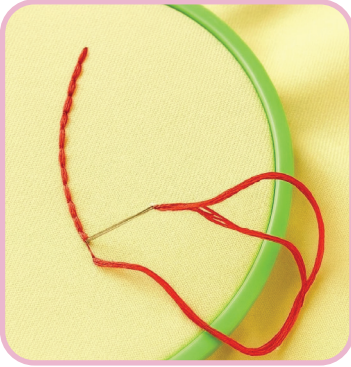
هي من أقوى وأكثر غرز الخياطة تحملاً للشد ويمكن استعمالها بدلاً من ماكينة الخياطة وسميت بذلك لأن كل غرزة تنبت من الغرزة السابقة لها.



احرصي على الإضاءة المناسبة والجلسة الصحيحة أثناء العمل.

استخدامات غرزة النباتة:

- تستخدم الغرزة في المواضع الدقيقة التي لا يمكن استعمال الماكينة فيها.
- خياطة الأقمشة الرقيقة المشغولة بالخز والترتر.
- تركيب السحابات في أقمشة السهرة والأقمشة الغالية الثمن.



اتجاه الغرزة:

من اليمين إلى اليسار والتي تستخدم اليد اليسرى يكون اتجاه الغرزة بالعكس.

خطوات عمل غرزة النباتة:

- ١- ثبتي الخيط جهة اليمين بعمل غرزتين صغيرتين إحداهما فوق الأخرى وأخرجي الإبرة على وجه النسيج.
- ٢- تغرز الإبرة على بعد (٢-٣ ملم) يمين الغرزة التثبيت ثم تخرج يسار الغرزة بمقدار (٢-٣ ملم) من النسيج ويشد الخيط إلى النهاية.
- ٣- تغرز الإبرة مرة ثانية في نهاية الغرزة السابقة وتخرج على مسافة تعادل طول الغرزة السابقة يسار الخيط ثم يشد حتى النهاية.
- ٤- يُكرر العمل مع مراعاة استقامة السطر وانتظام الغرز بحيث يلامس بعضها البعض، بمعنى أن تبدأ الغرزة التالية من المكان الذي انتهت عنده الغرزة السابقة.

غرزة الفرع

سُميت بهذا الاسم لأنها تشبه فروع الأغصان وهي من الغرز الجميلة التي تنفذ على سطر واحد.

استخدامات غرزة الفرع:



- تنفذ في تطريز فروع الأزهار والأغصان.
- تملأ بها المساحات الزخرفية بشكل متوازي.

اتجاه الغرزة:

تبدأ الغرزة من جهة اليسار إلى اليمين، وتكون بالعكس إذا استخدمت اليد اليسرى في التطريز.



خطوات عمل غرزة الفرع:

- ١- ثبتي طرف الخيط في البداية بغرزتين صغيرتين إحداهما فوق الأخرى (غرزة تثبيت).
- ٢- أخرجي الإبرة واغززيها من اليمين إلى اليسار على بعد خيطين إلى ثلاث خيوط من النسيج وذلك تبعاً لسُمْك الخيط ونوع النسيج المستعمل.
- ٣- اغززي الإبرة جهة اليمين على بعد يساوي الغرزة السابقة ثم اخرجيها من الثقب الناتج من الغرزة السابقة.
- ٤- كرري الغرز على التوالي كما هو مقرر في التصميم مع ملاحظة عدم ترك مسافة من القماش بين الغرزة والأخرى وبشرط أن يكون الخيط باتجاه واحد في جميع الغرز.



انتبهي:

عند البدء بعمل الغرزة يجب أن يكون الخيط دائماً مُتجهّاً للأسفل حتى تحافظي على شكل الغرزة بمسارها الصحيح.
غرزة الفرع السليمة هي التي تظهر على شكل غرزة " الماكينة " على ظهر القماش (غرزة النباتة).

غرزة السلسلة

سميت هذه الغرزة بهذا الاسم لأنها تشبه السلسلة وهي عبارة عن حلقات متداخلة مع بعضها البعض.

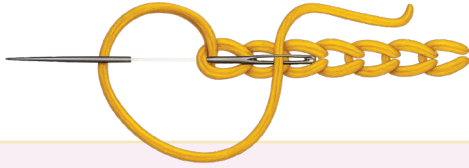
استخدامات غرزة السلسلة:



- تستخدم في عمل الخطوط المستقيمة.
- يمكن استخدامها في تحديد الأشكال.
- حشو المساحات الواسعة بشرط تقارب خطوط الغرز.

اتجاه الغرزة:

تبدأ الغرزة من اليمين إلى اليسار، وتكون بالعكس إذا استخدمت اليد اليسرى في التطريز.



خطوات عمل غرزة السلسلة:

- ١- تثبي طرف الخيط في البداية بغرزتين صغيرتين إحداهما فوق الأخرى (غرزة تثبيت) من الخلف.
- ٢- اغرزي الإبرة في نفس مكان التثبيت ثم أخرجيها على بعد ٢ إلى ٣ خيوط من النسيج.
- ٣- يوضع الخيط تحت الإبرة فيتكون ما يشبه حلقة السلسلة.
- ٤- تسحب الإبرة وتدخل بجوار مكان خروجها السابق داخل الحلقة ويلف الخيط وراء الإبرة، وهو شرط أساسي لنجاح الغرزة، أو تحت إبهام اليد اليسرى، لتمر الإبرة فوقه عند عمل كل غرز.
- ٥- اغرزي الإبرة في نهاية الغرزة السابقة بحيث تكون داخل دائرة السلسلة، ثم أخرجيها على بعد نفس المسافة السابقة.
- ٦- اغرزي الإبرة خارج آخر حلقة من السلسلة واسحبها من خلف القماش وثبتها.

انتبهي:

- في حالة عدم مرور الخيط تحت الإبرة فإن الغرز سوف تفتح الواحد تلو الأخرى.
- احرصي على أن تكون الغرز متقربة ومتساوية بالمسافات.

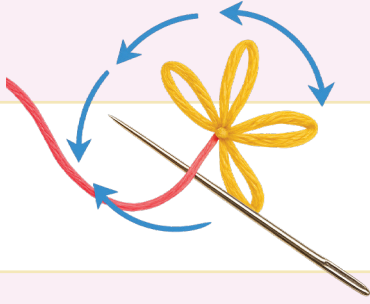
غرزة المارجريت (غرزة النّوير)



سميت بهذا الاسم لكونها تشبه زهرة النّوير (المارجريت)؛ وهي زهرة تنبت في ربيع الكويت. تنفذ بنفس طريقة غرزة السلسلة غير أنها غرز منفصلة.

استخدامات غرزة المارجريت (غرزة النّوير):

- عمل الزهور، حيث تكرر أكثر من مرة مكونة مرزًا للزهرة أو متفرقة كأوراق النباتات، قطرات المطر وتزيين بعض أشكال المبتكرة.



خطوات عمل غرزة المارجريت (النّوير):

- ١- ثبتي طرف الخيط في البداية بغرزين صغيرتين إحداهما فوق الأخرى (غرزة تثبيت) من الخلف.
- ٢- ابدئي بتثبيت الغرزة من داخل الزهرة، ثم أخرجيها على مسافة طول ورقة الزهرة بغرزة السلسلة على أن يكون الخيط وراء الإبرة كما سبق تنفيذه في غرزة السلسلة.
- ٣- اغرزي الإبرة في نهاية الورقة مباشرة لتثبيتها ثم أخرجيها من بداية الورقة التالية.
- ٤- كرري بتلات الزهرة حتى تكتمل.



ملاحظة:

- يفضل تثبيت الغرزة عند الانتقال من زهرة لأخرى إذا كانت المسافة بين الزهرة والأخرى أكثر من ٢ سم.
- امسكي الإبرة بلطف بدون شد قوي حتى لا ينكمش القماش.

غرزة البذور

من الغرز الجميلة في عالم التطريز والخياطة، حيث تتكون من غرز صغيرة متناثرة تشبه بذور النبات.

استخدامات الغرزة البذور:

- ملء المساحات داخل الأشكال (مثل الأزهار والأوراق) بشكل عشوائي وجمالي.
- إضافة نسيج وملمس زخرفي في الخلفيات أو الحواف.
- مناسبة لتظليل الأشكال أو عمل تدرج لوني ناعم.
- تثبيت قطعتين من القماش مثل (الأليكاسيون).



خطوات عمل غرزة البذور:

- ١- ثبتي طرف الخيط في البداية بغرزين صغيرتين إحداهما فوق الأخرى (غرزة تثبيت) من الخلف.
- ٢- لفّي الخيط على الإبرة من ثلاث إلى أربع لفّات حسب حجم البذرة المطلوب تنفيذها.
- ٣- اسحبي الإبرة بحذر وأدخليها مرة أخرى في مكان الغرزة السابقة وانتقلي من الخلف إلى غرزة جديدة.

انتبهي:



- احرصي أثناء العمل على أن يكون إبهامك متحكمًا في الخيط الملفوف.
- عند الانتقال من غرزة لأخرى ثبتي الغرزة إذا كان البعد بين الغرزين أكثر من ٢ سم.
- كرري الغرزة أكثر من مرة لانتقائها، فالتكرار يعود يديك على إنتاج غُرز مُرتبة ومُتساوية.

غرزة رجل الغراب

إحدى غرز التطريز الزخرفية التي تستخدم لإضفاء مظهر أنيق ومتفرع على القماش، تشبه هذه الغرزة شكل أرجل الطيور.

استخدامات غرزة رجل الغراب:

- تستخدم في تطريز الملابس التقليدية.
- تستخدم في تزيين المفارش وتثبيت الحواف.
- تستخدم في التصميمات المستوحاة من الطبيعة، مثل الأغصان والأوراق وأرجل الطيور.
- تستخدم لعمل الثنيات لبعض الأقمشة.



خطوات عمل غرزة رجل الغراب:

- ١- تحدد خطّي الغرزة.
- ٢- تثبيتي الخيط جهة اليسر على السطر العلوي.
- ٣- اغرزي الإبرة في السطر السفلي بميل خفيف من اليمين إلى اليسار، وخذي من خيط إلى خيطين من النسيج.
- ٤- ارتفعي إلى الخط العلوي واعملي نفس الغرزة وراعي تساوي مسافات الغرز وتقابلها.



ثبتي الخيط بطريقة صحيحة ومرتبة خلف القماش.

الأبليكاسيون

الزخرفة بقماش مضاف الأبليكاسيون (Appliqué) طريقة جميلة لتزيين الملابس والمفارش السادة؛ وذلك بإضافة لون آخر من القماش بأشكال وتصاميم مختلفة على القماش الأصلي.

خطوات عمل الأبليكاسيون:

- ارسمي قطعة الإضافة (الأبليكة)، وحددي مكانها على النسيج.
- قُصّي حول الأبليكة بزيادة مقدار ٣ إلى ٥ ملم للثنية، مع ملاحظة أن الزيادة يكون عرضها حسب قابلية القماش للتنسيل.
- ثبتي القطعة في المكان المخصص لها على القماش الأصلي بغرزة سراجة واسعة بعيدة عن الحواف معًا ما أو دبسيها كي لا يتحرك القماش أثناء التطريز.
- ثبتي بعد ذلك بالغرزة المختارة.



اختاري التصميم الذي يعكس شخصيتك وذوقك الخاص.



مقترح

متعلمتي المنتجة:

زيّني زيّك الوطني بتطريز علم الكويت لترتيديه عند الإحتفال بيومي الإستقلال والتحرير، مستخدمة الغرز التي تعلمتها.



التقويم النهائي

السؤال الأول: ضعني (😊) أمام العبارات الصحيحة و (😞) أمام العبارات غير الصحيحة:

١. القطن من الألياف الطبيعية. ()
٢. المفروشات وبيت الشعر من استخدامات السدو. ()
٣. تستخدم غرزة السلسلة في عمل الخطوط بأشكالها. ()
٤. تبدأ غرزة الفرع من جهة اليمين. ()
٥. الاسبستوس من الألياف المعدنية. ()

السؤال الثاني: اختاري الإجابة الصحيحة من بين الخيارات المتاحة بين القوسين:

١. ألياف تتكون من البروتينات هي ألياف:
(ألياف حيوانية - ألياف نباتية - ألياف معدنية - ألياف صناعية)
٢. الغرز الأساسية للتطريز:
(الفرع - السلسلة - البذور - السراجة)
٣. تشبه فروع الأغصان وتنفذ على سطر واحد:
(غرزة النبات - غرزة السلسلة - غرزة النوير - غرزة الفرع)
٤. غرزة تستخدم في تزيين المفارش وتثبيت الحواف:
(البذور - الفرع - المارجريت (النوير) - رجل الغراب)
٥. غرزة الفرع السليمة تظهر على شكل على ظهر القماش.
(غرزة السلسلة - غرزة النبات - غرزة السراجة - غرزة رجل الغراب)

السؤال الثالث: صنفِي العبارات التالية في الجدول من حيث الغرز:

١. (غرزة الفرع - غرزة السراجة - غرزة النبات - غرزة المارجريت (النوير) - غرزة البذور - غرزة الشلالة)

الغرز الزخرفية	الغرز الأساسية
.....	
.....	
.....	

٢. (غالي الثمن - أنواع الغرز محدودة - لا يمكن تطبيقه على جميع أنواع الأقمشة - يستغرق وقت أطول)

التطريز اليدوي	التطريز الآلي
.....	
.....	

السؤال الرابع: أجبني عن الأسئلة الآتية:

١. عددي أنواع الألياف الصناعية؟

.....
.....

٢. اذكر أنواع الغزل؟

.....
.....

٣. عددي ثلاث استخدامات للسدو؟

.....
.....

السؤال الخامس: فكري وابدعي!

كيف يمكنك دمج غرز التطريز اليدوية، مثل غرزة السلسلة أو رجل الغراب، في تصميماتك المستقبلية لتعزيز الجانب الفني والبيئي للملابس والإكسسوارات، مع الحفاظ على روح الهوية .

وحدة تدريسية مصغرة في مجال:

التاريخ: / / م

عنوان الوحدة:

[illegible]

وحدة تدريسية مصغرة في مجال:

التاريخ: / / م

عنوان الوحدة:

[illegible]

وحدة تدريسية مصغرة في مجال:

التاريخ: / / م

عنوان الوحدة:

[illegible]

وحدة تدريسية مصغرة في مجال:

التاريخ: / / م

عنوان الوحدة:

وحدة تدريسية مصغرة في مجال:

التاريخ: / / م

عنوان الوحدة:

This image shows a full page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

وحدة تدريسية مصغرة في مجال:

التاريخ: / / م

عنوان الوحدة:

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

وحدة تدريسية مصغرة في مجال:

التاريخ: / / م

عنوان الوحدة:

[illegible]

وحدة تدريسية مصغرة في مجال:

التاريخ: / / م

عنوان الوحدة:

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

وحدة تدريسية مصغرة في مجال:

التاريخ: / / م

عنوان الوحدة:

[illegible]

وحدة تدريسية مصغرة في مجال:

التاريخ: / / م

عنوان الوحدة:

وحدة تدريسية مصغرة في مجال:

التاريخ: / / م

عنوان الوحدة:

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

وحدة تدريسية مصغرة في مجال:

التاريخ: / / م

عنوان الوحدة:

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

وحدة تدريسية مصغرة في مجال:

التاريخ: / / م

عنوان الوحدة:

[illegible]

وحدة تدريسية مصغرة في مجال:

التاريخ: / / م

عنوان الوحدة:

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

وحدة تدريسية مصغرة في مجال:

التاريخ: / / م

عنوان الوحدة:

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

فهرس الكتب والمراجع والمواقع الإلكترونية

(وحدة إدارة المنزل والثقافة الاستهلاكية)

- برنهام، إ. ج. (١٩٩٤). الشؤون المنزلية للناشئات. مكتبة النهضة المدرسية.
عبد اللطيف، س. (١٩٧٠). الإرشادات المنزلية. دار النشر الأنجلو المصرية.
كوجك، ك. (١٩٨٨). الإدارة المنزلية. عالم الكتب.
كوجك، ك. (١٩٩٢). الإدارة المنزلية. عالم الكتب.

(وحدة الأنسجة والملابس وأشغال الإبرة)

- إيتون، ج. (١٩٩٣). موسوعة الخياطة. مكتبة الرشيد.
بن طوق، ع. (د.ت). الأزياء الكويتية. وزارة الإعلام، قسم الأزياء بالتلفزيون.
العبد الكريم، ل. (٢٠٠٨). التطريز: فن الإبرة والخياطة. مكتبة الفلاح للنشر والتوزيع.
الشرقاوي، س. (د.ت). موسوعة تعليم الخياطة.
الغمغام، س. (٢٠٠٣). الدليل الذهبي للعناية بالأنسجة. الدار العربية للنشر.
الغرباوي، ح. (١٩٦٨). فن التفصيل والخياطة والتطريز. مطبعة حكومة الكويت.
المغربي، س. (١٩٨٦). الموسوعة المختصرة للأزياء والحلي وأدوات الزينة الشعبية في الكويت.
المهدي، ع. (١٩٧٧). تعلمي أصول الخياطة والتفصيل وفق أحدث الأساليب الحديثة في أقصر وقت ممكن. مكتبة ابن سينا.
النجعاوي، أ. (١٩٩٣). تكنولوجيا الألياف الصناعية وخلطاتها. منشأة المعارف بالإسكندرية.
حجازي، إ. & سيف، س. (١٩٥٣). الغسيل والكي في البيت الحديث. المطبعة الأميرية بالقاهرة.
سلطان، م. (١٩٩٠). الخامات النسيجية. منشأة المعارف بالإسكندرية.
شليبي، و. & العدوي، أ. (١٩٩٤). العناية بالملابس وأنسجة المفروشات المنزلية.
كمال، ص. & ياسين، س. (د.ت). ألف باء الخياطة.
قسم التدريب بشركة سنجر. (١٩٩٢). مبادئ الخياطة لموسوعة سنجر. دار الكتاب العربي.
مركز التعريف والترجمة. (١٩٩٨). دليل سنجر للخياطة.
مركز التعريب والبرجمة (مترجم). (١٩٩٨). مشاريع خياطة بسيطة وسريعة من سنجر. الدار العربية للعلوم.
نصر، أ. & الزغبى، ك. (د.ت). دراسات في النسيج. دار الفكر العربي.



قيّم مناهجنا



الكتاب كاملاً